



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore 1 – Servizi di Staff e Supporto

Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità

Avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree riservato al personale dipendente della Provincia di Benevento

(art. 14 CCNL 16/11/2022)

ANNO 2024

IL DIRIGENTE A.I.

Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000, recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 150/2009, in particolare l’art. 23 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52, comma 1 -bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*;
- l’articolo 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che disciplina l’attribuzione dei *“differenziali stipendiali”* che si configura come progressione economica all’interno dell’area ai sensi dell’articolo 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, da effettuarsi mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili del Fondo risorse decentrate di cui all’articolo 79;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 1021 del 21.05.2024 con la quale veniva costituito il fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente della provincia di Benevento per l’anno **2024**, ai sensi dell’art. 79 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, e successiva determinazione di integrazione del fondo n. 2654 del 16.12.2024;
- la deliberazione presidenziale n. 372 del 30.12.2024 di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente per l’annualità **2024**;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo di parte normativa per il **triennio 2024/2026** e di parte economica per l'**annualità 2024**, sottoscritto in applicazione del CCNL 16/11/2022 definitivamente in data **30/12/2024** che:

- all'articolo 5 disciplina la procedura ed i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- destina parte delle risorse variabili alle progressioni economiche all'interno delle aree, nell'importo massimo di € 15.750,00;

Atteso che il numero di differenziali stipendiali attribuibili non può essere superiore, per ciascuna Area di inquadramento, al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al **01.01.2024**, tra personale relativo alle funzioni fondamentali e personale in servizio presso la struttura Museo/Biblioteca, aventi potenzialmente diritto a partecipare alla selezione, sulla base dei requisiti di partecipazione definiti nel contratto normativo e in quello economico;

Vista la determinazione n. **2367** del **19.11.2025** con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree riservato al personale della Provincia di Benevento per l'anno **2024**;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto della selezione

In attuazione degli atti sopra richiamati, è indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle aree, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato della Provincia di Benevento, appartenenti alle Aree sotto indicate:

- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- Area degli Istruttori;
- Area degli Operatori Esperti;
- Area degli Operatori.

La selezione in oggetto avviene nei limiti delle risorse economiche stabilite nel Contratto Collettivo Integrativo annualità **2024**.

Il numero massimo dei differenziali stipendiali attribuibili per singola area, in relazione alle risorse disponibili, è individuato nella seguente tabella:

Area	N. dipendenti
OPERATORI	2

OPERATORI ESPERTI	3
ISTRUTTORI	4
FUNZIONARI ed EQ	4
Totale	13

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Essere in servizio presso la Provincia di Benevento alla data del 01 gennaio dell'anno 2024 in cui viene bandita la progressione (decorrenza economica).**

Tale condizione vale anche per i dipendenti che si sono trasferiti presso la Provincia di Benevento mediante mobilità.

2. **Non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica.**

Tale requisito di cui al punto 2) rappresenta l'intervallo minimo che deve intercorrere tra l'inquadramento nell'area (mediante assunzione dell'esterno o a seguito di progressione verticale) ed il conseguimento della prima progressione economica ovvero, nell'ambito della medesima area, tra una progressione economica e la successiva. Per il calcolo del requisito di cui al punto 2) si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

3. **Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'avvio della selezione (2023-2024) a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.**

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera a) del CCNL del 16.11.2022; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 possono accedere alla procedura di selezione per la progressione economica orizzontale mediante autocandidatura, compilando il modello di domanda **allegato 1)** al presente avviso, da presentare, **a pena di**

esclusione, entro le ore 11.00 del giorno 01 Dicembre 2025.

2. La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia di Benevento –Piazza Castello, in una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano

b) PEC all'indirizzo istituzionale: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

3. Le domande regolarmente inoltrate sono acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo.

4. Nella domanda il candidato deve indicare, correttamente, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, ove disponibile, oppure, in alternativa, un indirizzo e-mail dove ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo della PEC e/o indirizzo e-mail.

5. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono considerate validamente presentate.

6. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa (o firma digitale ai sensi dell'art. 21 del codice amministrazione digitale) pena l'esclusione e deve contenere:

a) il nome e il cognome;

b) l'area di inquadramento ed il profilo professionale di appartenenza;

c) il settore/servizio di assegnazione;

d) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso;

e) l'autorizzazione alla Provincia di Benevento a trattare i dati personali per ogni finalità collegata alla procedura, resa compilando e sottoscrivendo l'allegato 2) al presente avviso.

f) la dichiarazione di presa visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute.

7. Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4

Criteri di selezione

1. PONDERAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE) ALL'INTERNO DELL'AREA				
AREA	A. Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	B. Esperienza professionale (non superiore a 40)	C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	TOTALE MASSIMO
Funzionari ed Elevata Qualificazione	60	30	10	100
Istruttori	60	30	10	100
Operatori esperti	60	40	---	100
Operatori	60	40	---	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

1. Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
2. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale.
3. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.
4. Per i dipendenti trasferiti per mobilità da altri Enti o che hanno avuto precedenti esperienze lavorative che hanno comportato la valutazione degli stessi con l'assegnazione di un punteggio annuale, si procederà alla riparametrazione dei punteggi conseguiti nell'amministrazione di provenienza con i punteggi attribuiti nelle stesse annualità dall'Ente Provincia, con riferimento alla media dei punteggi ed ai punteggi massimi ottenuti.
5. Si procederà alla riparametrazione dei punteggi anche all'interno dell'Ente Provincia nel caso in cui la media dei punteggi attribuiti nei singoli Settori differiscano in

maniera rilevante (almeno del 30%).

