



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 313 DEL 11/02/2025

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento somme salario accessorio personale dipendente .
Attribuzione lavoro straordinario ai dipendenti dell'Ente Provincia e liquidazione
delle competenze relative al mese di Dicembre 2024.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026, stipulato in data 30.12.2024 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2023/2025 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Tenuto conto che:

- con determina n. 278 del 12.02.2024 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2024 ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCP n. 28/2023;
- la spesa risulta impegnata:

- al capitolo **3734.1** progr. **235** (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo **3747** progr **236** (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo **3796** progr. **237** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Considerato che, in sede di delegazione trattante del 23.09.2024 sono stati forniti alle OO.SS i criteri di ripartizione nonché l'ammontare delle ore di straordinario per l'anno 2024 suddivisi per settori e per servizi;

Visti i seguenti tabulati trasmessi:

- prot. n. 531 in data 09.01.2025, relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Servizio Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per il mese di **Dicembre 2024**;
- prot. n. 534 del 09.01.2025, relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Servizio AA.GG – Segreteria Generale, Servizi Legali, URP e Organi Istituzionali e al Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa nel mese di **Dicembre 2024**;
- nota prot. n. 532 del 09.01.2025 relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale del Settore 2 Amministrativo Finanziario nel mese di **Dicembre 2024**;
- nota prot. n. 535 del 09.01.2025 relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale al Settore 4 Viabilità e Infrastrutture nel mese di **Dicembre 2024**;
- nota prot. n. 536 del 09.01.2025 relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni nel mese di **Dicembre 2024**;
- prot. n. 530 del 09.01.2025 relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale al Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione nel mese di **Dicembre 2024**;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al richiamato personale il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024** rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2024;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visti e Richiamati

- il comma 3, 1° periodo, dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL che stabilisce che *“L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.”*;

- il Decreto del Ministero dell'interno del 24.12.2022, pubblicato in GU n 2 del 03 gennaio 2025, con cui viene differito al **28 febbraio 2025** il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali, contestualmente autorizzando l'esercizio provvisorio.
- l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*"
- n. 38 del 18.12.2023: "*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*".
- n. 22 del 30.04.2024 "*rendiconto dell'esercizio finanziario 2023. "Approvazione definitiva*"

Viste le Deliberazioni Presidenziali: n.° 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 – decreto legge 9 giugno 2021, n.°80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.° 113;
- n. 33 del 01.02.2024 *avente ad oggetto "approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art.169 D.lgs 267/2000)";*

Richiamato il Decreto Presidenziale: n.° 109 del 01.07.2024, con il quale è stato conferito all'arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

Richiamata la determinazione n. 85 del 16.01.2025 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato altresì atto che il Funzionario Responsabile di E.Q Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto, attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte;

1. LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 531 del 09.01.2025, come riportato nella seguente tabella:

SERVIZIO	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità	1294	15.34	0	0	15.34
	1335	9.28	0	0	9.28
	1404	4.37	0	0	4.37
	1398	16.34	0	0	16.34

2. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio AA.GG – Segreteria Generale, Servizi Legali,URP e Organi Istituzionali e al Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa il compenso per:

- le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 534 del 09.01.2025;

3. DI DARE ATTO che la spesa per il pagamento del **lavoro Art. 24 al personale assegnato alle funzioni fondamentali** nel mese di Dicembre 2024 con n. prot. 232 del 07.01.2025 saranno a carico dei relativi oneri previdenziali e IRAP che trovano imputazione al cap. 3734 imp. 228, ed i relativi oneri al cap. 3735 (ex CPDEL), impegno n. 233/2024, ed al cap. 3791 (IRAP), impegno n. 234/2024.

come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturmo O Festivo	Straordinario Notturmo E Festivo	Totale
Gestione Settore 1 Servizi di Staff e Supporto	1399	22.36	0	0	22.36
	1318	14.10	0	0	14.10
	856	15.15	0	0	15.15
////////////////////////////////	1618	15.36	0	0	15.36
Art.24 comma 1 (50%)	Matricola dipendente	Ore Festive al (50%)	0	0	Totale Art.24 (50%)
////////////////////////////////	318	5.31	0	0	5.31
////////////////////////////////	856	3.59	0	0	3.59
////////////////////////////////	618	5.08	0	0	5.08

4. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 2 Amministrativo finanziario il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 532 del 09.01.2025 come riportato nella seguente tabella;

