



Provincia di Benevento

Servizio Appalti e Contratti - Assistenza Amministrativa EELL -
SUA

DETERMINAZIONE N. 1657 DEL 06/08/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI GARA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 71 ED ART. 108 D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER CONTO DEL COMUNE DI PIETRELCINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO A MEZZO PARCHIMETRI ELETTRONICI ED AUSILIARI DEL TRAFFICO, SU STRADE E PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE E SERVIZI ACCESSORI. LIQUIDAZIONE INCENTIVO PERSONALE SUA - CIG: B35B2ABD9C

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che con deliberazione n. 27 del 27/05/2016, il Consiglio Provinciale ha disposto quanto segue:

- di istituire, presso la Provincia di Benevento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 della Legge n. 136/2010, la Stazione Unica Appaltante, denominata "S.U.A. PROV. BN" al servizio dei Comuni non capoluogo e degli altri Enti Locali che volessero aderire, per appalti di lavori, servizi e forniture, in conformità con quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016;
- di approvare il Regolamento della Stazione Unica Appaltante istituita della Provincia di Benevento;
- di approvare lo schema di convenzione, da sottoporre a ciascun Ente aderente, con cui vengono disciplinati tutti gli aspetti operativi del medesimo servizio;
- di dare atto che il servizio è a titolo oneroso come da tariffe indicate nello schema di convenzione;
- di dare atto che le somme introitate con attivazione del servizio saranno allocate in un apposito capitolo del bilancio e andranno a costituire un fondo per il funzionamento della stessa Stazione Unica Appaltante;

VISTO in particolare l'art. 7 del suddetto Regolamento ai sensi del quale le somme assegnate alla SUA Provincia di Benevento da parte degli Enti Aderenti, nella misura e con le modalità previste dalla Convenzione, andranno a costituire fondi diversi per i seguenti oneri nella misura stabilita con atto dirigenziale nel rispetto del presente regolamento di cui una parte destinata, tra l'altro, a spese per il personale: incentivi per la qualità del lavoro e la responsabilità assunta dai componenti della Sua Provincia di Benevento;

VISTO altresì, l'art. 9, comma 3, del suddetto Schema di Convenzione ai sensi del quale l'ammontare delle somme dovute sarà calcolato in funzione dell'importo posto a base di gara secondo le seguenti percentuali:

❖ **SERVIZI E FORNITURE**

- 1,0% sull'importo a base d'appalto per forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- 0,5% sull'importo a base d'appalto per forniture e servizi di rilievo comunitario;

❖ **LAVORI**

- 1,0% sull'importo a base d'appalto per lavori fino a € 200.000,00;
- 0,8% sull'importo a base d'appalto per lavori oltre € 200.000,00 e fino a € 1.000.000,00;
- 0,5% sull'importo a base d'appalto per lavori oltre € 1.000.000,00;

VISTA la determina del Settore Tecnico n.834 del 16.04.2018 con la quale il Segretario Generale – Direttore Generale ha disposto, tra l'altro, quanto segue:

- di stabilire i seguenti criteri da utilizzare per la corresponsione dei compensi al personale della SUA della Provincia di BN, di cui all'art. 9 del Regolamento per incentivi di progettazione approvato con delibera presidenziale n.7 del 09.07.2017:

- l'importo massimo da corrispondere al personale della SUA deve essere contenuto entro il 25% dell'incentivo previsto dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., calcolato secondo le modalità previste dal Regolamento per incentivi di progettazione innanzi citato;
- l'importo massimo non potrà eccedere, in nessun caso, il 50% della somma versata dagli Enti aderenti per il singolo lavoro, servizio e/o fornitura;
- il suddetto importo viene suddiviso tra il personale che ha collaborato alla predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- l'incentivo viene liquidato con determinazione del Responsabile del Servizio:
 - al completamento della procedura di gara;
 - ad avvenuto incasso delle somme che gli Enti aderenti devono versare in relazione alla gara espletata;
- la quota spettante ai singoli dipendenti verrà determinata nel provvedimento di liquidazione in relazione all'attività effettivamente svolta;

VISTO che il Comune di Pietrelcina (BN) ha provveduto al pagamento, tra l'altro, dell'importo di **€ 6.425,57**, di cui € 2.882,78 (accertamento n. 1562/2024) quale somma dovuta alla S.U.A. Provincia di Benevento per il personale della SUA per l'espletamento e la gestione della procedura di gara in oggetto;

