



# Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**DETERMINAZIONE N. 1705 DEL 11/08/2025**

**OGGETTO:** Utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e determinato e di n. 1 Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato.

**Il Dirigente FF**

**Atteso che:**

- con Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 è stato conferito, tra l'altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto con decorrenza dal 15.07.2025;
- con Decreto Presidenziale n. 139 del 28.07.2025 l'arch. Giancarlo Corsano è stato incaricato della sostituzione del dirigente del Settore 1, Servizi di Staff e Supporto, nei periodi di congedo ordinario per ferie;
- con determinazione dirigenziale n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025;

**Richiamata** la Deliberazione Presidenziale n. 174 del 17.06.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 contenente nella SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – sottosezione 3.2 di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 ed il piano delle assunzioni 2025/2027, nel quale è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento, di n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo determinato e pieno e n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali);

**Dato atto**

- che per le richiamate assunzioni a tempo determinato la Provincia di Benevento provvedeva ad inoltrare richiesta di assegnazione del fondo appositamente istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento previste all'articolo 6-sexies del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189;
- dell'assegnazione alla Provincia di Benevento del finanziamento di € 142.172,00 come da Decreto del 21 marzo 2025 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**Dato atto che**

- nell'osservanza dell'obbligo della mobilità obbligatoria, prevista dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, con la comunicazione preventiva, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Giunta regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro ed al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, inviata, tramite posta elettronica certificata, con nota prot. gen. n. 16242 in data 24.06.2025, questo Ente dava avvio alla procedura di mobilità obbligatoria per i profili professionali richiesti;
- nelle more di definire la procedura di mobilità obbligatoria per il personale collocato in disponibilità, attesa l'urgenza di reclutare il suindicato personale a tempo determinato per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento, si provvedeva ad avviare, con determinazione dirigenziale n. 1540 del 17.07.2025, una selezione pubblica di personale per la copertura dei richiamati posti, mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi espletati da altri Enti, non avendo la Provincia di Benevento graduatorie in corso di validità per i profili ricercati;

**Ritenuto** che alla scadenza dei termini previsti per la partecipazione alla procedura di mobilità, fissata alle ore 12.00 del 25.07.2025, non perveniva alcuna domanda, come da determinazione dirigenziale di presa d'atto n. 1574 del 28.07.2025;

**Richiamato** il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti ovvero di richieste di utilizzo di graduatorie a tempo determinato o indeterminato della Provincia di Benevento da parte di altri Enti, approvato con D.P. n. 315/2024 che integra il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego – approvato con DP n. 278 del 24.10.2023;

**Ritenuto** che ai sensi dell'art 5 del richiamato regolamento la Provincia di Benevento trasmetteva a tutti i Comuni della Provincia, con nota prot. 18483 del 18.07.2025, la richiesta di utilizzo delle graduatorie in corso di validità per i profili richiesti assegnando un termine di giorni 4 per il riscontro;

**Dato atto** che alla scadenza prevista, fissata alle ore 12.00 del 28.07.2025 pervenivano i seguenti riscontri::

- Comune di Castelvenere, prot. n. 19038 del 25.07.2025;
- Comune di Campoli del Monte Taburno, prot. n. 19018 del 25.07.2025;
- Comune di Cautano, prot. n. 19086 del 28.07.2025;

**Dato atto** che

- in conformità a quanto previsto dall'art 3 del richiamato regolamento nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta in ordine di priorità: a) criterio “cronologico di formazione” – si dà priorità alla graduatoria, in corso di validità, approvata in data meno recente, b) criterio “graduatoria meno utilizzata” – in relazione al numero dei vincitori; c) criterio “territoriale” in base alla vicinanza geografica dell'Ente;
- delle graduatorie pervenute ed esaminate va preferita, sulla scorta dei richiamati criteri, quella trasmessa dal Comune di Castelvenere essendo quella approvata in data meno recente;
- l'autorizzazione ad utilizzare la graduatoria resa dal Comune di Castelvenere con la richiamata nota ha concretizzato l'accordo di cui all'art. 4 comma 3 del citato regolamento dell'Ente approvato con D.P. n. 315 del 13.11.2024;

