

Iniziativa nazionale

**“PROVINCE X GIOVANI.
INSIEME PER IL BENESSERE E IL
PROTAGONISMO DELLE NUOVE
GENERAZIONI”.**

Fondo Politiche Giovanili 2024 e 2025

FORMULARIO DI PROGETTO

INDICE

Parte I	Anagrafica del progetto e sintesi
Parte II	Informazioni sul Capofila
Parte III	Informazioni sui Partner
Parte IV	Informazioni su Enti esterni al partenariato coinvolti
Parte V	Sponsor
Parte VI	Informazioni sul progetto
	- Precedenti Esperienze del Capofila - Analisi del contesto territoriale e bisogni rilevati - Genesi del partenariato - Governance e modello organizzativo - Obiettivo generale - Obiettivi specifici - Beneficiari - Partecipazione attiva e protagonismo dei giovani - Schede descrittive delle Macrofasì e attività
Parte VII	Impatto progetto
	- Sostenibilità - Elementi innovativi - Impatto sociale - Autovalutazione
Parte VIII	Referenti progetto
Parte IX	Cronoprogramma
Parte X	Indicatori di output
Parte XI	Indicatore di esito
Parte XII	Check list

Da allegare al presente Formulario:

- 1) ALLEGATO A Dichiarazione – solo per capofila**
- 2) ALLEGATO B SCHEDE FINANZIARIE**

Parte I. Anagrafica del progetto

Titolo del progetto		
Nome del capofila (Partner 1)		
Elenco dei Partner e altri Enti coinvolti (rispettare la numerazione inserita nelle schede finanziarie: Partner 2, Partner 3, ecc.) Specificare i soggetti che vengono coinvolti, pubblici e privati.		
Partner 2: Partner 3: Partner 4: Partner 5: Partner 6:		
Durata del progetto in mesi		
18 MESI		
Data inizio (gg/mm/aa)		Data fine (gg/mm/aa)
01/02/2026		31/07/2027
Budget totale del progetto	Cofinanziamento del partenariato (inclusi, se previsti, eventuali contributi di Sponsor o altri associati)	Percentuale del cofinanziamento del partenariato a fronte del budget totale del progetto
€	€	%

Sintesi del progetto (Carattere – Arial 11; Interlinea - singola)

Descrivere brevemente il progetto, fornendo una presentazione sintetica della struttura complessiva del piano attività, della strategia complessiva dell'intervento, del contesto territoriale e dei bisogni, dei beneficiari, delle caratteristiche del partenariato (capofila/partner/associati), dei risultati attesi. Max 8.000 caratteri.

- Contesto e bisogni
- Beneficiari
- Strategia di intervento
- Caratteristiche del Partenariato
- Risultati attesi

Parte II Informazioni sul capofila

A. Dati del capofila

Nome			
Indirizzo			
Codice postale		Città	
Email		Sito web	
Telefono		Fax	

Rappresentante legale

Cognome		Nome	
Funzione			

Responsabile del progetto (persona di contatto)

Cognome		Nome	
Funzione			
Email			
Telefono		Fax	

B. Profilo del capofila

Descrivere brevemente l'ente capofila (max 800 caratteri)

Descrivere brevemente le precedenti esperienze sviluppate dall'ente nell'ambito di intervento oggetto dell'avviso. Se del caso, fornire precise indicazioni compilando la tabella sottostante per gli ultimi 3 anni di attività. (max 800 caratteri)

Anno	Programma o Iniziativa	Titolo del progetto/Intervento	Ente finanziatore	Lista dei Partner (specificare il capofila)	Settore tematico del progetto/intervento

Data		Firma del rappresentante legale	
------	--	---------------------------------	--

Parte III Informazioni sui partner¹

A. Dati del partner			
Nome			
Indirizzo			
Codice postale		Città	
Email		Sito web	
Telefono		Fax	

Rappresentante legale	
Cognome	Nome
Funzione	

Responsabile del progetto (persona di contatto)	
Cognome	Nome
Funzione	
Email	
Telefono	Fax

