



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 1658 DEL 06/08/2025**

**OGGETTO: Acquisto Sistema “DA-TE+Controlli”- Controlli Interni di Regolarità Amministrativa in fase successiva - SEGRETERIA GENERALE – LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA TECNOLINK S.R.L. - CIG: B76923FF68**

### Il Dirigente FF

#### PREMESSO CHE

- La conversione del Dl. 174/2012 in legge 7 dicembre 2012 n° 213 obbliga gli Enti locali, rafforzando e integrando l’art. 147 del Dlgs. 267/00 Testo Unico degli EE. LL., a regolamentare e applicare i diversi controlli interni.
- Nell’ambito di applicazione dei Controlli interni inoltre, l’art. 147-bis del Dlgs. n. 267/00 specifica le responsabilità in materia di controllo preventivo e introduce la modalità dei Controlli di Regolarità Amministrativa successiva, sotto la diretta Responsabilità del Segretario, regolamentati da un adeguato Regolamento operativo.
- gli adempimenti normativi hanno la finalità di migliorare costantemente la qualità amministrativa degli atti intervenendo sui processi amministrativi con azioni mirate a:
  - sollecitare l’esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
  - indirizzare l’attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
  - attivare procedure omogenee e standardizzate per l’adozione di determinazioni di identica tipologia;
  - costruire un sistema di regole condivise per migliorare l’azione amministrativa;
  - collaborare con le singole strutture per l’impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.
- il Dl. 174/2012 è parte integrante di un insieme di novità normative rivolte a rendere più trasparente l’azione amministrativa, in coerenza sia con la Legge 190/2012 (Prevenzione e repressione della Corruzione e della illegalità nella P.A.), sia con l’articolo 18 della Legge 134/2012 (Amministrazione Aperta) che con il Decreto di Riordino sulla trasparenza per la pubblicazione degli atti secondo il principio dell’accessibilità totale.

**CONSIDERATO CHE** è stato elaborato il sistema “DA-TE+Controlli”, a supporto gli enti nella gestione dei Controlli degli Atti Amministrativi, utile per l’assolvimento di numerose funzioni tra cui:

- campionatura casuale degli atti, a garanzia della correttezza dei controlli, sulla base di una preventiva definizione del catalogo degli atti e dei criteri di selezione;
- valutazione dei singoli atti attraverso una check list predefinita;
- criteri di controllo e valutazione: il soggetto controllore sceglie tra quattro risultati possibili per singolo item di controllo (Conforme, Non conforme, Opportunità di miglioramento, Non Applicabile);

- possibilità di sospensione dell'atto, in presenza di gravi non conformità, e successiva valutazione a seguito della rimozione degli elementi non conformi;
- calcolo dell'indice di conformità globale, secondo il rispetto dei criteri di valutazione impostati;
- report conclusivo per ogni singolo atto;
- report conclusivo per la seduta di controllo per tutti gli atti controllati con dettaglio o sintesi per Ente, Area (Dirigente), Tipologia di atto, da inviare ai soggetti indicati dal comma 3 del citato articolo 147-bis del Dlgs. 267/00;
- ricerca e consultazione dell'archivio storico dei Controlli.

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b) in materia di procedure di affidamento a norma del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**RICORDATO CHE** anche l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi del quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 e dato atto che l'affidamento di cui trattasi prevede l'impegno di una somma totale complessiva di € 3.050,00;

**DATO ATTO CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 1432 del 07.07.2025 si impegnava la spesa per l'importo complessivo di € 3.050,00 (comprensivo di IVA), sul capitolo 3761 ("Spesa per la formazione collettiva del personale – Servizio Gestione Giuridica de Personale - Pari Opportunità") del Bilancio di Previsione 2025/2027 – impegno n. 1874 - esercizio 2025, che presenta la dovuta disponibilità;

**VISTA** la fattura n. 107 del 31.07.2025, acquisita in pari data al prot. n. 19591, emessa dalla società Tecnolink S.r.L., con sede in Torino (TO) alla Via P. Bagetti n. 10 - Identificativo Fiscale: IT07504810016 – c.f. 07504810016, per € 3.050,00 (tremilacinquanta/00), comprensivo di IVA;