**Dato atto** che la graduatoria del Comune di Castelvenere è stata utilizzata, per scorrimento, sino al candidato 4° classificato;

**Considerato** che, ai fini della copertura dei 2 posti a tempo determinato, di cui uno a tempo parziale (24 ore

settimanali) e uno a tempo pieno, previsti nella DP n. 174 del 17.06.2025, si è provveduto ad interpellare ai fini dell'assunzione, i candidati posizionati al 5° e 6° posto della citata graduatoria, ovvero:

- Di Paola Lucia, con nota prot. n. 19444 del 30.07.2025, che ha inviato l'accettazione all'assunzione, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 19495 del 31.07.2025;
- --- omissis... ---, con nota prot. 19443 del 30.07.2025, che, nel termine indicato nella comunicazione, non ha riscontrato la stessa con ciò rinunciando tacitamente all'assunzione;

**Dato atto** che, a seguito della rinuncia all'assunzione della Sig.ra --- omissis... --- si è provveduto ad interpellare, con nota prot. 19877 del 05.08.2025, il candidato posizionato al 7° posto della graduatoria, Sig.ra Mauro Maria Francesca, che ha inviato l'accettazione all'assunzione con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 19911 del 06.08.2025;

**Acquisita**, da parte dei richiamati candidati e conservata al fascicolo delle presenti assunzioni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, e le autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come vigente, in ordine all'assenza di incompatibilità (ed altro) di cui all'art 24, comma 6, del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali ed alla permanenza del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, come dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

**Precisato** che, preventivamente all'immissione in servizio, gli interessati saranno sottoposti all'accertamento, da parte del Medico Competente, ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., dell'idoneità alla mansione specifica, con redazione del relativo giudizio;

**Dato atto**, pertanto, del possesso dei requisiti dichiarati dai suindicati candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

**Precisato** che

- La Sig.ra Di Paola Lucia sarà assegnata al Settore 2 Amministrativo Finanziario con inizio del servizio dal 01 Settembre 2025;
- La Sig.ra Mauro Maria Francesca sarà assegnata al Settore 2 Amministrativo Finanziario con inizio del servizio dal 01 Settembre 2025;

**Preso atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2025-2027, che sarà successivamente trasferita sui capitoli relativi al trattamento economico del personale collegati al PEG anno 2025:

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>
3754.3	SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.M. 21 marzo 2025) cap. entrate 289.7
3755.3	CONTRIBUTI INPDAP A TEMPO DETERMINATO (D.M. 21 marzo 2025) cap. entrate 289.7
3757.3	INAIL SU ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.M. 21 marzo 2025)
3756.3	IRAP CONTRIBUTI A TEMPO DETERMINATO (D.M. 21 marzo 2025)

**Ritenuto**, pertanto:

- di procedere, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – area degli Istruttori, di cui n. 1 a tempo pieno e determinato (fino al 31.12.2026) e n. 1 a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (fino al 31.12.2026) allo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per esami approvata dal Comune di Castelvenere con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 30.01.2024;
- di disporre l'assunzione a tempo pieno e determinato (fino al 31.12.2026) della Sig.ra Di Paola Lucia e l'assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato della Sig.ra Mauro Maria Francesca, collocate rispettivamente al 5° e 7° posto della suddetta graduatoria – attesa la rinuncia del candidato posizionato al 6° posto della graduatoria – con decorrenza dal 01 Settembre 2025;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Funzioni Locale stipulato il 16.11.2022 e precedenti per le disposizioni contrattuali ancora vigenti;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento approvato con deliberazione presidenziale n. 278 del 24.10.2023 e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** le Deliberazione del Consiglio Provinciale: n. 22 del 14.04.2025 avente ad oggetto : “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. N. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D.lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 203 del 10.07.2025 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all’interno del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto;
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell’art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

