



# Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità*

**DETERMINAZIONE N. 2528 DEL 11/12/2025**

**OGGETTO:** Incarico di collaborazione a titolo gratuito alla dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto legge n. 95 del 2012, Sig.ra . Cusano Antonietta – rimborso spese – Novembre 2025 – Liquidazione della spesa.

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Atteso che:**

- con Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025, è stato conferito, tra l'altro alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto, con decorrenza della medesima data del 15.07.2025;
- con determinazione n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di Staff – Gestione Giuridica del Personale - Pari opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025.

**Premesso che:**

- con Deliberazione Presidenziale n. 363 del 29.12.2023, il Presidente ha stabilito di conferire al dipendente della Provincia di Benevento, Cusano Antonietta, in quiescenza dal 30.12.2023, l'incarico gratuito ed annuale di collaborazione e supporto al Servizio di Staff Gestione giuridica del personale;
- con successiva Deliberazione Presidenziale n. 364 del 27.12.2024, il Presidente ha stabilito il rinnovo dell'incarico di collaborazione, già in essere con la Provincia di Benevento, per ulteriori 12 mesi;
- l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che: “È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.”

- l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la Legge n.124/2015, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito;
- con Delibera Presidenziale n. 263 del 05.10.2023 la Provincia di Benevento ha approvato il regolamento in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito al personale in quiescenza;

**Richiamato** il disciplinare di conferimento d'incarico sottoscritto in data 02.01.2025, tra la Provincia di Benevento, nella persona del Dirigente della Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità Arch. D'Angelo Giuseppe e la sig.ra Cusano Antonietta;

**Vista** la nota di rimborso spese presentata e sottoscritta dalla sig.ra Cusano Antonietta e dal Responsabile del Settore gestione Giuridica del personale Ing. Michelantonio Panarese, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0030131 del 04.12.2025, relativa al periodo 03.11.2025 – 27.11.2025 per le spese viaggio sostenute con mezzo proprio (calcolate applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina) e per le spese giornaliere di vitto;

**Verificato** che alla sig.ra Cusano Antonietta spetta il rimborso della somma complessiva di € 400,00=, quale somma del rimborso spese viaggio con mezzo proprio (calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina) e le spese giornaliere di vitto, dettagliate nella nota allegata ed agli atti dell'ufficio, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.0030131 del 04.12.2025;

**Visto**, che la spesa risulta impegnata al capitolo 115.1 del bilancio annuo 2025, progressivo 2338, per l'importo complessivo di € 400,00, occorrente per il pagamento da effettuare a favore della sig.ra Cusano Antonietta, quale rimborso delle spese sostenute per il periodo 03.11.2025 – 27.11.2025, relative all'incarico gratuito ed annuale di collaborazione e supporto al Settore Gestione Giuridica del Personale

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Vista** la Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 22 del 14.04.2025: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.:

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 174 del 17.05.2025 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027. Approvazione*, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025”;

- n. 203 del 10.07.2025 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

## DETERMINA

*Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:*

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore della sig.ra Cusano Antonietta, mediante l'emissione di apposito cedolino, l'importo complessivo di € 400,00= per le spese sostenute per il periodo dal 03.11.2025 al 27.11.2025 per complessivi n. 12 giorni di presenza presso gli Uffici Provinciali, con rientro pomeridiano per n.6 di cui:
  - € 295,00 per rimborso spese viaggio con mezzo proprio (calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina);
  - € 105,00 = per rimborso spese giornaliere di vitto, come disciplinate nel regolamento approvato con DP n. 263 del 05.10.2023;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa di € 400,00 è impegnata al capitolo 115.1, progr. 2338 del bilancio 2025;
3. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025.
4. **DI DARE ATTO** che:
  - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è l'Istruttore Amministrativo – Contabile, Bocchicchio Valentina;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**L'Istruttore Amministrativo - Contabile**

*Valentina Bocchicchio*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*

**SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO E GESTIONE**  
**ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE**

**UFFICIO STIPENDI**

**LIQUIDAZIONI**

<b>Titolo</b>		<b>Missoine</b>		<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
1.03.02.02.002		1.1		115.1	2025
<b>Impegno</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-Impegno</b>	<b>Importo Sub-Impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
N. 2338	€ 3.557,60	N. 0	€ 0,00	N. 4324	€ 400,00

Descrizione Creditore  
**PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATI - C.F.**

Descrizione Impegni Assunti  
**Incarichi di collaborazione a titolo gratuito ai dipendenti in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto legge n. 95 del 2012 – Impegno di spesa.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE FF**  
*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*