B. Profilo del partner		
Tipo	☐ ente nazionale, regionale o locale ☐ associazione giovanile ☐ ente/associazione senza scopo di lucro o organizzazione non governativa	☐ Istituto scolastico ☐ Ente di formazione ☐ altro (specificare)
Descrivere brevemente l'ente partner (max 800 caratteri)		

Descrivere brevemente le precedenti esperienze sviluppate dal partner nell'ambito di intervento oggetto dell'avviso. Se del caso, fornire precise indicazioni compilando la tabella sottostante per gli ultimi 3 anni di attività. (max 800 caratteri)					
Anno	Programma o Iniziativa	Titolo del progetto/Intervento	Ente finanziatore	Lista dei Partner (specificare il capofila)	Settore tematico del progetto/intervento

¹ Inserire una scheda per ciascun partner, rispettando la numerazione inserita nelle schede finanziarie

--	--	--	--	--	--

<i>Descrivere il ruolo e i compiti svolti dal Partner nello svolgimento delle attività progettuali</i>

<i>Descrivere brevemente il valore aggiunto che il partner può apportare al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, ecc. (max 800 caratteri)</i>

Data		Firma del rappresentante legale	
------	--	---------------------------------	--

Parte IV Informazioni su altri Enti coinvolti, ma esterni al partenariato²

A. Dati dell'Ente

Nome			
Indirizzo			
Codice postale		Città	
Email		Sito web	
Telefono		Fax	

Rappresentante legale

Cognome		Nome	
Funzione			

Responsabile del progetto (persona di contatto)

Cognome		Nome	
Funzione			
Email			
Telefono		Fax	

Descrivere brevemente le precedenti esperienze sviluppate dall'Ente nell'ambito di intervento oggetto dell'avviso. Se del caso, fornire precise indicazioni compilando la tabella sottostante per gli ultimi 3 anni di attività. (max 800 caratteri)

Anno	Programma o Iniziativa	Titolo del progetto/Intervento	Ente finanziatore	Lista dei Partner (specificare il capofila)	Settore tematico del progetto/intervento

² Inserire una scheda per ciascun ente coinvolto.

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'Ente coinvolto nello svolgimento delle attività progettuali

Descrivere brevemente il valore aggiunto che l'Ente in questione può apportare al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, ecc. (max 800 caratteri)

Data		Firma del rappresentante legale	
------	--	---------------------------------	--

Parte V Sponsor³

A. Dati dello Sponsor

Nome			
Indirizzo			
Codice postale		Città	
Email		Sito web	
Telefono		Fax	

Rappresentante legale

Cognome		Nome	
Funzione			

Referente

Cognome		Nome	
Funzione			
Email			
Telefono		Fax	

Descrivere brevemente il valore aggiunto che lo Sponsor può apportare al conseguimento degli obiettivi progettuali. (max 800 caratteri)

Contributo finanziario dello Sponsor

€	
---	--

Data		Firma del rappresentante legale	
------	--	---------------------------------	--

³ Inserire una scheda per ciascuno sponsor.

Parte VI Informazioni sul progetto (Carattere – Arial 11; Interlinea - singola)

6.1. Precedenti esperienze del Capofila (max 2500 caratteri)

*Precedenti esperienze del **soggetto proponente** nell'ambito di intervento oggetto dell'avviso.*

6.2. Analisi del contesto territoriale e bisogni rilevati (max 2500 caratteri)

Descrivere il contesto territoriale e i bisogni rilevati. Delineare le caratteristiche socio-demografiche, economiche e culturali dell'area di intervento, evidenziandone specificità e dinamiche rilevanti per la proposta. Delineare i bisogni specifici del gruppo target, che rendono necessario l'avvio del progetto.