**DETERMINA**

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI DARE ATTO** che, per le motivazioni innanzi richiamate, la graduatoria da utilizzare per la copertura dei n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile – area degli Istruttori – previsti dal PIAO 2025/2027 approvato con DP n. 174/2025 è quella del comune di Castelvenere;
2. **DI DARE ATTO** che il Comune di Castelvenere ha fornito, con propria nota prot. n. 19038 del 25.07.2025, l'autorizzazione ad utilizzare la graduatoria con conseguente concretizzazione dell'accordo di cui all'art. 4 comma 3 del citato regolamento dell'Ente approvato con D.P. n. 315 del 13.11.2024;
3. **DI PROCEDERE**, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile – area degli Istruttori – di cui n. 1 a tempo pieno e determinato (fino al 31.12.2026) e n. 1 a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (fino al 31.12.2026) previsti dalla programmazione delle assunzioni per l'anno 2025 di cui alla DP n. 174 del 17.06.2025, allo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per esami, approvata dal Comune di Castelvenere con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 30.01.2024.
4. **DI DARE ATTO** che la candidata Sig.ra --- omissis... ---, posizionata al 6° posto della richiamata graduatoria, contattata ai fini dell'assunzione con nota prot. 19443 del 30.07.2025, non riscontrava la stessa nel termine di n. 4 giorni, come previsto dal regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti, approvato con DP n. 315/2024, che integra il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego – approvato con DP n. 278 del 24.10.2023, così rinunciando tacitamente all'assunzione;
5. **DI DISPORRE**, conseguentemente, l'assunzione, a tempo pieno e determinato (fino al 31.12.2026) della Sig.ra Di Paola Lucia e a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (fino al 31.12.2026) della Sig.ra Mauro Maria Francesca, collocate rispettivamente al 5° e 7° posto della suddetta graduatoria, con decorrenza dal 01 Settembre 2025;
6. **DI PRECISARE** che:
  - La Sig.ra Di Paola Lucia sarà assegnata al Settore 2 Amministrativo Finanziario;
  - La Sig.ra Mauro Maria Francesca sarà assegnata al Settore 2 Amministrativo Finanziario;
  - il rapporto giuridico ed economico da instaurarsi con gli interessati sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro, redatto nella forma della scrittura privata, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/86, secondo le previsioni di cui all'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in particolare dalle seguenti condizioni:
    - a) il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
    - b) il prestatore di lavoro alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., pena la risoluzione del rapporto stesso e l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, produce la risoluzione del rapporto di lavoro;
    - c) l'inquadramento giuridico è nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile";
    - d) il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C);

- e) il prestatore di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 61 comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- f) il rapporto di lavoro oltre ad essere regolato dai contratti collettivi del personale del comparto Funzioni Locali di parte giuridica ed economica nel tempo vigenti, è soggetto all'applicazione delle norme e delle condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., nel D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., nel codice civile, oltre che di tutte le univoche e prevalenti interpretazioni della giurisprudenza civile e amministrativa, in tema di tutela dell'Ente e del dipendente.

**7. DI DARE ATTO che:**

- la presente assunzione è stata autorizzata con Deliberazione Presidenziale n. 174 del 17.06.2025, per l'annualità 2025;
- la previsione della spesa derivante dal presente provvedimento è stata inserita nel DUP 2025/2027 approvato contestualmente al Bilancio 2025/2027 e trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli:

Capitolo	Descrizione
3754.3	SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.M. 21 marzo 2025) cap. entrate 289.7
3755.3	CONTRIBUTI INPDAP A TEMPO DETERMINATO (D.M. 21 marzo 2025) cap. entrate 289.7
3757.3	INAIL SU ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.M. 21 marzo 2025)
3756.3	IRAP CONTRIBUTI A TEMPO DETERMINATO (D.M. 21 marzo 2025)

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Dirigente ad interim del Servizio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, delle legge 18.06.2009 n. 69.

5. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025.

6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Funzionario**

*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**Il Dirigente FF**  
*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

