



Provincia di Benevento

SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1728 DEL 18/08/2025

OGGETTO: Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele Orsillo – PROROGA

IL DIRIGENTE

Ricordato che:

- in attuazione della legge 56/2014 e della legge 190/2014, con deliberazione presidenziale n. 49 del 17.03.2015 e successive modifiche ed integrazioni è stata rideterminata la consistenza finanziaria della Dotazione Organica dell'Ente nella misura pari al 50% della spesa del personale a tempo indeterminato in servizio alla data dell'8.04.2014;
- con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018, così come definitivamente approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844 della L. 205/2017;
- la spesa complessiva del personale, relativa all'approvazione del citato piano di riassetto organizzativo, è pari ad € 4.916.483,66 e risulta contenuta nell'importo di € 4.919.432,78, corrispondente al 50% della spesa di personale alla data dell'8.04.2014;
- l'elaborazione del suddetto piano di riassetto, partendo da un'analisi dell'assetto organizzativo della Provincia, ha consentito di evidenziare relativamente alle funzioni fondamentali, la carenza del personale sia in termini numerici, che di professionalità necessarie allo svolgimento delle attività proprie;

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 203 del 10.07.2025: *“Nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA”*;

Visto il Decreto Presidenziale n. 134 del 15.07.2025 con il quale è stato conferito all'arch. Giancarlo Corsano l'incarico dirigenziale del *SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO – DIGITALIZZAZIONE*;

Richiamate Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025: *“Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva”*;

- n. 22 del 14.04.2025: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva*”;
- n. 23 del 14/04/2025 avente ad oggetto “*Rendiconto dell’esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva.*”;
- n. 34 dell’08.07.2025 con la quale è stata ratificata la delibera presidenziale n. 146 del 28/05/2025 di “*variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025-2027. ex art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al documento unico di programmazione 2025-2027 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027*”;
- n. 35 dell’08.07.2025 avente ad oggetto “*Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 – Assestamento di bilancio 2025 (Art.193e art.175 c.8 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n.267)*”;

Richiamate altresì le Deliberazioni Presidenziali :

- n. 167 del 16.06.2025 di *approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo*, ai sensi dell’art. 169 D.Lgs. 267/2000, per l’anno 2025;
- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione*”;

Vista la determinazione n. 1056 del 24/05/2023 “*Approvazione Organigramma e funzionigramma del Settore “Assetto e Gestione del Territorio - Forestazione”* ed in particolare l’allegato C dalla quale si evince che nel Servizio Forestazione risulta vacante la posizione relativa al funzionario tecnico (ex cat. D);

Vista la determinazione n. 514 del 06.03.2023 di *Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all’area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele ORSILLO* con la quale, tra l’altro, si è stabilito:

- **DI ATTRIBUIRE** le mansioni superiori corrispondenti al profilo di funzionario tecnico (ex categoria D) al dipendente arch. ORSILLO Michele, Istruttore tecnico (ex categoria C), nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dei funzionari tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con la deliberazione presidenziali n. 115/2024 e n. 340/2024;
- **DI PREVEDERE** che la durata della presente assegnazione di mansioni superiori, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, decorre dalla esecutività della presente determinazione e per mesi sei (6), a far data dal 01.02.2025, in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verranno a conclusione le procedure di reclutamento in corso, con l’assunzione delle unità di personale con profilo di Funzionario Tecnico;

Preso atto della persistenza di carenza di personale in questo determinato momento storico che vede l’Ente Provincia impegnato, per il Settore 6 – Pianificazione Strategica del Territorio - Digitalizzazione su molteplici fronti, oltre al fatto che lo stesso Settore gestisce anche la delega regionale in materia di Forestazione che comporta la necessità di gestire più di 40 unità con la mansioni di operai e l’utilizzo di risorse comunitarie per attuazione di progetti di investimento;

Dato atto che nelle more del completamento delle procedure di reclutamento, a fronte del fabbisogno delle unità di personale con la qualifica di funzionario tecnico (ex categoria D), occorre sopperire alla relativa vacanza d’organico ed assicurare l’assolvimento dei compiti e delle mansioni in capo ai funzionari programmata nei citati atti amministrativi;

Rilevata la necessità di dotare il Servizio Forestazione di un profilo di funzionario tecnico anche mediante la possibilità di individuare un dipendente, potenzialmente idoneo a svolgere mansioni di Funzionario tecnico, all’interno del Settore Assetto e Gestione del Territorio-Forestazione;