6.3. Genesi del partenariato (max 2500 caratteri)

Descrivere le motivazioni per cui si è scelto di collaborare con i soggetti del partenariato ed eventuali collaborazioni pregresse con essi. Indicare le motivazioni della collaborazione: le ragioni che hanno portato a scegliere i soggetti del partenariato (competenze, ruoli strategici, complementarietà, presenza territoriale).

6.4. Governance e modello organizzativo (max 2500 caratteri)

Specificare come verranno coordinate le diverse attività previste, le risorse umane messe a disposizione, la relazione con i partner.

--

6.5. Obiettivo generale (max. 800 caratteri)
<i>Descrizione dell'obiettivo generale del progetto</i>

6.6. Obiettivi specifici (max. 800 caratteri)
<i>Descrizione degli obiettivi specifici del progetto, ossia gli scopi ultimi cui andranno coerentemente orientati tutti i risultati e le azioni previste dall'intervento. Gli obiettivi specifici rappresentano il miglioramento concreto e misurabile della problematica di contesto perseguito e raggiungibile entro il termine del progetto. Prevedere max 3 obiettivi specifici.</i>

6.7. Beneficiari (max 2000 caratteri)
<i>Caratteristiche dei beneficiari diretti e indiretti del progetto. Descrivere i giovani e eventuali gruppi vulnerabili, numero previsto, criteri di selezione e processi di aggancio.</i>

6.8. Partecipazione attiva e protagonismo dei giovani (max 2000 caratteri)
<i>Specificare nel dettaglio le forme di coinvolgimento attivo dei giovani nella fase di implementazione del progetto: co-progettazione, co-gestione di attività, consigli giovanili, peer education, interventi di strada, co-facilitazione di workshop.</i> <i>Indicare i livelli di partecipazione: in che modo i giovani influenzeranno contenuti, metodi e decisioni e i meccanismi di ascolto e feedback delle esigenze giovanili.</i>

--

6.9. Macrofasi e Attività (schede descrittive)
<i>Descrizione delle attività da realizzare nel progetto, distinte per Macrofasi.</i>
<i>Sono obbligatorie le seguenti Macrofasi:</i>
Macrofase 1 Gestione, rendicontazione e monitoraggio del progetto
Macrofase 2 Comunicazione e disseminazione dei risultati⁴
Macrofase 3 AZIONI DI PREVENZIONE
Macrofase 4 PERCORSI DI PROMOZIONE DELLA PROSOCIALITA' GIOVANILE
Macrofase 5 PERCORSI DI EDUCAZIONE SOCIO AFFETTIVA
 <i>Compilare la tabella per ciascuna macrofase, seguendo lo schema proposto. Duplicare lo schema per le ulteriori Macrofasi.</i>
<i>Nel caso di progetti che coinvolgono più Province, specificare le localizzazioni e la suddivisione delle attività sui vari territori interessati.</i>
 <i>Compilare il cronogramma in allegato rispettando i titoli delle Macrofasi</i>

⁴ Nel caso di coinvolgimento di UPI REGIONALE, specificare le modalità di attivazione dello stesso e il ruolo svolto nella promozione dell'iniziativa.

MACROFASE 1	Titolo: Gestione, rendicontazione e monitoraggio del progetto
Durata (mesi): -----	Soggetto responsabile (Provincia capofila): _____
Descrivere le strategie e le specifiche attività previste per garantire un coordinamento efficace ed efficiente del progetto. Specificare il numero degli incontri di partenariato previsti e gli strumenti utilizzati	

Attività 1.1	Titolo: Gestione e coordinamento del progetto
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività 1.2	Titolo: Rendicontazione
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività 1.n	Titolo: Monitoraggio
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Prodotti della Macrofase:
Risultati della Macrofase:

MACROFASE 2	Titolo: Comunicazione e disseminazione dei risultati
Durata (mesi) : ____	Soggetto responsabile: _____
<i>Descrivere le strategie e le specifiche attività previste per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto e per assicurarne la visibilità</i>	

