

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GOMMA GABRIELLA</b>
Data di nascita	^^^^^^^^^^^^^^^^
Qualifica	<b>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - EX ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO AMMINISTRATIVO – CAT. D3 / D7</b>
Amministrazione	<b>PROVINCIA DI BENEVENTO</b>
Incarico attuale	<b>SETTORE 5 EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO – EQ DAL 1.8.2023</b>
Indirizzo abitazione	^^^^^^^^^^^^^^^^
Telefono servizio	
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail	<a href="mailto:gabriella.gomma@provincia.benevento.it">gabriella.gomma@provincia.benevento.it</a> <a href="mailto:gommagab@pec.libero.it">gommagab@pec.libero.it</a>

**TITOLI DI STUDIO**

Titolo di Studio	LAUREA SPECIALISTICA (vecchio ordinamento)
• Date (da – a)	<b>CONSEGUITO IN DATA 08.06.1989</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
INCARICHI RICOPERTI**

	<b>DAL 9.12.1991 AL 30.06.2001</b> MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA PREFETTURA DI BELLUNO CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FUNZIONARIO IMMISSIONE IN SERVIZIO IN RUOLO IN QUANTO VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER LA QUALIFICA DI VICE CONSIGLIERE DI RAGIONERIA SUPPLENTE RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO
--	--

	<p><b>DAL 9.12.1991 AL 31.12.1993</b>  MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA  PREFETTURA DI BELLUNO  CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FUNZIONARIO  SERVIZIO DI RUOLO CON QUALIFICA DI VICE CONSIGLIERE DI RAGIONERIA.  MANTENUTI TUTTI GLI INCARICHI INIZIALI.</p>
	<p><b>DAL 1.1.1994 AL 30.06.1997</b>  MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA  PREFETTURA DI BELLUNO  CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FUNZIONARIO  PROMOZIONE A CONSIGLIERE DI RAGIONERIA PER MERITO COMPARATIVO.</p> <p>SVOLTE PRINCIPALMENTE LE SEGUENTI MANSIONI :  SUPPLENTE RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO;  SUPPLENZA DIRIGENZA SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI COMANDO  PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO;  GESTIONE DELLA CONTABILITA' SPECIALE E DELLA FINANZA LOCALE;  UFFICIALE ROGANTE PER LA PREFETTURA DI BELLUNO;  GESTIONE <u>CONTRATTI E LOCAZIONI STABILI</u> PREFETTURA, FORZE DI POLIZIA, VIGILI  DEL FUOCO;  GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA <u>MANUTENZIONE IMMOBILI</u> ADIBITI A CASERME;  GESTIONE <u>GARE D'APPALTO SERVIZI</u>;  SUPPLENZA VERIFICA CASSA QUESTURA.</p>
	<p><b>DAL 1.7.1997 AL 30.06.2001</b>  MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA  PREFETTURA DI BELLUNO  CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FUNZIONARIO  PROMOZIONE A DIRETTORE DI SEZIONE PER MERITO COMPARATIVO.  CONFERMA DEGLI INCARICHI AFFIDATI IN PRECEDENZA.</p>
	<p><b>DAL 5.5.1999 AL 30.6.2001</b>  MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA  PREFETTURA DI BELLUNO  CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FUNZIONARIO  CON DECRETO PREFETTIZIO N. 1001/9C-1/GAB. DEL 5 MAGGIO 1999 CURA LA  GESTIONE DEL SETTORE DI RAGIONERIA</p>
	<p><b>DAL 1993 AL 1995</b>  MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA  PREFETTURA DI BELLUNO  ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE  NOMINATA DAL PREFETTO PRO TEMPORE COMPONENTE COMMISSIONE  PROVINCIALE DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA</p>
	<p><b>1993-1994</b>  MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA  DIREZIONE GENERALE AFFARI PERSONALE  ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE  COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER ESAMI A N. 212 POSTI  NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI E DI ANTICAMERA  DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO</p>

