



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 2369 DEL 19/11/2025

OGGETTO: D.P. 368 del 27.12.2024 – Settore 1 “Servizio di Staff e Supporto”. Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2025. Rettifica ed integrazione determina dirigenziale n. 234 del 31.1.2025

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- con Deliberazione Presidenziale n. 368 del 27.12.2024 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali, come da verbale di delegazione trattante dell'11.12.2024;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;
- in data 30.12.2024 è stato sottoscritto il CCI 2024/2026 i cui artt. 26 e 26 bis trattano delle indennità relative alle specifiche responsabilità;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 203 del 10/07/2025 ad oggetto: “Nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA.”

VISTA la determina dirigenziale n.234 del 31.01.2025 ad oggetto: “D.P. n. 368 del 27.12.2024-Settore 1 Servizio di Staff e Supporto- Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2025” con la quale venivano attribuite alla Dipendente Valente Maria Concetta - Istruttore: “responsabilità specifiche per la piena autonomia in assenza di risorse umane assegnate al servizio, in relazione alle attività concernenti la protocollazione degli atti in entrata di tutto l'Ente e la gestione della PEC istituzionale con ogni processo e procedimento ad essi correlato, compresa l'analisi della assegnazione delle pratiche”;

VISTA la determina dirigenziale n.878 del 05.05.2025 del Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale- Pari Opportunità ad oggetto: “ Dipendente di ruolo matr. n. 661– Area degli Istruttori (ex Cat. C6) Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011”, con la quale si procedeva a collocare in quiescenza la dipendente di ruolo Valente Maria Concetta, destinataria delle specifiche responsabilità di cui alla predetta Determina n. 234/2025;

CONSIDERATO che:

- al fine di ottimizzare l’attività del Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto” si rende necessario e opportuno procedere alla rettifica ed integrazione della determina dirigenziale n.234 del 31.01.2025 ad oggetto: “ D.P. n. 369 del 27.12.2024 -Settore 1 “Servizio di Staff e Supporto “ individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l’anno 2025” per quanto concerne le specifiche responsabilità da attribuire alla dipendente di ruolo Baldini Elisabetta;
- il provvedimento attuativo decorrerà dal mese di Novembre 2025, fatte salve diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;
- la graduazione delle indennità deve tener conto dell’impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell’autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base all’area professionale di appartenenza; i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell’anno di riferimento;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell’incarico in parola sono richiamati negli artt.26 e 26 bis del CCI 2024/2026 e regolati integralmente dal disciplinare approvato con DP n. 368 del 27.12.2024;

DATO ATTO che:

- è necessario operare, a rettifica ed integrazione della determina n. 234/2025, il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento alla dipendente Baldini Elisabetta - Funzionario-specialista in attività amministrative, assegnata al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”;
- l’individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità al Funzionario Baldini Elisabetta risulta meglio articolata nella tabella che segue contenente, in sintesi, anche le specifiche mansioni che motivano il conferimento:

DIPENDENTE	SPECIFICHE RESPONSABILITA’ ASSEGNATE	Punteggio scheda
Baldini Elisabetta Funzionario – Specialista in attività amministrative	Responsabilità specifiche per la piena autonomia, di coordinamento della risorsa umana assegnata al servizio , in relazione a tutte le attività concernenti la protocollazione degli atti in entrata di tutto l’Ente e la gestione della PEC istituzionale con ogni processo e procedimento ad essi correlato, compresa l’analisi della assegnazione delle pratiche. Responsabilità specifiche per la piena autonomia dell’attività istruttoria concernente gli atti di affidamento, impegno e liquidazione connessi alla spedizione ed al ritiro della posta nonché al servizio di affrancaposta.	<u>94</u>

	Responsabilità specifiche per la piena autonomia dell'attività istruttoria e della redazione delle proposte di decreti presidenziali /delibere presidenziali/ autorizzazioni dirigenziali/comunicazioni concernenti le concessioni dei patrocini e le autorizzazioni all'utilizzo degli spazi della Rocca dei Rettori.	
--	--	--

RITENUTO doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità alla dipendente Baldini Elisabetta assegnata al Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto", come dal prospetto sinottico sopra riportato;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il vigente regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 57 dell'08.07.2025;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 14.04.2025 avente ad oggetto:"Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA":.

RICHIAMATE pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione";

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 con il quale è stato affidato al Segretario Generale Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico dirigenziale ad interim del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto" fino a scadenza del mandato presidenziale o, comunque, sino a nuovo e diverso provvedimento;

VISTA la Determina n. 1371 del 30.06.2025 con la quale, in attuazione dell'atto di indirizzo di cui alla Delibera Presidenziale n. 374 del 31.12.2024, viene prorogato fino al 31.07.2026 l'incarico di Elevata Qualificazione relativa al "Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali", assegnato con Determine n.1560 del 27.7.2023 e n. 97 del 16.01.2025 alla dott.ssa Libera Del Grosso;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DATO ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1. DI INDIVIDUARE ED ATTRIBUIRE**, a rettifica ed integrazione della determina n. 234/2025, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 368 del 27.12.2024, le specifiche responsabilità alla dipendente di ruolo Baldini Elisabetta – funzionario specialista in attività amministrative, assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”, precisando che con le nuove funzioni non sono più richieste le specifiche responsabilità di cui alla scheda approvata con determinazione n. 234/2025, come da scheda agli atti dello scrivente ufficio, ed in sintesi riportato nella seguente tabella:

DIPENDENTE	SPECIFICHE RESPONSABILITA' ASSEGNATE	Punteggio scheda
Baldini Elisabetta Funzionario – Specialista in attività amministrative	Responsabilità specifiche per la piena autonomia, di coordinamento della risorsa umana assegnata al servizio , in relazione a tutte le attività concernenti la protocollazione degli atti in entrata di tutto l'Ente e la gestione della PEC istituzionale con ogni processo e procedimento ad essi correlato, compresa l'analisi della assegnazione delle pratiche. Responsabilità specifiche per la piena autonomia dell'attività istruttoria concernente gli atti di affidamento, impegno e liquidazione connessi alla spedizione ed al ritiro della posta nonché al servizio di affrancaposta. Responsabilità specifiche per la piena autonomia dell'attività istruttoria e della redazione delle proposte di decreti presidenziali /delibere presidenziali/ autorizzazioni dirigenziali/comunicazioni concernenti le concessioni dei patrocini e le autorizzazioni all'utilizzo degli spazi della Rocca dei Rettori.	<u>94</u>

- 2. DI CONFERMARE** il contenuto della determinazione n. 234/2025 per quanto concerne le specifiche responsabilità attribuite agli altri dipendenti.
- 3. DI PRECISARE** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità; qualora tali risorse non siano sufficienti a remunerare integralmente le indennità dovute si procederà ad una riduzione proporzionale alle somme effettivamente rese disponibili.
- 4. DI DARE ATTO** che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività dell'Ente.
- 5. DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento, non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibere Presidenziali n. 32/2024 en. 174/2025."
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- 6. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto con la legge n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012.
- 7. DI TRASMETTERE** il presente atto al Funzionario interessato nonché al Servizio Gestione Giuridica del personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