Attività 2.1	<i>Titolo: Strategia e Piano di Comunicazione, materiale di disseminazione, produzione di gadget, video, ecc.</i>
<i>Descrizione :</i>	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività 2.2	<i>Titolo: Eventi di comunicazione e disseminazione sul territorio</i>
<i>Descrizione :</i>	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività 2.3	<i>Titolo: Campagne e iniziative di sensibilizzazione su salute mentale, riduzione dello stigma e promozione della pro-socialità.</i>
<i>Descrizione :</i>	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Prodotti della Macrofase:
Risultati della Macrofase:

MACROFASE n. 3	Titolo: AZIONI DI PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE
Durata (mesi) : ____	Partner responsabile: _____

Attività n.1	<i>Titolo:</i> -----
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività n.2	<i>Titolo:</i> -----
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività n.n	<i>Titolo:</i> -----
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Prodotti della Macrofase:
Risultati della Macrofase:

MACROFASE n. 4	Titolo: <i>PERCORSI DI PROMOZIONE DELLA PROSOCIALITA' GIOVANILE</i>
Durata (mesi) : ____	Partner responsabile: _____

Attività n.1	<i>Titolo:</i> -----
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività n.2	<i>Titolo:</i> -----
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività n.n	<i>Titolo:</i> -----
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Prodotti della Macrofase:
Risultati della Macrofase:

MACROFASE n. 5	Titolo: PERCORSI DI EDUCAZIONE SOCIO AFFETTIVA
Durata (mesi) :__	Partner responsabile: _____

Attività n.1	<i>Titolo:</i> -----
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività n.2	<i>Titolo:</i> -----
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Attività n.n	<i>Titolo:</i>
<i>Descrizione</i> :	
<i>Partner/Associati coinvolti:</i>	

Prodotti della Macrofase:
Risultati della Macrofase:

Parte VII Impatto del progetto (Carattere – Arial 11; Interlinea - singola)

7.1. Sostenibilità (max 1500 caratteri)

Descrizione delle misure previste per garantire la sostenibilità e la continuazione delle attività e dei risultati dell'iniziativa al termine della conclusione del progetto.

7.2. Elementi innovativi (max 1500 caratteri)

Indicare eventuali elementi innovativi e la loro tipologia (territorio, processo, servizio, metodologia, governance, integrazione pubblico-privato).

7.3. Impatto sociale (max 1500 caratteri)

Impatto atteso: miglioramento della efficacia, replicabilità e adattabilità in contesti simili

7.4. Autovalutazione della candidatura

A conclusione della stesura della candidatura, esporre brevemente argomentazioni a sostegno della qualità della proposta e individuare gli eventuali rischi attuativi e le relative strategie e comportamenti per prevenirli o gestirli (max 1000 caratteri complessivi)

Punti di forza della candidatura	
Fattori di rischio	
Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi	

Parte VIII Referenti progetto (Carattere – Arial 11; Interlinea - singola)

RESPONSABILE PROGETTO	
<i>Carica Responsabile progetto</i>	
<i>(*) Nome e cognome Responsabile progetto</i>	
<i>(*) Cellulare Responsabile progetto</i>	
<i>(*) E-mail Responsabile progetto</i>	

RESPONSABILE RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	
<i>Carica Responsabile rendicontazione finanziaria</i>	
<i>(*) Nome e cognome Responsabile rendicontazione finanziaria</i>	
<i>(*) Cellulare Responsabile rendicontazione finanziaria</i>	
<i>(*) E-mail Responsabile rendicontazione finanziaria</i>	

PARTE IX CRONOGRAMMA

ATTIVITA'