- l’unità di personale assunta a tempo indeterminato e pieno con profilo di “Istruttore Tecnico” con categoria giuridica C, posizione economica Area degli Istruttori - C1, che per capacità ed

- esperienza maturata all'interno del Settore 6 - Assetto e Gestione del Territorio-Forestazione, con titolo di studio posseduto ed idoneo per l'accesso alla posizione funzionale della categoria D (laurea) e curriculum professionale complessivamente valutato, risulta in grado di assolvere ai compiti e alle mansioni corrispondenti di funzionario tecnico (ex categoria D);
- la predetta unità di personale ha ottenuto l'idoneità al concorso indetto dall'Ente Provincia per n. 5 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D;
 - il fabbisogno di organico del Settore Assetto e Gestione del Territorio-Forestazione in particolare di n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, nelle more della copertura in via definitiva del posto, può essere validamente ed efficacemente soddisfatto mediante il ricorso all'assegnazione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 8 CCNL 14.9.2000, delle mansioni superiori della categoria dei funzionari (ex categoria D) , al dipendente arch. ORSILLO Michele, già in servizio, con profilo di Istruttore Tecnico, contrattualmente inquadrato nella categoria giuridica C e posizione economica Area degli Istruttori - C1;

Tenuto conto della condizione attuale, in considerazione anche della delicatezza e complessità delle attività da svolgere, in attesa di una migliore e completa organizzazione del Settore, si segnala la necessità di attribuire le mansioni superiori (funzionario – ex cat. D), con proroga per ulteriori sei (6) mesi, nei modi e termini di legge;

Visto il "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione delle mansioni superiori al personale della Provincia di Benevento, approvato con delibera presidenziale n. 124 del 11.05.2023;

Richiamati:

- l'art. 107, comma 3, lett. e) T.U.E.L., che affida in via esclusiva ai dirigenti la gestione delle risorse umane assegnate, nel rispetto delle norme civilistiche e contrattuali vigenti in materia, compresa quella delle mansioni superiori, conferibili e/o prorogabili con atto di organizzazione del dirigente, nel rispetto e previa valutazione della sussistenza dei criteri e presupposti previsti in sede legislativa (art. 52 D.Lgs.165/2001), contrattuale (art. 8 code contrattuali) e regolamentare (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 475 del 27.10.2017);
- l'Art. 52 D.Lgs. 165/2011 e ss.mm. e ii. "Disciplina delle mansioni", in particolare le disposizioni dei commi 2, 3 e 4, secondo cui
"2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:
 - 1) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*
 - 2) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.**3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.*
4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti";
- la norma contrattuale dell'art. 8 "Mansioni superiori" C.C.N.L. 14/09/2000, che completa la disciplina delle mansioni prevista dal richiamato art. 52, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n.

165/2001, tra l'altro specificando, al comma 5, che *“Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità”*;

Evidenziato, al riguardo, l'orientamento applicativo RAL 126 con cui è chiarito

- che *“il trattamento economico dei lavoratori assegnati a mansioni superiori è chiaramente disciplinato dall'art. 8, co. 5, ccnl 14.9.200, secondo cui il compenso è pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate”*;
- che, inoltre, *“ai fini delle mansioni superiori non ha alcun rilievo la posizione economica acquisita dal lavoratore per effetto della progressione economica all'interno della categoria”*;
- che la disciplina contenuta nelle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Sevizi, art. 4, comma 2, per la quale *“nell'organizzazione dell'Ente si tiene conto altresì della professionalizzazione e valorizzazione delle risorse interne e della disciplina delle mansioni”*;

Dato atto della sussistenza:

- di tutti i presupposti normativi e contrattuali per l'assegnazione delle mansioni superiori (vacanza d'organico e procedura di reclutamento in corso per la copertura del posto vacante);
- della finalità di professionalizzazione e valorizzazione della risorsa interna;
- della copertura finanziaria (spesa costituita dal differenziale retributivo C1-D1, secondo i tabellari mensili CCNL 21.5.2018, con rateo 13[^] e indennità vacanza contrattuale), sotto il profilo della spesa derivante dalle mansioni superiori di cui trattasi, tenuto conto che la stessa trova copertura nella spesa di personale quantificata e programmata ai fini del reclutamento delle unità di personale con il profilo di funzionario profilo Istruttore Direttivo Amministrativo di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni 2024/2026 approvato con la deliberazione Presidenziale n. n. 340 del 05/12/2024 ;

Precisato che non opera a favore dei dipendenti pubblici la disposizione dell'art. 2103 c.c.;

