



Provincia di Benevento

SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 2624 DEL 23/12/2025

OGGETTO: UFFICIO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (BIM) DEL SETTORE 6 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO – DIGITALIZZAZIONE: INDIVIDUAZIONE STRUTTURA OPERATIVA ED ATTIVITÀ PRELIMINARI PER OTTEMPERARE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI ALL’ART. 43 E ALL’ALLEGATO I.9 DEL D.LGS. N. 36/2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la gestione informativa digitale delle costruzioni (B.I.M.-Building Information Modeling) costituisce un modello di gestione innovativa delle opere che interessa l’intero ciclo di vita delle stesse, dalla progettazione, costruzione, alla gestione e manutenzione, con conseguenti vantaggi in termini di efficienza, rapidità, trasparenza e tracciabilità dei relativi processi;
- il D.M. 560/2017 (Decreto Baratonio) ha previsto la progressiva introduzione dell’obbligatorietà del BIM presso le stazioni appaltanti;
- il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D. Lgs. 209/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”, all’art. 43 comma 1 ha introdotto l’obbligatorietà a partire dal 1° gennaio 2025 dell’uso di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni *“per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro ovvero alla soglia dell’articolo 14, comma 1, lettera a), in caso di interventi su edifici di cui all’articolo 10, comma 1, del codice dei beni culturali, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. La disposizione di cui al primo periodo non si applica agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, a meno che essi non riguardino opere precedentemente eseguite con l’adozione dei suddetti metodi e strumenti di gestione informativa digitale.”*
- l’Allegato I.9 “Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni” definisce le modalità e i termini di adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni da utilizzare, in relazione a ogni singolo procedimento tecnico-amministrativo all’interno della stazione appaltante, per l’affidamento e l’esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all’art.43;
- il comma 2 dell’art.1 dell’Allegato I.9 fornisce indicazioni specifiche in merito agli adempimenti preliminari ai quali le stazioni appaltanti devono ottemperare prima di adottare i processi relativi alla gestione informativa digitale delle costruzioni per i singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo valore delle opere, quali, in particolare:
 - a) *definire e attuare un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione, anche per assicurare che*

quello preposto ad attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento altresì ai profili di responsabili della gestione informativa di cui al comma 3;

- b) definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi;*
- c) redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicitazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e alla esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili. Tale atto di organizzazione è integrato con gli eventuali sistemi di gestione e di qualità della stazione appaltante;*

➤ il comma 3 dell'art.1 dell'Allegato I.9 prevede che le stazioni appaltanti che adottano i metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, nominino alcune figure specifiche coinvolte nella gestione informativa, quali:

- un gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (CDE Manager);
- almeno un gestore dei processi digitali (BIM Manager);
- un coordinatore dei flussi informativi (BIM Coordinator), all'interno della struttura di supporto al RUP, per ogni intervento;
- che, al fine dell'espletamento dei rispettivi compiti, siano dotate di adeguata competenza acquisita mediante frequenza di appositi corsi di formazione specialistici;

DATO ATTO CHE:

- l'obiettivo di implementazione della gestione informativa digitale delle costruzioni mediante il Building Information Modelling (BIM) è un elemento centrale per la digitalizzazione dei contratti pubblici il cui perseguimento si rende necessario per ottemperare a quanto prescritto dalle disposizioni di cui all'art. 43 e all'Allegato I.9 del Codice dei Contratti Pubblici nonché ai fini del mantenimento della Qualificazione della Stazione Appaltante della Provincia di Benevento;
- l'implementazione della gestione informativa digitale delle costruzioni BIM rientra tra gli obiettivi che l'Ente ha individuato nel Piano Triennale per l'informatica 2025-2027 di cui all'Allegato 2 al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Delibera Presidenziale n.174 del 17/06/2025 (obiettivo OB.4.1.4.);
- con deliberazione presidenziale n. 203 del 10/07/2025 avente ad oggetto "Nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo Organigramma e relativo Funzionigramma", al fine di garantire l'efficace adozione ed implementazione nell'Ente dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, è stato creato all'interno del SETTORE 6 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO – DIGITALIZZAZIONE l'Ufficio per la digitalizzazione delle opere pubbliche (BIM);

