

# Provincia di Benevento

#### SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

#### **DETERMINAZIONE N. 2241 DEL 03/11/2025**

**OGGETTO:** 

Rimborso spese sostenute dal dipendente dell'Ente per missioni e trasferte relative ad attività d'ufficio ed istituzionali secondo la disciplina prevista dall'art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – Periodo SETTEMBRE 2025– Liquidazione.

#### IL DIRIGENTE AD INTERIM

#### Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 è stato conferito, tra l'altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto con decorrenza dal 15.07.2025;
- con determinazione n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025

#### Ritenuto che

• per tutte le attività di servizio svolte dal personale in località diversa dalla sede di lavoro, relativamente al comparto Funzioni Locali, il trattamento di trasferta è disciplinato dalla contrattazione collettiva nazionale in maniera esaustiva nell'art. 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022;

Vista le seguente nota acquisita al Protocollo Generale:

 n. 24355 del 02.10.2025 con la quale il Servizio Avvocatura, ha trasmesso allo scrivente Servizio gli atti relativi alla rendicontazione delle trasferte per il rimborso spese del periodo Settembre 2025 del dipendente matr. 987;

<u>Rilevato</u> che il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisita le nota trasmesse dall'Avvocatura, con allegata la documentazione delle spese sostenute per le trasferte fuori sede effettuate dal dipendente sopra indicato ha svolto l'istruttoria al fine di procedere al rimborso da corrispondere;

**<u>Dato atto</u>** che la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa è agli atti dello scrivente Servizio;

<u>Verificato</u> che, per relativamente al mese di Settembre 2025, al dipendente di seguito elencato spetta il rimborso complessivo per le spese viaggio con mezzo proprio, calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina nel periodo di riferimento, oltre eventuali altri rimborsi spese previsti dalla norma, come si seguito dettagliato:

Dipendente	Matricola	Periodo	Rimborso
		riferimento	dovuto

///////////////////////////////////////	987	26 settembre 2025	€ 232,28
///////////////////////////////////////	987	27 Settembre 2025	€ 74,68
///////////////////////////////////////	987	Totale Trasferta	€ 306,96

<u>Ritenuto</u> che la somma necessaria al pagamento dei predetti rimborsi risulta impegnata al **capitolo 3702.8 imp.** 866.2025;

<u>Ritenuto</u>, doversi procedere alla liquidazione del rimborso complessivo di € 306,96 per le spese di trasferte sostenute dal dipendente sopra indicato;

### Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

<u>Vista</u> la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 14.04.2025 avente ad oggetto: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. N. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D.lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA".

#### Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 203 del 10.07.2025 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto;
- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 D.lgs 267/2000);
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

<u>Attesa</u> la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

<u>Dato atto</u> che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

#### **DETERMINA**

# Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1. <u>DI PRENDERE ATTO</u> delle trasferte di servizio svolte dall'Avvocatura in località diversa dalla sede di lavoro, di cui all'art. 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 effettuate nel mese di Settembre 2025, la cui rendicontazione è agli atti dello scrivente ufficio.
- 2. DI DARE ATTO che la spesa di € 306,96 trova imputazione al capitolo 3702.8 imp. 866.2025.
- 3. <u>LIQUIDARE E PAGARE</u> in favore del dipendente sotto elencato, relativamente al mese di **Settembre** 2025, l'importo complessivo di € 306,96:

Dipendente	Matricola	Periodo riferimento	Rimborso dovuto
///////////////////////////////////////	987	26 Settembre 2025	€ 232,28
///////////////////////////////////////	987	27 Settembre 2025	€ 74,68
///////////////////////////////////////	987	Totale	€ 306,96
		Trasferta	

- <u>4.</u> <u>DI TRASMETTERE</u> la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale.
- 5. <u>DI DARE ATTO CHE</u> non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

# **<u>6.</u> <u>DI DARE ATTO</u>** che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- <u>7.</u> <u>DI ATTESTARE</u> la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'istruttore Amministrativo

Filippo Martini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EO

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

# SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PATRIMONIO

# <u>UFFICIO LIQUIDAZIONI</u>

#### **LIQUIDAZIONI**

Ti	tolo	Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02	2.02.002	1.11		3702.8	2025
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 866	€ 1.884,67	N. 0	€ 0,00	N. 3658	€ 306,96

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATI - C.F.

Descrizione Impegni Assunti

SPESE PER TRASFERTE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO - AVVOCATURA DP n. 32 del 04.02.2025 - Impegno somme salario accessorio personale dipendente - anno 2025 – mese di gennaio e Febbraio.

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

## IL DIRIGENTE FF

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)