**VERIFICATA** la regolarità della predetta fattura;

**DATO ATTO** che ai fini dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria si è provveduto ad associare all'affidamento di cui trattasi il CIG B76923FF68;

**VERIFICATI** i dati della società indicata ed in particolare IBAN/CIG/DURC e ritenuta regolare la seguente:

<i>ditta</i>	<b>Tecnolink S.r.L.</b>
<i>Sede legale</i>	<b>Via P. Bagetti, 10 - 10143 - Torino (TO)</b>
<i>c.f. e p.IVA</i>	<b>07504810016</b>
<i>prestazione</i>	<b>Acquisto sistema "DA-TE+Controlli"- Controlli Interni di Regolarità Amministrativa in fase successiva</b>
<i>importo</i>	<b>€ 3.050,00</b>
<i>IBAN</i>	<b>--- omissis... --- presso --- omissis... ---</b>
<i>C.I.G.</i>	<b>B76923FF68</b>
<i>DURC</i>	<b>prot. INPS 46617264 del 04.07.2025 con scadenza 01.11.2025</b>

**VISTE** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025- 2027. Approvazione Definitiva";
- n. 22 del 14.04.2025 avente ad oggetto: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva";
- n. 23 del 14.04.2025 avente ad oggetto: "Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva";

**RICHIAMATE** pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000, per l'anno 2025;

- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione”;

**RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 con il quale è stato affidato al Segretario Generale Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l’incarico dirigenziale ad interim del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto” fino a scadenza del mandato presidenziale o, comunque, sino a nuovo e diverso provvedimento;

**RICHIAMATA** la Determina n. 1371 del 30.06.2025 con la quale, in attuazione dell’atto di indirizzo di cui alla Delibera presidenziale n. 374 del 31.12.2024, è stato prorogato fino al 31.07.2026 l’incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali, assegnato alla dott.ssa Libera Del Grosso con determina dirigenziale n. 97 del 16.01.2025;

**VISTO** il Decreto Presidenziale n. 139 del 28.07.2025 con il quale è stato stabilito che - in caso di fruizione di congedo ordinario per ferie e per assenze per periodi lunghi - il Dirigente del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto” viene sostituito dall'Arch. Ginacarlo Corsano;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**DATO ATTO CHE** non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2024/2026 adottato, quale Sez. 2 – Sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Deliberazione Presidenziale n. 32/2024;

**VISTI:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

### **D E T E R M I N A**

*Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo*

- 1) DI LIQUIDARE** la fattura n. 107 del 31.07.2025, acquisita in pari data al prot. n. 19591, emessa dalla società Tecnolink S.r.L., con sede in Torino (TO) alla Via P. Bagetti n. 10 - Identificativo Fiscale: IT07504810016 – c.f. 07504810016, per € 3.050,00 (tremilacinquanta/00), comprensivo di IVA, giusto impegno n. 1874 sul cap. 3761 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1432 del 07.07.2025.
- 2) DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € **3.050,00** giusto impegno di spesa n. **1874**, sul capitolo 3761 del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio 2025, che presenta la dovuta disponibilità.
- 3) DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2024/2026 adottato, quale Sez. 2 – Sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Deliberazione Presidenziale n. 32/2024.
- 4) DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è la dott.ssa Libera del Grosso Funzionario EQ.
- 5) DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 6) DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al Settore Amministrativo - Finanziario per i controlli di competenza.
- 7) DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale della Provincia, all’Albo Pretorio on line e nella apposita sezione dedicata all’Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**II RUP**

*f.to (ABITABILE ALFONSO)*

**II Dirigente FF**

*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

**II Dirigente FF**

*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE  
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

**LIQUIDAZIONI**

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
1.03.02.04.004	1.11	3761	2025

<b>Impegno</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-Impegno</b>	<b>Importo Sub-Impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
N. 1874	€ 3.050,00	N. 0	€ 0,00	N. 2516	€ 3.050,00

Descrizione Creditore

**TECNOLINK SRL - C.F. 07504810016**

Descrizione Impegni Assunti

**Acquisto Sistema "DA-TE+Controlli"- Controlli Interni di Regolarità Amministrativa in fase successiva - SEGRETERIA GENERALE - LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA TECNOLINK S.R.L. - CIG: B76923FF68**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*