DATO ATTO, INOLTRE, CHE:

- con deliberazione presidenziale n. 341 del 22/12/2025 avente ad oggetto "Indirizzi alla struttura organizzativa dell'Ente ai fini dell'adozione ed implementazione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM) ex art. 43 e Allegato I.9 del D.Lgs. n. 36/2023" è stato stabilito, tra l'altro, quanto segue:

2) di dare mandato al Dirigente Settore 6 - Pianificazione strategica del territorio - Digitalizzazione di procedere alla strutturazione ed organizzazione dell'Ufficio per la digitalizzazione delle opere pubbliche (BIM) e, conseguentemente, all'espletamento delle attività necessarie per l'adozione e implementazione nell'Ente dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni ex art. 43 e allegato I.9 del D.lgs. n. 36/2023.

3) di dare mandato ai Dirigenti dei Settori tecnici e dei Settori/servizi coinvolti trasversalmente nelle

attività necessarie per l'adozione e implementazione nell'Ente dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni di collaborare con l'Ufficio per la digitalizzazione delle opere pubbliche (BIM), in relazione alle materie di rispettiva competenza, per assicurare la piena operatività del suddetto Ufficio;

- il coordinamento delle risorse umane, conoscitive, ed economiche a disposizione dell'Ente può consentire di trasformare il BIM da obbligo normativo formale in strumento di governo dello stesso, orientato alla razionalizzazione ed efficientamento di tutte le attività che compongono il ciclo di vita delle opere pubbliche, quali progettazione, costruzione e gestione con conseguenti vantaggi nella manutenzione del patrimonio;

RITENUTO necessario individuare la struttura operativa dell'Ufficio BIM per l'introduzione della metodologia BIM all'interno della Provincia di Benevento con funzioni di coordinamento, supporto tecnico, formazione e armonizzazione dei processi digitali che interessano l'intero ciclo di vita delle opere, dalla fase di progettazione, affidamento, realizzazione, alla fase di gestione del costruito, al fine di supportare nell'espletamento delle attività di rispettiva competenza i Settori/uffici dell'Ente nonché gli Enti aderenti alla SUA della Provincia di Benevento;

DATO ATTO CHE:

- per l'espletamento delle attività richieste all'Ufficio BIM è richiesta formazione preminentemente tecnica;
- il personale tecnico assegnato al Settore 6 – Servizio Appalti e contratti, è il seguente:
 - Ing. Irene Ciardiello – Funzionario specialista in attività tecniche;
 - Ing. Gennaro Zotti – Istruttore tecnico

CONSIDERATO necessario che la struttura operativa dell'Ufficio BIM sia costituita dal personale tecnico assegnato al Settore 6 – Servizio Appalti e contratti;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, necessario che per i singoli procedimenti suddetta struttura operativa sia affiancata dai collaboratori degli Uffici tecnici e del Servizio Appalti direttamente coinvolti, rispettivamente, nell'esecuzione di incarichi di lavori/servizi da gestire con metodologia BIM e nella pubblicazione di avvisi aventi ad oggetto lavori/servizi da gestire con metodologia BIM;

RITENUTO, INOLTRE, necessario definire l'obiettivo a breve termine cui orientare le attività dell'Ufficio BIM al fine di conseguire l'adozione e implementazione nell'Ente dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni ex art. 43 e allegato I.9 del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO CHE ai sensi del comma 2 dell'art. 1 dell'Allegato I.9 del Codice, le stazioni appaltanti sono tenute, prioritariamente, all'espletamento degli adempimenti preliminari di cui alle lettere a), b) e c), precedentemente richiamati, quali sinteticamente:

- a) definizione e attuazione di un Piano di formazione del personale in ambito di gestione informativa;
- b) definizione e attuazione di un Piano di acquisizione e manutenzione di strumenti hardware e software di gestione digitale;
- c) redazione ed adozione di un Atto di organizzazione per l'esplicazione analitica delle procedure da attuare per la corretta applicazione del metodo di gestione informativa digitale;

DATO ATTO CHE con riferimento all'adempimento di cui alla lett.a):

- nei mesi precedenti il Dirigente del Settore 6 ha predisposto un programma di massima di formazione per l'acquisizione delle competenze necessarie per l'implementazione del BIM nell'Ente prevedendo il coinvolgimento del personale che, viste le mansioni allo stesso assegnate, si occupa di gestione di processi interessati dall'introduzione del BIM, quale personale tecnico e alcuni profili amministrativi, con gradi di approfondimento differenziati in relazione alle specifiche mansioni che si presume siano assegnate nell'ambito della gestione dei processi BIM;
- sulla base del programma redatto di cui al precedente punto, sono state acquisite diverse proposte formative mediante la consultazione di diversi operatori economici avvenuta attraverso specifici incontri e a mezzo mail/telefono, quali Blumatica srl, OSNAP, Acca software, nonché l'Università degli Studi del Sannio con

la quale da settembre 2025 risulta in essere una convenzione per la formazione del personale in attuazione della Circolare del ministro Zangrillo del 14/01/2025;

- tenuto conto delle disposizioni in materia di formazione BIM contenute all'art.14 delle Linee Guida SNA di cui al Decreto n.156/2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, viste le proposte ricevute, l'Ente ha ritenuto maggiormente confacente alle sue esigenze la proposta formativa dell'Università degli Studi del Sannio che ha previsto l'attivazione a partire da metà gennaio dei seguenti corsi: Corso base BIM, Corso BIM Management, Corso BIM Coordinator, Corso BIM Manager, Corsi BIM Specialist (differenziati per materia: Architettura, Strutture ed Impianti);
- l'elenco dei discenti è alla data odierna in corso di definizione vista la nota prot. n.30817 del 11/12/2025 con la quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, in accordo con il Dirigente del Settore 6, ha richiesto ai Dirigenti dei Settori tecnici i nominativi del personale da coinvolgere nonché la nota prot. n. 30883 del 12/12/2025 con la quale il Dirigente del Settore 6, nell'ambito del supporto agli Enti aderenti alla SUA, ha chiesto agli stessi di comunicare nominativi di tecnici eventualmente interessati alla partecipazione alle attività formative suddette;

DATO ATTO CHE con riferimento agli adempimenti di cui alle lett. b) e c) gli stessi saranno espletati nel breve termine dalla struttura operativa dell'Ufficio BIM individuata di cui sopra;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i.;
- la normativa UNI 11337/2017 recante disposizioni tecniche relative alla gestione digitale dei processi informativi (BIM) nel settore delle costruzioni;
- il D.M. 560/2017 (Decreto Baraton) che ha previsto la progressiva introduzione dell'obbligatorietà del BIM presso le stazioni appaltanti;
- la normativa UNI EN ISO 19650/2019 recante "Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling."
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

VISTE le Deliberazioni:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 14/04/2025 recante "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027. APPROVAZIONE DEFINITIVA";
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 14/04/2025 recante "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA";
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 14/04/2025 recante "Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva";
- Deliberazione Presidenziale n. 167 del 16/06/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- Deliberazione Presidenziale n. 174 del 17/06/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Deliberazione Presidenziale n.203 del 11/07/2025 con la quale è stata approvata una revisione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, entrata in vigore in data 15/07/2025;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 134 del 16/07/2025 con il quale l'Arch. Giancarlo Corsano veniva nominato Dirigente del Settore 6 - Pianificazione strategica del territorio - Digitalizzazione;