	1° ANNUALITA'				2° ANNUALITA'	
	I TRIMESTRE	I I TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	III TRIMESTRE	III TRIMESTRE
MACROFASE 1						
1.1 Gestione e Coordinamento						
1.2 Rendicontazione						
1.3 Monitoraggio						
MACROFASE 2						
2.1 Strategia di comunicazione						
2.2 Eventi di comunicazione e disseminazione						
2.3 Campagne di sensibilizzazione						
MACROFASE 3						
3.1						
3.2						
3.3						
MACROFASE 4						
4.1						
4.2						
4.3						
MACROFASE 5						
5.1						
5.2						
5.3						

PARTE X - INDICATORI DI OUTPUT

Indicatore	Descrizione indicatore	WP di riferimento	Valore assoluto atteso (Numero)	Valore assoluto raggiunto (Numero)	Fonti di verifica
N. destinatari coinvolti attivamente nelle attività	Tutti i giovani coinvolti in modo attivo nelle attività territoriali				
N. azioni di prevenzione realizzate	L'indicatore si riferisce al numero di eventi di prevenzione nelle scuole e nei contesti non formali ed informali.	WP3			
N. scuole e N. classi coinvolte	L'indicatore fa riferimento al numero complessivo di scuole coinvolte nel progetto	WP3			
N. docenti coinvolti	Tutti i docenti coinvolti nelle attività che si svolgono all'interno delle scuole.	WP3			
N. azioni di pro-socialità realizzate	L'indicatore si riferisce al numero di attività dedicati alla promozione della pro-socialità	WP4			
N. giovani coinvolti nei percorsi di pro-socialità	Tutti gli adulti coinvolti nelle attività territoriali	WP4			
N. percorsi di educazione socioaffettiva realizzati	L'indicatore si riferisce al numero di percorsi dedicati all'educazione socioaffettiva	WP5			
N. giovani coinvolti nei percorsi di educazione socioaffettiva	Tutti i giovani coinvolti in modo attivo nei percorsi di educazione socioaffettiva.	WP5			
N. adulti coinvolti complessivamente	Tutti gli adulti coinvolti nelle attività territoriali.				
N. campagne di sensibilizzazione attivate	L'indicatore si riferisce al numero di campagne di sensibilizzazione attivate, tra cui quelle specificatamente dedicate alla destigmatizzazione del disagio psicologico.	WP2			
N. eventi di comunicazione/disseminazione organizzati sul territorio	L'indicatore si riferisce al numero di eventi di comunicazione. e sensibilizzazione realizzati sul territorio.	WP2			
N. giovani raggiunti complessivamente	L'indicatore fa riferimento al numero totale dei giovani raggiunti attraverso il progetto (anche attraverso social media).				

PARTE XI – INDICATORE DI ESITO

Indicatore	Descrizione indicatore	WP di riferimento	Valore assoluto atteso (Numero)	Valore assoluto raggiunto (Numero)	Fonti di verifica
N. di giovani le cui competenze prosociali e relazionali vengono promosse.	Aumento misurabile di competenze prosociali (collaborazione, empatia, aiuto reciproco) tramite strumenti validati pre/post percorso.	WP5			

PARTE XII CHECK LIST

È presente la firma del Legale Rappresentante della Provincia capofila e dei partner o dello Sponsor nelle apposite sezioni del Formulario di candidatura e delle Schede Finanziarie?	
Sono presenti il Formulario di candidatura, la Dichiarazione del Capofila (Allegato A) e le Schede Finanziarie (Allegato B)?	
È presente un partenariato con il numero richiesto di partner?	
Nel partenariato sono esclusi enti privati con scopo di lucro?	
È rispettato l'obbligo di co-finanziamento pari ad almeno il 20% del costo totale del Progetto a carico dei partner/sponsor/associati?	
Sono rispettati i massimali previsti dalle diverse categorie di costo?	
È rispettata la quota di contributo da parte del Dipartimento pari a € 110.000,00?	
È rispettata la durata di 18 mesi del progetto?	
Sono stati utilizzati i modelli predisposti dall'UPI per l'Avviso PROVINCEXGIOVANI (Formulario di candidatura, Schede Finanziarie, Allegato A)?	