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturmo O Festivo	Straordinario Notturmo E Festivo	Totale
Settore Amm. Finanziario	1382	11.36	0	0	11.36
	1402	1.07	0	0	1.07

5. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 4 Viabilità e Infrastrutture il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 535 del 09.01.2025, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturmo O Festivo	Straordinario Notturmo E Festivo	Totale
Viabilità e Infrastrutture	760	2.32	0	0	2.32
	757	2.38	0	0	2.38
	1087	5.16	0	0	5.16
Pub.Viab.	1397	2.31	0	0	2.31
Gest. Rete Ideog.	1378	2.08	0	0	2.08

////////////////////	1395	10.49	0	0	10.49
////////////////////	1324	2.15	0	0	2.15

6. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 536 del 09.01.2025, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Edilizia Scolastica e Manutenzioni	1385	8.40	0	0	8.40
	1298	5.44	0	0	5.44
	1001	1.14	0	0	1.14
////////////////////	1407	4.04	0	0	4.04
////////////////////	1305	10.58	0	0	10.58

7. DI LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 530 del 09.01.2025, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Appalti e Contratti	1366	15.40	0	0	15.40
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

8. LIQUIDARE E PAGARE al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei e Biblioteche le ore come riportate nella seguente tabella:

- Per le ore di straordinario al seguente capitolo **5491** prog. **246** per le competenze, al capitolo **5497** l'impegno n° **247** (CPDEL) e sul capitolo **5722** impegno **248** (IRAP) per il personale assegnato al Settore 2 Amministrativo Finanziario, **Gestione Rete Museale** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 532 del 09.01.2025;

Servizio RETE MUSEALE	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Rete Museale	672 1320	0 15:06	5.00 0	0 0	5.00 15:06

10.
LIQ
UID
ARE

E PAGARE al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei e Biblioteche le ore come riportate nella seguente tabella:

- Per le ore di lavoro straordinario art. 24 al seguente capitolo 5491 prog. 243 per le competenze, al capitolo 5497 l'impegno n° 244 (CPDEL) e sul capitolo 5722 impegno 245 (IRAP) per il personale asseg

ato al Settore 2 Amministrativo Finanziario, **Gestione Rete Museale** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2024**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 229 del 07.01.2025

Servizio RETE MUSEALE	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale	<u>11. DI DARE E ATTO</u>
Art. 24 comma 1 (50%) Rete Museale	672	0	6.30	0	6.30	<u>O</u>
	0	0	0	0	0	che la

spesa per il pagamento del **lavoro straordinario al personale assegnato alle funzioni fondamentali** e relativi oneri previdenziali e IRAP trova imputazione al cap. 3734.1, impegno n. 235/2024, ed i relativi oneri al cap. 3747 (ex CPDEL), impegno n. 236/2024, ed al cap. 3796 (IRAP), impegno n. 237/2024.

12. DI DARE ATTO che la spesa per il pagamento del **lavoro Art. 24 al personale assegnato alle funzioni fondamentali** e relativi oneri previdenziali e IRAP trovano imputazione al cap. 3734 imp. 228, ed i relativi oneri al cap. 3735 (ex CPDEL), impegno n. 233/2024, ed al cap. 3791 (IRAP), impegno n. 234/2024.

13. DI DARE ATTO che la spesa per il pagamento del **lavoro straordinario al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei/Biblioteche** e relativi oneri previdenziali e IRAP trovano imputazione al cap. 5491, impegno n. 246/2024, ed i relativi oneri al cap. 5497 (ex CPDEL), impegno n. 247/2024, ed al cap. 5722 (IRAP), impegno n. 248/2024.

14. DI DARE ATTO che la spesa per il pagamento del **lavoro Art. 24 e turnazione al personale assegnato alle funzioni non fondamentali Musei/Biblioteche** e relativi oneri previdenziali e IRAP trovano imputazione al cap. 5491, impegno n. 243/2024, ed i relativi oneri al cap. 5497 (ex CPDEL), impegno n. 244/2024, ed al cap. 5722 (IRAP), impegno n. 245/2024.

15. DI TRASMETTERE copia della presente al Settore Amministrativo - Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione Economico-Stipendiale del Personale – Controllo Analogico;

16. DI DARE ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

17. DI DARE ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile del Servizio Gestione del Personale – Pari Opportunità;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

18. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)