



# Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

*Servizio Gestione Rete Museale*

**DETERMINAZIONE N. 1670 DEL 07/08/2025**

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento ore lavoro straordinario, svolto dal personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale – periodo Luglio 2025.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del CCI del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026, stipulato in data 30.12.2024;

**Letto**, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2024-2026 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Visto**, l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

**Considerato che** nelle more di definire in sede di delegazione trattante i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2025, con nota n. 19920 del 06/08/2025 è stato chiesto di non autorizzare oltre il 70% del monte ore assegnato per l'anno 2024;

**Visti:**

- i tabulati del lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale, del periodo **Luglio 2025** trasmessi con nota n. 19920 del 06/08/2025, dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

**Attestato** che le ore svolte dai dipendenti di lavoro straordinario rientrano nel plafond e nell'integrazione assegnato al servizio Gestione Rete Museale;

**Ritenuto** poter procedere all'attribuzione delle ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Luglio 2025** a favore del personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale;

**Preso atto** della determina n. 1220 del 12/06/2025 di incremento degli impegni delle somme per il pagamento del lavoro straordinario e salario accessorio per l'anno 2025;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- n. **21** del **14/04/2025** di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva;
- **22** del **14/04/2025** di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva;
- n. **23** del **14/04/2025** avente ad oggetto: “Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva”;

**Viste le Deliberazioni Presidenziali:**

- n. **167** del **16/06/2025** di approvazione del P.E.G. 2025-2027;
- n. **174** del **17/06/2025** di approvazione del PIAO 2025-2027;

**Richiamati:**

- il Decreto Presidenziale n. **132** del **15/07/2025** di proroga del conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario all'Avv. Nicola Boccalone;

- la Determinazione n. **1365** del **30/06/2025** del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario con la quale è stato prorogato, al 31/07/2026, l'incarico di E.Q. e di Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale al dott. Alfonso Pacilio;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**dato atto** che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025-2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025-2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025,

## DETERMINA

*la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:*

**di liquidare e pagare** (competenze, Cap. 5491, imp. n. 870; CPDEL, cap. 5497, imp. n. 871; IRAP, Cap. 5722, imp. n. 872) le ore di **lavoro straordinario** effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale nel mese di **Luglio 2025**, così come si evince dalla seguente tabella:

<b>Matricola</b>	<b>Straordinario Ordinario</b>	<b>Straordinario Notturno o Festivo</b>	<b>Straordinario Notturno - Festivo</b>	<b>Totale da liquidare</b>
1320	15.38	05.30	02.31	23.39
1415	08.58	04.52	00.05	13.55
1416	13.58	02.51	00.00	16.49

**di precisare** che le somme corrisposte al personale assegnato alla funzione non fondamentale del Museo/Biblioteca, ed i relativi oneri previdenziali, saranno rimborsate dalla Regione Campania;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 ( conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile E.Q. del Servizio;

**di dare altresì atto** che la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

**di attestare** che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis delle legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

**dato atto** che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025-2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025-2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

**di trasmettere** la presente determinazione al fine degli adempimenti di competenza al Settore 2 Amministrativo Finanziario, Servizio Programmazione Bilancio - Economato e Provveditorato - Gestione Economico/Stipendiale del Personale - Controllo Analogico.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott. Alfonso Pacilio)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO**  
**STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*