



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1215 DEL 12/06/2025

OGGETTO: Accertamento dell'entrata dal Comune di Benevento– Recupero oneri derivanti da personale dipendente della Provincia che ricopre cariche istituzionali per le quali fruisce di permessi retribuiti (Legge 213/2023 – art. 1 comma 536).

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- Con determina n. 335 del 15.02.2023 è stata disposta l'assunzione presso la Provincia di Benevento, a partire dal 01.02.2023, della --- omissis... --- nell'area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione – Specialista in attività amministrative;

Rilevato che:

- la dipendente matr. n. 1372 riveste la carica di Assessore nel Comune di Benevento (Bn) per la quale fruisce dei permessi retribuiti nell'espletamento del proprio mandato (Legge 213/2023 – art. 1 comma 536).

Vista la nota prot. 0009652 del 10.04.2025 con la quale si richiedeva il rimborso delle somme per permessi fruiti dalla dipendente matr. 1372 per l'esercizio della carica di Assessore comunale, pari complessivamente ad € 3.686,72.

Visti gli artt. dal 79 – 80 e 81 del D.Lgs n.267/2000, in particolare l'art.80 avente ad oggetto “oneri per permessi retribuiti” che prevede: “le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata dal datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art.8, comma 35, della legge 11 marzo 1988 n.67”;

Evidenziato che l'art. 1 comma 536 della Legge 213/2023 ha disposto che “Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79 del medesimo testo unico”;

Ritenuto pertanto di provvedere e di assumere il conseguente accertamento di entrata, ai sensi dell'articolo 179 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, sul seguente capitolo di bilancio:

- ✓ Capitolo 289.6 denominato “incarichi amministrativi ricoperti presso altri Enti”

Visto

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto provinciale;
- il Regolamento provinciale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento provinciale di contabilità;

Visto l'art. 179 del D.Lgs.vo n. 267/2000 ai sensi del quale l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell’entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l’obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”
- n. 22 del 14.04.2025: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.
- n. 23 del 14.04.2025: “*Rendiconto dell’esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva*”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)*”;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all’Arch. Giuseppe D’Angelo l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

Richiamata la determinazione n. 85 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato atto altresì che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte

1. DI ACCERTARE ai sensi dell'articolo 179 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, l'entrata relativa al recupero degli oneri derivanti da personale dipendente della Provincia che ricopre cariche istituzionali per le quali fruisce di permessi retribuiti (Legge 213/2023 – art. 1 comma 536) dipendente --- omissis... --- matr. n. 1372, di € 3.686,72 da introitarsi sul seguente capitolo di bilancio:

✓ Capitolo 289.6 denominato “incarichi amministrativi ricoperti presso altri Enti”

2. DI TRASMETTERE la presente determinazione di impegno di spesa al Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza.

3. DI DARE ATTO che;

- ✓ il Responsabile del Procedimento è ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile EQ del Servizio Gestione Giuridica del Personale, pari Opportunità;
- ✓ in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

4. DI DARE ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

5. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

6. DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento www.provincia.benevento.it, così come previsto dall'art.32, comma 1, della legge 18/06/2009 n.69.

L'Istruttore Amministrativo - Contabile
Valentina Bocchicchio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO ACCERTAMENTI
REGISTRAZIONE ACCERTAMENTO CONTABILE

ACCERTAMENTI

Titolo	Capitolo	Esercizio
2.01.01.02.003	289.6	2025

N. Accertamento	Importo	Data Accertamento
N. 926	€ 3.686,72	11/06/2025

Descrizione Creditore

COMUNE DI BENEVENTO

Descrizione Movimento

Accertamento dell'entrata – Recupero oneri derivanti da personale dipendente della Provincia che ricopre cariche istituzionali per le quali fruisce di permessi retribuiti (Legge 213/2023 – art. 1 comma 536)- dipendente matr. n. 1372 periodo Gennaio- Giugno 2024

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovì)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)