	<p><b>1993</b>          COMUNE DI SANTA GIUSTINA BELLUNESE (BL)          ENTE PUBBLICO LOCALE          PRESTAZIONE OCCASIONALE          COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER ESAMI A N. 1 POSTO          DI OPERAIO/IDRAULICO/AUTISTA – 5ª QUALIFICA FUNZIONALE</p>
	<p><b>DAL 1993 AL 2001</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          PREFETTURA DI BELLUNO          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA DAL PREFETTO PRO TEMPORE COMPONENTE E POI PRESIDENTE          COMMISSIONE PROVINCIALE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AI LOCALI          ADIBITI A PUBBLICO SPETTACOLO</p>
	<p><b>DAL 1994 AL 2001</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          PREFETTURA DI BELLUNO          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA DAL PREFETTO PRO TEMPORE COMPONENTE SUPPLENTE GIUNTA          PROVINCIALE AMMINISTRATIVA IN SEDE DI TUTELA</p>
	<p><b>DAL 1994 AL 2001</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          PREFETTURA DI BELLUNO          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA DAL PREFETTO PRO TEMPORE COMPONENTE SUPPLENTE GIUNTA          PROVINCIALE AMMINISTRATIVA IN SEDE DI TUTELA</p>
	<p><b>1995</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          PREFETTURA DI BELLUNO          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER ESAMI A N. 1 POSTO          NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE E DATTILOGRAFO          DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO</p>
	<p><b>1995</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          PREFETTURA DI BELLUNO          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER ESAMI A N. 3 POSTI          NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE E DATTILOGRAFO PER INVALIDI          CIVILI DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO</p>
	<p><b>1995</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          PREFETTURA DI BELLUNO          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER ESAMI A N. 5 POSTI          NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE E DATTILOGRAFO</p>

	<p><b>DAL 1995 AL 1996</b>          COMUNE DI ZOPPE' DI CADORE (BL)          ENTE PUBBLICO LOCALE          NOMINA PRO TEMPORE          COMMISSARIO PREFETTIZIO PER LA GESTIONE STRAORDINARIA</p>
	<p><b>1996</b>          COMUNE DI ZOLDO ALTO (BL)          ENTE PUBBLICO LOCALE          NOMINA PRO TEMPORE          COMMISSARIO PREFETTIZIO SUPPLENTE PER LA GESTIONE STRAORDINARIA</p>
	<p><b>DAL 1996 AL 1999</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          UFFICIO COORDINAMENTO E AFFARI GENERALI          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA COMPONENTE COMMISSIONE PROVINCIALE DI SORVEGLIANZA E SCARTO          ATTI D'ARCHIVIO DELL'ISPettorato DEL LAVORO DI BELLUNO</p>
	<p><b>1997</b>          COMUNE DI CESIOMAGGIORE (BL)          ENTE PUBBLICO LOCALE          NOMINA PRO TEMPORE          COMMISSARIO PREFETTIZIO SUPPLENTE PER LA GESTIONE STRAORDINARIA</p>
	<p><b>1998</b>          COMUNITA' MONTANA DELL'ALPAGO          ENTE PUBBLICO LOCALE          PRESTAZIONE OCCASIONALE          COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER ESAMI A N. 1 POSTO          NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - 6^          QUALIFICA FUNZIONALE</p>
	<p><b>DAL 1997 AL 1999</b>          COMUNE DI PIEVE DI CADORE          ENTE PUBBLICO LOCALE          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA DALLA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA COMPONENTE EFFETTIVO DELLA          SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI PIEVE DI CADORE</p>
	<p><b>DAL 1999 AL 2001</b>          COMUNE DI BELLUNO          ENTE PUBBLICO LOCALE          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA DALLA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA COMPONENTE EFFETTIVO DELLA          COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI BELLUNO</p>

	<p><b>DAL 1999 AL 2001</b>          COMUNE DI BELLUNO          ENTE PUBBLICO LOCALE          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA DALLA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA <u>PRESIDENTE</u> DELLA          SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI PIEVE DI CADORE E  <u>PRESIDENTE</u> DELLA 3<sup>A</sup> SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI          BELLUNO</p>
	<p><b>DAL 1997 AL 2001</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          UFFICIO COORDINAMENTO E AFFARI GENERALI          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA COMPONENTE COMMISSIONE PROVINCIALE DI SORVEGLIANZA E SCARTO          ATTI D'ARCHIVIO DEL COMANDO PROVINCIALE VV.F. DI BELLUNO</p>
	<p><b>DAL 1999 AL 2001</b>          MINISTERO DELL'INTERNO - PIAZZA DEL VIMINALE - ROMA          PREFETTURA DI BELLUNO          ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE          NOMINATA DAL PREFETTO PRO TEMPORE PRESIDENTE COMMISSIONE PROVINCIALE          DI VIGILANZA SULLE COOPERATIVE</p>
	<p><b>DALL' 1.07.2001 AL 31.03.2005 - MOBILITA' VOLONTARIA</b>          COMUNE DI PRATO - PIAZZA DEL COMUNE 2 - PRATO          SETTORE AFFARI GENERALI          CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p><b>RESPONSABILE DELL' U.O. NOTARIATO:</b>          Formazione degli avvisi pubblici e di tutti gli atti amministrativi propedeutici          alle <u>gare d'appalto di servizi e lavori pubblici</u> gestite direttamente dal          Servizio.          Con cadenza settimanale svolgimento delle gare e relativa partecipazione          alternativamente in qualità di segretario o componente commissione di gara</p>
	<p><b>2006</b>          CIPAT CAMPANIA - BENEVENTO          ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE          DOCENZA</p>
	<p><b>DALL' 1.04.2005 TUTTORA IN CORSO - MOBILITA' VOLONTARIA</b>          PROVINCIA DI BENEVENTO - ROCCA DEI RETTORI - BENEVENTO          SETTORE POLITICHE DEL LAVORO          SETTORE AFFARI GENERALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI          SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE, TURISMO E SPORT          SETTORE CULTURA TURISMO SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE          SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO          CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO          AMMINISTRATIVO - CTG. D3 GIURIDICO.</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità          ALLA PROVINCIA DI BENEVENTO</p>	<p><b><u>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO 2006 AL 30 APRILE 2009</u></b>          RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO E OSSERVATORIO          MERCATO DEL LAVORO NELL'AMBITO DEL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO          (TITOLARE P.O.)</p> <p><b><u>DAL 1<sup>A</sup> MAGGIO 2009 AL 31 MARZO 2012</u></b>          RESPONSABILE DEL SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI, INTERNAZIONALI E RICERCA          SCIENTIFICA PRESSO IL SETTORE RELAZIONI ISTITUZIONALI, PRESIDENZA E AFFARI          GENERALI (TITOLARE P.O.).</p>