ATTESTATA ai sensi dell'articolo 147-bis – comma 1 – D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità,

regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria, e regolamentare;

DATO ATTO che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027;

Tutto ciò premesso e considerato, richiamate le premesse al presente atto quale parti integranti e sostanziali dello stesso

DETERMINA

- 1) di individuare** la Struttura Operativa dell'Ufficio BIM, composta stabilmente dal personale tecnico assegnato al Settore 6 – Servizio Appalti e contratti, quale:
 - Ing. Irene Ciardiello – Funzionario specialista in attività tecniche - Responsabile Ufficio BIM
 - Ing. Gennaro Zotti – Istruttore tecnico;
- 2) di dare atto che** il personale della Struttura Operativa dell'Ufficio BIM, per i singoli procedimenti, sarà affiancato da collaboratori degli Uffici tecnici e del Servizio Appalti direttamente coinvolti, rispettivamente, nell'esecuzione di incarichi di lavori/servizi da gestire con metodologia BIM e nella pubblicazione di avvisi aventi ad oggetto lavori/servizi da gestire con metodologia BIM;
- 3) di stabilire** che l'obiettivo a breve termine cui sono orientate le attività dell'Ufficio BIM al fine di conseguire l'adozione e implementazione nell'Ente dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni ex art. 43 e allegato I.9 del D.lgs. n. 36/2023, è l'espletamento degli adempimenti preliminari di cui al comma 2 dell'art.1 dell'Allegato I.9 del Codice, quali:
 - a) definizione e attuazione di un Piano di formazione del personale in ambito di gestione informativa;
 - b) definizione e attuazione di un Piano di acquisizione e manutenzione di strumenti hardware e software di gestione digitale;
 - c) redazione ed adozione di un Atto di organizzazione per l'esplicazione analitica delle procedure da attuare per la corretta applicazione del metodo di gestione informativa digitale;
- 4) di dare atto che** con riferimento all'adempimento di cui alla lett.a):
 - lo stesso è in fase di espletamento avendo l'Ente accettato il piano di formazione in ambito BIM proposto dall'Università degli Studi del Sannio che potrà essere oggetto di aggiornamento e integrazione in sede di redazione e adozione dell'Atto organizzativo;
 - la responsabilità delle attività e degli atti richiesti sono affidati al Settore 6 in collaborazione con il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;
- 5) di dare atto, inoltre, che** con riferimento agli adempimenti di cui alle lett. b) e c) gli stessi saranno espletati nel breve termine dalla struttura operativa dell'Ufficio BIM individuata di cui sopra;
- 6) di demandare** a successivo atto, la nomina delle figure con competenze in ambito di gestione informativa di cui al comma 3 dell'art.1 dell'Allegato I.9, quali:
 - un gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (CDE Manager)
 - un gestore dei processi digitali (BIM Manager)
 - tenuto conto delle competenze richieste per l'assunzione della funzione, a seguito dell'erogazione dei corsi per la relativa formazione da parte dell'Università degli Studi del Sannio;
- 7) di dare atto** che, come stabilito con deliberazione presidenziale n. 341 del 22/12/2025, le risorse finanziarie relative all'espletamento delle attività necessarie per ottemperare agli adempimenti preliminari in materia di BIM, previsti all'art.1 comma 2 dell'Allegato I.9 del Codice dei Contratti Pubblici, sono previste nel Bilancio 2025-2027 dell'Ente quali:
 - Fondi propri di bilancio destinati alla informatizzazione, digitalizzazione e dematerializzazione

della gestione dei contratti pubblici

- Risorse derivanti da accantonamenti per Fondo innovazione costituiti, ex art.45 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 nonchè ex art. 113 comma 4 del D.Lgs./2016, nell'ambito della realizzazione di appalti di lavori, servizi e forniture;

8) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

Il Funzionario

Ing. Irene Ciardiello

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott. Augusto Travaglione)

IL DIRIGENTE

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

