



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Gestione Rete Museale

DETERMINAZIONE N. 2328 DEL 14/11/2025

OGGETTO: Liquidazione e pagamento ore lavoro straordinario, oltre somme per salario accessorio, svolto dal personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale – periodo Ottobre 2025.

IL DIRIGENTE FF

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del CCI del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026, stipulato in data 30.12.2024;

Letto, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2024-2026 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto, l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

Visti:

- i tabulati del lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale, del periodo **Ottobre 2025** trasmessi con nota n. 27288 del 06/11/2025, dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

- i tabulati del lavoro straordinario, indennità art. 24 comma 1 e 2, autorizzato ed effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale, del periodo **Ottobre 2025** trasmessi con nota n. 27035 del 04/11/2025, dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

Attestato che le ore svolte dai dipendenti di lavoro straordinario rientrano nel plafond e nell'integrazione assegnato al servizio Gestione Rete Museale;

Ritenuto poter procedere all'attribuzione delle ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Ottobre 2025** a favore del personale assegnato al Servizio Gestione Rete Museale;

Preso atto della determina n. 1220 del 12/06/2025 di incremento degli impegni delle somme per il pagamento del lavoro straordinario e salario accessorio per l'anno 2025;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. **21** del **14/04/2025** di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva;
- **22** del **14/04/2025** di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva;
- n. **23** del **14/04/2025** avente ad oggetto: “Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. **167** del **16/06/2025** di approvazione del P.E.G. 2025-2027;
- n. **174** del **17/06/2025** di approvazione del PIAO 2025-2027;
- n. **203** del **10/07/2025** con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. **132** del **15/07/2025** di proroga del conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario all'Avv. Nicola Boccalone;
- la Determinazione n. **1365** del **30/06/2025** del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario con la quale è stato prorogato, al 31/07/2026, l'incarico di E.Q. e di Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale al dott. Alfonso Pacilio;
- il Decreto Presidenziale n. **139** del **28/07/2025** "*provvedimento relativo alle funzioni di supplenza e di sostituzione temporanea dei dirigenti*" con il quale si affida alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis la sostituzione temporanea del dirigente del Settore II;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, e del relativo regolamento provinciale sui controlli interni, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

dato atto che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025-2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025-2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025,

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di liquidare e pagare (competenze, Cap. 5491, imp. n. 870; CPDEL, cap. 5497, imp. n. 871; IRAP, Cap. 5722, imp. n. 872) le ore di **lavoro straordinario** effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale nel mese di **Ottobre 2025**, così come si evince dalla seguente tabella:

Matricola	Straordinario Ordinario	Straordinario Notturno Festivo	O Notturno Festivo	Totale da liquidare
1320	16.39	00.00	00.00	16.39
1415	02.37	00.00	00.00	02.37

di liquidare e pagare (competenze Cap. 5491, imp. n. 867; CPDEL, cap. 5497, imp. n. 868; IRAP Cap. 5722, imp. n. 869) le ore di lavoro straordinario **art. 24** effettuato dal personale del Servizio Gestione Rete Museale mese di **Ottobre 2025**, così come si evince dalla seguente tabella:

Matricola Art. 24, comma 1 (50%)	Straordinario Ordinario	Straordinario Notturno Festivo	O Notturno Festivo	Totale da liquidare
1416	00.00	07.49	00.00	07.49

di precisare che le somme corrisposte al personale assegnato alla funzione non fondamentale del Museo/Biblioteca, ed i relativi oneri previdenziali, saranno rimborsate dalla Regione Campania;

di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile E.Q. del Servizio;

di dare altresì atto che la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

di attestare che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis delle legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

dato atto che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025-2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025-2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento provinciale sui controlli interni, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere la presente determinazione al fine degli adempimenti di competenza al Settore 2 Amministrativo Finanziario, Servizio Programmazione Bilancio - Economato e Provveditorato - Gestione Economico/Stipendiale del Personale - Controllo Analogico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Alfonso Pacilio)

IL DIRIGENTE FF
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE FF
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)