B. Esperienza professionale

1. Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi (sempre nell'ambito del pubblico impiego), **al 31.12 dell'anno 2023**, precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni secondo quanto stabilito all'art. 2, punto n. 2.)
2. Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la **seguinte formula**:

***Punteggio** = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).*

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi (**SOLO per dipendenti Area ISTRUTTORI e dipendenti Area Funzionari ed EQ**)

Le competenze professionali acquisite sono:

1. quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
2. i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della progressione economica, purché attinenti alle attività e funzioni della Provincia;
3. la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto. Ai titoli e alle abilitazioni professionali **vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati** distinti per Area contrattuale di appartenenza. Per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, **non saranno più considerati ai fini della valutazione** di una nuova procedura di selezione comparativa. **Non sono valutabili** i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro). **Non sono valutabili** i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

Area istruttori	
Titolo di accesso: diploma scuola media secondaria di 2° grado	
titolo	Punti max

Ulteriore Diploma scuola media secondaria superiore	p. 0,5
Laurea triennale	p. 2,0
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento	p. 3,0 (assorbono la laurea triennale)
Abilitazione professionale	p. 1,0
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	• Master universitario di I livello p. 0,5 • Master universitario di II livello p. 1,0 • Corso specializzazione almeno semestrale p. 0,5 • Dottorato di ricerca p. 1,0 entro un limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	<u>Corsi/seminario:</u> • ≥ 4 ore ≤ 12 ore p. 0,1 • > 12 ore con esame finale p. 0,3 entro il limite massimo di 3 punti Sono ricompresi anche i corsi di aggiornamento informatici e linguistici

Area Funzionari ed EQ	
Titolo di accesso: laurea triennale	
titolo	Punti max
Ulteriore Laurea triennale	p. 2,0
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento	p. 3,0
Abilitazione professionale	p. 1,0
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	• Master universitario di I livello p. 0,5 • Master universitario di II livello p. 1,0 • Corso specializzazione almeno semestrale p. 0,5 • Dottorato di ricerca p. 1,0 entro un limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	<u>Corsi/seminario:</u> • ≥ 4 ore ≤ 12 ore p. 0,1 • > 12 ore con esame finale p. 0,3 entro il limite massimo di 3 punti Sono ricompresi anche i corsi di aggiornamento informatici e linguistici

2. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

- a) Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lettere A e B per operatori e operatori esperti, e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.
- b) Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3% di quello ottenuto) come segue:

numero anni senza progressione	%
da più di 6 anni	3%

Tale punteggio concorre a formare il punteggio complessivo.

- c) Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
1. maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
 2. maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
 3. maggior anzianità di servizio nell'Ente;
 4. maggiore età anagrafica.
- d) Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale come indicato nei punti precedenti.
- e) Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione per presa visione e ne riceve una fotocopia.
- f) Per le modalità e termini di attivazione della eventuale procedura di riesame del punteggio individuale ottenuto nella scheda di valutazione si rinvia al successivo art. 6.

Art. 5

Approvazione graduatorie e attribuzione dei differenziali stipendiali

1. Il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità predispone, per ciascuna area di inquadramento, una graduatoria sulla base del punteggio individuale conseguito.
2. Ciascuna graduatoria è approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio online e sul portale Intranet provinciale.
3. Per ogni area di inquadramento il differenziale stipendiale è attribuito, con **decorrenza dal 1° gennaio dell'anno 2024**, ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria, secondo l'ordine

decescente della medesima, fino al raggiungimento del numero massimo di differenziali stipendiali da attribuire previsti nel presente Avviso.

4. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
5. Se dall'esito del procedimento disciplinare al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
6. A seguito della definitiva esclusione del candidato ai sensi del precedente comma, si procede allo scorrimento della graduatoria.
7. Le graduatorie decadono definitivamente una volta effettuata la formale attribuzione dei differenziali stipendiali previsti ai candidati classificati in posizione utile per ciascuna di esse.

Art. 6

Procedura di riesame

1. **Entro un termine massimo di cinque giorni lavorativi**, decorrenti dalla data di presa visione della scheda di valutazione, il dipendente può presentare le proprie osservazioni e richiedere la modifica al punteggio assegnato.
2. In caso di richiesta di accesso agli atti i termini di opposizione decorrono dalla data di presa visione degli atti del procedimento.
3. L'istanza di riesame deve essere inoltrata al Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, esclusivamente mediante presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Benevento – Piazza Castello, ovvero attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzata all'indirizzo istituzionale:

protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it.

4. **Entro i successivi cinque giorni lavorativi** dalla presentazione dell'istanza di riesame il Responsabile del Procedimento (in assenza, il Dirigente/Responsabile EQ del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità) decide definitivamente sulla stessa, apportando, nel caso, eventuali correzioni e/o modifiche ai punteggi attribuiti, compilando apposito verbale di riesame della valutazione.
5. Nel caso le correzioni e/o modifiche dei punteggi comportino variazioni all'ordine della graduatoria, il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità procederà all'approvazione della nuova graduatoria per l'area di inquadramento interessata.

Art. 7

Normativa sulla riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati dei dipendenti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
2. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamenti. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

Art. 8

Norma finale

1. Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCNL, del vigente CCI, nonché alle altre norme vigenti in materia.
2. L'Amministrazione si riserva di revocare, sospendere o prorogare, in ogni momento, la procedura di selezione di cui al presente avviso.

Benevento, lì 19 Novembre 2025

**Il Dirigente ad interim del
Settore 1 – Servizi di Staff e Supporto
Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità**
Dr.ssa Maria Antonietta Iacobellis

Allegati al presente avviso:

- 1) **Modello di domanda-dichiarazione sostitutiva di certificazione.**
- 2) **Informativa sul trattamento dei dati personali – articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.**