



Provincia di Benevento

SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE

Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale



DETERMINAZIONE N. 2068 DEL 08/10/2025

OGGETTO: PNRR - M1 C1 – Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI PROVINCE E CITTA’ METROPOLITANE. Intervento finanziato dall’Unione Europea- NextGenerationUE. Decreto di approvazione n. 73 - 1/2025 - Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale. - Servizio “Protocollo e Gestione Documentale” (Servizio 1 e 2) - CUP: I89B25000080006 - APPROVAZIONE PROGETTO E DECISIONE A CONTRARRE.

CUP: I89B25000080006

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 203 del 10.07.2025: “Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. *Approvazione del nuovo Organigramma e relativo Funzionigramma;*

Vista il Decreto Presidenziale n. 134 del 15.07.2025 con il quale è stato conferito all’arch. Giancarlo Corsano l’incarico dirigenziale del Settore 6 *Pianificazione strategica del territorio – Digitalizzazione*

Premesso che

- la Provincia di Benevento in data 14/05/25 ha presentato domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico “Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PROVINCE E CITTA’ METROPOLITANE (a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 1 - componente 1, finanziato dallo strumento finanziario NextGenerationUE) per un importo complessivo di € 873.348,00;
- con Decreto n. 73 - 1/ 2025 - della Presidenza del Consiglio dei Ministri *Dipartimento per la trasformazione digitale*, la proposta progettuale presentata è stata ammessa a finanziamento per un importo pari al valore richiesto ovvero € 873.348,00;
- ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera s) del summenzionato Decreto l’intervento, salvo proroghe, deve essere realizzato non oltre il termine ultimo del 31 marzo 2026;
- l’intervento finanziato prevede l’attuazione di un piano di migrazione, in modalità diverse, per i seguenti cinque (5) servizi:

	<i>Servizi nel piano di migrazione</i>	<i>Modalità di migrazione</i>
1	Protocollo	B – Aggiornamento in sicurezza e applicazioni in cloud
2	Gestione documentale	
3	Produttività individuale e Collaboration	
4	Comunicazione istituzionale web e open data	A – trasferimento in sicurezza

Dato atto che, secondo il cronoprogramma dell'iniziativa approvata, si rende necessario procedere alla realizzazione delle attività previste dai servizi *Protocollo e Gestione Documentale*;

Vista l'allegata scheda progettuale "*Protocollo e Gestione Documentale*" redatta dal RUP dott. Nicola Ranaldo, caratterizzata dai seguenti elementi in sintesi:

- *attività da realizzare*: attivazione e messa in esercizio di una nuova piattaforma di protocollo e gestione documentale in modalità SaaS, ospitata su infrastruttura cloud qualificata e presente nel Marketplace ACN, la migrazione completa dei dati e dei documenti dai sistemi "on-premise" in esercizio e loro dismissione, formazione ed affiancamento del personale – assistenza. Le menzionate attività rientrano prevalentemente nella classificazione del CPV: 72310000-1;
- *tempi di realizzazione*: entro il termine massimo del 28 febbraio 2026;
- *stima del costo del servizio*: **€ 139.000,00** oltre somme a disposizione per € 2.815,00 ed IVA al 22% per € 30.580,00 per complessivi € 172.395,00;

Preso atto che si rende necessario procedere all'individuazione di un Operatore Economico in possesso di adeguata esperienza nell'esecuzione delle prestazioni richieste dal progetto "*Protocollo e Gestione Documentale*";

Dato atto che l'Ente è tenuto ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 36/2023 al rispetto del principio di risultato quale orientamento, con la massima tempestività, dell'azione amministrativa verso il raggiungimento degli interessi pubblici e europei, nonché declinazione del principio del buon andamento (efficienza, efficacia, economicità);

Dato atto che, dall'istruttoria condotta dal RUP emerge quanto segue:

- non ci sono Convenzioni attualmente attive su Consip in merito all'intervento in oggetto;
- i servizi offerti dall'Accordo quadro attivo attualmente su Consip non risponde in modo completo, adeguato e congruo alle esigenze tecniche e operative dell'Ente così come declinate dalla scheda progettuale - capitolato prestazionale "*Protocollo e Gestione Documentale*";
- per l'affidamento del Servizio di cui trattasi, caratterizzato dagli elementi appena descritti, rilevano, alla luce del D.Lgs. n. 36/2023, le seguenti considerazioni:
 - non è ravvisabile l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo (art. 48, comma 2) pertanto possono essere adottate le procedure ordinarie previste dal Codice;
 - il valore stimato dell'affidamento rientra nella fattispecie dell'art. 50, comma 1 lettera b) ovvero *affidamento diretto dei servizi e forniture, [...] di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*;
 - in considerazione del profilo altamente specialistico del Servizio si rende opportuno che l'Operatore economico da individuare per l'esecuzione del servizio di cui trattasi:
 - sia in possesso, oltre che dei necessari requisiti di ordine generale, anche di requisiti di ordine speciale (art. 100) e nello specifico:
 - *iscrizione nel registro della CCIAA*;
 - *idoneità professionale* da dimostrare attraverso commesse analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, eseguite per conto di Pubbliche amministrazioni e/o privati;
 - sia in condizioni di garantire una soluzione che:

- rispetti i principi di cui all'allegato 4) DNSH dell'avviso pubblico Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Province e Città metropolitane (aprile 2025);
- risulti certificata S.a.a.S. per la PA locale sul marketplace AgID/ACN e qualificata per il catalogo ACN (<https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizi-cloud>);
- l'opportunità di richiedere all'operatore economico un'offerta economica che descriva la proposta di realizzazione delle attività prevedendo, eventualmente, anche la facoltà di avanzare proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi immediati o futuri e rispetto quanto stimato nel QE della scheda progettuale;
- la spesa massima stimata per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi previsti dal progetto "Protocollo e Gestione Documentale" trova disponibilità sul cap. 1993.1 del Bilancio dell'ente, esercizio 2025;

Ritenuto pertanto necessario, anche alla luce di quanto appena descritto, procedere:

- all'approvazione della scheda progettuale - capitolato prestazionale dell'intervento denominato "Protocollo e Gestione Documentale" e del relativo Quadro Economico;
- all'individuazione di un operatore economico cui affidare l'esecuzione dei servizi previsti dal progetto "Protocollo e Gestione Documentale" nella cornice delle valutazioni innanzi descritte;

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025: "Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva".
- n. 22 del 14.04.2025: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva".
- n. 23 del 14/04/2025 avente ad oggetto "Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva.";
- n. 34 dell'08.07.2025 con la quale è stata ratificata la delibera presidenziale n. 146 del 28/05/2025 di "variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025-2027. ex art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, al documento unico di programmazione 2025-2027 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027";
- n. 35 dell'08.07.2025 avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 – Assestamento di bilancio 2025 (Art.193e art.175 c.8 del Dlgs. 18 Agosto 2000 n.267");

Richiamate altresì le Deliberazioni Presidenziali :

- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000, per l'anno 2025;
- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione";

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147-bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità,

regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto

- il D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

per quanto innanzi esposto,

DETERMINA

1. **di richiamare** la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;
2. **di approvare** la scheda progettuale – capitolato prestazionale “*Protocollo e Gestione Documentale*” predisposto dal Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale dell'Ente (allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale) per un importo complessivo stimato in € 172.395,00 comprensivo di IVA, così strutturato:

<u>QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO INTERVENTO</u>		
A	COSTO DEI SERVIZI	
Voce	Descrizione	Subtotale annuo
A1	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle operazioni di generazione, assegnazione e registrazione di un protocollo informatico ai documenti gestiti dalla pubblica amministrazione • Digitalizzazione del registro di protocollo informatico; • Migrazione dei dati da protocollo “on-premise” pregresso; 	€ 60.000,00
A2	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle operazioni di acquisizione, classificazione ed archiviazione di documenti elettronici, eventualmente firmati digitalmente. • Definizione di workflow per l'approvazione dei documenti • Migrazione e centralizzazione di documenti e metadati dai sistemi di archiviazione documentale pregressi 	€ 50.000,00
A3	Canone licenze e manutenzione dal 01/01/2026 al 31/12/2027	
A3.1	Protocollo Informatico	€ 6.000,00
A3.2	Gestione Documentale	€ 5.000,00
A4	Formazione, assistenza e affiancamento	€ 18.000,00
A5	Oneri della sicurezza da interferenze	€ 0,00

<u>QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO INTERVENTO</u>		
A	COSTO DEI SERVIZI	
Voce	Descrizione	Subtotale annuo
A - Subtotale Servizio		€ 139.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B.1	<i>Incentivo Art.45 D.lgs. n. 36/2023</i>	€ 2.780,00
B.2	<i>Contributo A.N.A.C</i>	€ 35,00
B - Subtotale Somme a disposizione		€ 2.815,00
C	I.V.A. SUI SERVIZI	€ 30.580,00
<u>TOTALE INTERVENTO (A+B+C)</u>		€ 172.395,00

3. **di dare atto che** il presente atto si configura come decisione a contrarre secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa che nel rispetto dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. sono così sintetizzate:
- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di perseguire la transizione al digitale dell'Ente;
 - l'oggetto del contratto è il Servizio di migrazione di dati e servizi informatici dell'Ente in attuazione dell'interventi declinato come PNRR - M1 C1 – Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (aprile 2025) . in modalità B) aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud - Servizio “*Protocollo e Gestione Documentale*”;
 - la procedura adottata è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023;
 - il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art.18 e delle disposizioni del *Regolamento sulle modalità di stipula dei contratti della Provincia di Benevento (D.C.P. 7/2025)* il contratto, in considerazione dell'adozione di un affidamento diretto, può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
4. **di dare altresì atto che:**
- il RUP è il dott. Nicola Ranaldo, Responsabile del *Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale* dell'Ente;
 - il costo dell'intervento trova copertura sul cap. n. 1993.1 del Bilancio dell'Ente, esercizio finanziario 2025;
 - a valle dell'affidamento con distinto atto si provvederà ad impegnare la relativa somma sul citato capitolo di bilancio;
5. **di stabilire che** il RUP garantisca l'adempimento di tutti gli obblighi in capo all'Ente (alimentare la Piattaforma PA digitale 2026; garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni; predisporre ed inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento;

...) così come declinati nel Decreto n. 73 - 1/ 2025 - della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per la trasformazione digitale;

6. **di attestare che** in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e smi;
7. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2000, n. 69, nonché nella sezione di Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

IL RUP

f.to (dott. Nicola Ranaldo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (dott. Nicola Ranaldo)

IL DIRIGENTE

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

