**ALLEGATO B**

# **Avviso Biblioteche E.F. 2025**

# ***FORMAT ABSTRACT PROGETTO***

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione soggetto giuridico proponente** | Provincia di Benevento |
| **Titolare della Biblioteca ×Sì ☐ No** | Biblioteca Provinciale Antonio Mellusi |
| **Istanza ai sensi dell’art. 2, co. 2, lett. c** | Incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature tecniche |
| **Titolo progetto** | Fornitura di attrezzature tecniche per la Sala Conferenze *Alfredo Zazo* e per le attività di conservazione e valorizzazione dei fondi della Biblioteca Provinciale Antonio Mellusi |
| **Sedi di attuazione** | Biblioteca Provinciale A Mellusi |
| **Descrizione sintetica del progetto**  *descrivere i punti salienti dell'intera attività progettuale (max 1500 caratteri)* | La Biblioteca Provinciale A. Mellusi, con sede nello storico Palazzo Terragnoli, garantisce a tutti il diritto di accesso alla cultura e all’informazione e promuove lo sviluppo della comunicazione e la crescita culturale e civile della comunità in tutte le sue componenti. A tal fine essa implementa ed integra i propri servizi regolamentari e prettamente bibliotecari con l’organizzazione di convegni e manifestazioni legate alla valorizzazione del patrimonio librario ed alla promozione della funzione didattica ed aggregativa dello stesso con iniziative di settore come: “ La stanza della poesia “ ( ciclo di incontri mensili dedicati alla scoperta di poeti e letterati), “Atlante delle nuvole – incontri con la poesia contemporanea”( altra rassegna di poesia e scrittura in collaborazione con autori ) e “Nati per leggere” (iniziativa pedagogica e culturale, promossa dall’ Associazione Italiana Biblioteche ).  L’ Istituto mette a disposizione, su richiesta, anche i propri spazi espositivi ed aggregativi per la presentazione di libri ed altri eventi culturali a cura di terzi, per cui ha necessità di sostituire le attrezzature obsolete con moderne componenti tecnologiche per la corretta gestione degli eventi. Le necessità individuate e che si vogliono affrontare con la presente proposta progettuale, corrispondono alla sostituzione del video proiettore oggi in uso, completo di schermo motorizzato e pc, ed all’acquisto di una fotocamera e di un software di acquisizione e trattamento immagini. |
| **Obiettivi di progetto**  *riportare un elenco dei principali obiettivi specifici di progetto (max 700 caratteri)* | L’obiettivo del progetto è innanzitutto quello di dotare l’Istituto di moderne attrezzature per rendere fruibili e confortevoli gli spazi dedicati all’accoglienza dell’utenza ed allo svolgimento delle manifestazioni culturali, sia quelle organizzate dall’Ente che quelle disposte da terzi. La volontà di dotarsi anche di strumentazione di acquisizione e trattamento di immagini risponde alla concreta evidenza per cui ogni attività a farsi è strettamente legata alla valorizzazione del patrimonio librario in dotazione dell’Istituto che necessita di essere trattato e preservato avvalendosi di strumenti di riproduzione aventi caratteristiche compatibili con la valenza storico culturale dello stesso. |
| **Beneficiari del progetto (stakeholders)** | Nell’ambito delle finalità del presente progetto sono da rilevarsi stakeholders sia interni che esterni. Gli interni vanno individuati nel personale addetto alla conduzione degli spazi espositivi e per convegni presso la Biblioteca Provinciale A. Mellusi e quello addetto alla gestione ed alla conservazione del patrimonio bibliotecario ivi custodito che otterranno un immediato beneficio in termini organizzativi e gestionali; gli stakeholders esterni sono da individuarsi nei fruitori degli spazi della Biblioteca che potranno beneficiare di moderne attrezzature per l’organizzazione di eventi a carattere culturale. A quanto sopra, va aggiunto anche il beneficio in termini di immagine che una rinnovata attrezzatura a servizio degli ambienti e una moderna strumentazione di gestione ed acquisizione immagini del patrimonio comporta. |
| **Attività di progetto.**  *descrivere brevemente e con molta chiarezza le attività previste dal progetto (max 900 caratteri)* | In esito all’ambìto finanziamento si procederà, preliminarmente, all’aggiudicazione della fornitura in base a quanto previsto dall’art. 50 del vigente Codice dei Contratti Pubblici. Formalizzato l’affidamento si procederà alla stipula del contratto a mezzo scambio di lettere commerciali. Il trasporto e la posa in opera saranno a cura del fornitore sotto le indicazioni del direttore dell’esecuzione. In ragione della conclusione delle attività verrà relazionato su quanto fatto, ad onere del direttore dell’esecuzione, prima di procedere alla fase di liquidazione e rendicontazione. |
| **Risultati attesi**  *descrivere in modo puntuale gli output di progetto, ovvero le realizzazioni (risorse, strumenti, metodologie, strutture) utilizzabili al termine del progetto ed eventualmente “esportabili” in altri contesti (max 900 caratteri)* | Vista la vetustà dell’ attuale strumentazione video in dotazione alla Sala Conferenze, la fornitura di un nuovo video proiettore consentirà di visualizzare immagini, video o altri contenuti su uno schermo o una superficie di grandi dimensioni. La scelta di affiancare all’acquisto del video proiettore di moderna generazione, tutto il sistema di acquisizione e riproduzione di immagini da utilizzare per il rilievo e la diffusione dei fondi in possesso dell’Istituto, persegue il risultato di ottenere benefici qualitativi e quantitativi sia nella gestione che nella conservazione , valorizzazione e diffusione del patrimonio posseduto. |
| **Cronoprogramma** | Le attività avranno inizio a partire dal mese di Giugno e, comunque, a seguito della pubblicazione del Decreto di finanziamento. La conclusione, invece, nelle prime settimane di Agosto, considerando che, ad ordine effettuato, i tempi di consegna risultano pari a 40/50 gg. lavorativi. Le attività conclusive verranno espletate nel mese di Settembre anche al fine di consentire la rendicontazione entro il 30 settembre c.a.  Detto cronoprogramma sarà eventualmente rimodulato e calibrato sulle base delle risorse che l’Ente finanziatore vorrà erogare e sui tempi di conclusione della procedura di attribuzione. |
| **Quadro economico-finanziario analitico, con indicazione del costo totale del progetto, del contributo richiesto e della eventuale quota di compartecipazione** | Da indagini di mercato effettuate è emerso, quale miglior prezzo per la fornitura di attrezzature di interesse, le seguenti quotazioni:  1 Videoproiettore Optoma UHD38X - 1.700,00 € CAD. + I.V.A; 1 schermo videoproiettore motorizzato 933,00 € CAD. + I.V.A.; 1 Fotocamera Canon Reflex EOS 850D + 18/55 1.000,00 € CAD. + I.V.A; 1 Software Metis 1.857,00 € CAD. + I.V.A. 1 PC 1.067,00 € CAD. Dai dati di cui sopra, si prevede una spesa complessiva per forniture, comprensiva di trasporto, montaggio ed IVA al 22%, pari ad euro 7.999,54 ( diconsi settemilanovecentonovantanove/54 )  L’Ente scrivente non prevede quote di compartecipazione. |