VISTA la reversale di incasso n. 2224/2025 con la quale è stata introitata la somma di **€ 2.882,78** quale somma dovuta alla S.U.A. Provincia di Benevento per il personale della SUA per l'espletamento e la gestione della procedura di gara in oggetto;

VISTO l'impegno n. 2532/2024 sul capitolo 3731 dell'importo di **€ 2.882,78** quale somma dovuta al personale SUA per l'espletamento e la gestione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

RITENUTO dover liquidare ed emettere il relativo mandato di pagamento di **€ 2.882,78** a favore del personale della SUA che ha collaborato alla predisposizione e controllo della procedura di gara, come di seguito specificato:

MATRICOLA	AREA PROFESSIONALE	IMPORTO
1280	Funziionario	€ 720,70
1348	Istruttore	€ 720,70
723	Istruttore	€ 720,70
1366	Funziionario	€ 720,70

RITENUTO pertanto, di poter attribuire la somma complessiva di **€ 2.882,78** di cui **€ 2.178,97** per compenso professionale ed **€ 703,81** per oneri riflessi, a favore dei dipendenti e secondo gli importi come da tabelle di seguito riportate:

MATRICOLA	Compenso Professionale	Oneri riflessi	Totale compenso
1280	€ 544,74	€ 175,95	€ 720,70
1348	€ 544,74	€ 175,95	€ 720,70
723	€ 544,74	€ 175,95	€ 720,70
1366	€ 544,74	€ 175,95	€ 720,70
Importi	€ 2.178,97	€ 703,81	€ 2.882,78

RITENUTO di poter dare mandato al Servizio Personale di provvedere al pagamento per complessivi **€ 2.882,78** impegno n. 2532/2024, sul capitolo n. 3731;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025 : "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs.n. 267/20000 - Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA"

- n.22 del 14/04/2025 :” Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art.174 del D.Lgs.n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18 -bis del d.Lgs.n.118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”
- n.23 del 14/04/2025: “Rendiconto dell’esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva”.
- n. 34 dell’08.07.2025 con la quale è stata ratificata la delibera presidenziale n. 146 del 28/05/2025 di “*variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025-2027. ex art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al documento unico di programmazione 2025-2027 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027*”;
- n. 35 dell’08.07.2025 avente ad oggetto “*Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 – Assestamento di bilancio 2025 (Art.193e art.175 c.8 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n.267*”;

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 167 del 16/06/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 ai sensi dell’art. 169 D.Lgs. 267/2000;
- n. 174 del 17/06/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 203 del 10.07.2025: “*Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA*”;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 134 del 15.07.2025 con il quale è stato conferito all’arch. Giancarlo Corsano l’incarico dirigenziale del *SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO – DIGITALIZZAZIONE*;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

RITENUTO di dover provvedere, conformemente, in merito;

DATO ATTO che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

ATTESTATA, ai sensi dell’articolo 147-bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- a) di liquidare la somma di **€ 2.882,78** a favore del personale della SUA, come di seguito specificato:

MATRICOLA	AREA PROFESSIONALE	IMPORTO
1280	Funzionario	€ 720,70
1348	Istruttore	€ 720,70
723	Istruttore	€ 720,70
1366	Funzionario	€ 720,70

- b) di attribuire la somma complessiva di **€ 2.882,78** di cui **€ 2.178,97** per compenso professionale ed **€ 703,81** per oneri riflessi, a favore dei dipendenti e secondo gli importi come da tabella di seguito riportata:

MATRICOLA	Compenso Professionale	Oneri riflessi	Totale compenso
1280	€ 544,74	€ 175,95	€ 720,70
1348	€ 544,74	€ 175,95	€ 720,70
723	€ 544,74	€ 175,95	€ 720,70
1366	€ 544,74	€ 175,95	€ 720,70
Importi	€ 2.178,97	€ 703,81	€ 2.882,78

- c) di dare mandato al Servizio Personale di provvedere al pagamento per complessivi **€2.882,78**, impegno n. 2532/2024, sul capitolo n. 3731.

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Edvige Antonietta Coduto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Augusto Travaglione)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)