Visto il Curriculum Vitae del dipendente assegnato al Settore 6 - Assetto e Gestione del Territorio- Forestatione arch. ORSILLO Michele, in atti;

Ritenuto

- di attribuire le mansioni superiori corrispondenti al profilo di funzionario tecnico (ex categoria D) al dipendente arch. ORSILLO Michele, Istruttore tecnico con categoria giuridica C, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dei funzionari tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- di prevedere, per l'effetto, il riconoscimento della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie C1-D1, secondo i tabellari ex C.C.N.L. 21.5.2018, con rateo 13[^] mensilità e indennità vacanza contrattuale;
- di prevedere la durata dell'attribuzione delle mansioni superiori di cui al presente atto organizzativo, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, **in mesi sei**, a far data dal 01.08.2025, in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verrà a conclusione la procedura di reclutamento in corso, con l'assunzione dell'unità di personale con il profilo di funzionario tecnico;

Visti

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ed ii.;

- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ed ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011);
- lo Statuto Provinciale;
- le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che le spese per riconoscimento della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie C1-D1, secondo i tabellari ex C.C.N.L. 21.5.2018, con rateo 13[^] mensilità e indennità vacanza contrattuale rientrano nei limiti degli stanziamenti utilizzabili del bilancio di previsione 2024/2026 e non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, ai sensi del richiamato comma 5 dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il CCNL EE.LL. recanti la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- l'orientamento applicativo ARAN RAL 126;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147-bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

DETERMINA

per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo :

1. **DI ATTRIBUIRE**, in proroga, per ulteriori 6 mesi le mansioni superiori corrispondenti al profilo di funzionario tecnico (ex categoria D) al dipendente arch. ORSILLO Michele, Istruttore tecnico (ex categoria C), nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dei funzionari tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con la deliberazione presidenziale n. 174 del 17.06.2025;
2. **DI PREVEDERE** che la durata della presenta assegnazione di mansioni superiori, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, decorre per mesi sei (6), a far data dal 01.08.2025, in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verranno a conclusione le procedure di reclutamento in corso, con l'assunzione delle unità di personale con profilo di Funzionario Tecnico;
3. **DI PRECISARE** che la spesa occorrente, pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie C1 – D1, è già prevista nella programmazione dei fabbisogni assunzionali;
4. **DI IMPEGNARE** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria e tenuto conto che la spesa, ai sensi dell'art. 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, non è frazionabile, la somma complessiva di **Euro 1.469,77**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come di seguito
 - Cap. 7771 - **Compensi** per euro 1.063,20 (con rateo 13[^]+comparto+indennità vacanza contr.)
 - Cap. 7777 – **CPDEL E INADEL** per euro 304,93 (28,68%)
 - Cap. 7780 – **INAIL** per euro 11,27 (1,06%)
 - Cap. 8012 – **IRAP** 90,37 (8,5%)
 sul bilancio 2025 – esercizio provvisorio - esigibilità 2025;
5. **DI ACCERTARE**, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa

ricorrente;

7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, comporta gli oneri riflessi indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente ed in particolare:
 - al dipendente oltre alla retribuzione fondamentale adeguata alle mansioni superiori assegnate con il presente provvedimento saranno corrisposti tutti gli emolumenti accessori previsti per il personale dipendente nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del fondo risorse decentrate del personale dipendente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO. Altresì**, che
 - la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art.147bis del D.Lgs. n.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 c. 9 lett. e) della L. n.190/2012 dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo n.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente regolamento provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

IL DIRIGENTE

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

IL DIRIGENTE

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO -
DIGITALIZZAZIONE

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.01.002		08.01		7771		2025	

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
400	N. 2200	€ 1.063,20	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

ORSILLO MICHELE

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele Orsillo – PROROGA

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.01.02.01.001		08.01		7777		2025	

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
401	N. 2201	€ 304,93	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

I.N.P.D.A.P. (EX CPDEL) MEDIANTE GIROFON

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele Orsillo – PROROGA

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.01.02.01.001		08.01		7780		2025	

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
402	N. 2202	€ 11,27	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

INAIL DI BENEVENTO

Codice Fiscale: - P.Iva: **00968951004**

Descrizione Impegni Assunti

Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele Orsillo – PROROGA

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.02.01.01.001		08.01		8012		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
403	N. 2203	€ 90,37	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

AGENZIA DELLE ENTRATE DI BENEVENTO
Codice Fiscale: **92029770622** - P.Iva: **92029770622**

Descrizione Impegni Assunti

Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele Orsillo – PROROGA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)