	<p><b><u>DAL 1<sup>A</sup> APRILE 2012 AL 31/12/2012</u></b>  RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE</p> <p><b><u>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO 2013</u></b> RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE E ATTIVITA' ARTISTICHE (U.O.) IN CORSO DI GESTIONE -</p> <p><b>NOMINA AGENTE CONTABILE</b> PER LE RISCOSSIONI IN BIBLIOTECA</p> <p><b><u>DAL 1<sup>A</sup> AGOSTO AL 30 SETTEMBRE 2015</u></b> RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI (TITOLARE P.O.).</p> <p><b><u>DAL 1/2/2017 AI 31.7.2023</u></b>  RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RETE MUSEALE – P.O. CON DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI FINO AL MAGGIO 2019 E DA APRILE A SETTEMBRE 2021 E CON INCARICO DI <b>AGENTE CONTABILE</b> PER L'INTERA A RETE MUSEALE</p> <p><b><u>DAL 16/12/2020</u></b> CON DD N. 2609 NOMINATA COMPONENTE EFFETTIVA DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELLE PARI OPPORTUNITA' IN ESITO ALLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE ESEGUITE DALLA COMMISSIONE APPOSITAMENTE NOMINATA CON DD N. 2229/2020</p> <p>A PARTIRE DAL 2012 CIASCUN ANNO IN QUANTO RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE A.MELLUSI INCARICATA DELLO SVOLGIMENTO DELLE GARE ANNUALI PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI A COOPERATIVE DI SERVIZI E DAL 2016 ANCHE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SEZIONE SCULTURA "SARCOFAGI E RITRATTI", BOOKSHOP DEL MUSEO DEL SANNIO E SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA AL MUSEO DEL SANNIO, DEL COMPLESSO DI SANT'ILARIO A PORT'AUREA, IN QUALITÀ DI SEGRETARIO E/O COMPONENTE DI COMMISSIONE, FINO A LUGLIO 2019 .</p> <p><b><u>MAGGIO 2023:</u></b> PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI" PROGRAMMA DI INTERVENTO E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE (P.I.P.P.I.)A VALERE SUL P.N.R.R. MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" PER CONTO DEL COMUNE DI MONTESARCHIO, NOMINATA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 890 DEL 05/05/2023.</p> <p>SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE CON L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD UNA COOPERATIVE SOCIALE.</p> <p><b><u>DAL 1.8.2023:</u></b>  Responsabile del Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio – EQ dal 1.8.2023 del Settore Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni</p>
--	--

<b>FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO</b>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>DAL 22.04.1992 AL 26.11.1992</u></b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA – ROMA</p> <p>GIURIDICO – AMMINISTRATIVO – CONTABILI</p> <p>1<sup>A</sup> CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - ATTESTATO DI FREQUENZA ED ESAME CONSEGUITO CON PROFITTO – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE (MASTER)</p>
--	---

	<p><b><u>DAL 17.10.1993 AL 19.10.1993</u></b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA – ROMA</p> <p>GIURIDICO – AMMINISTRATIVO – CONTABILI</p> <p>SEMINARIO DI INFORMATIZZAZIONE ALL'ASSISTENZA FISCALE DEL PERSONALE DELLE FORZE DI POLIZIA</p>
--	---

	<p><b>DAL 6.11.1995 AL 10.11.1995</b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA - ROMA  GIURIDICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILI  SEMINARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE PER FUNZIONARI SULLA GESTIONE STRAORDINARIA DEGLI ENTI LOCALI - LABORATORIO DI INTRODUZIONE AL RUOLO DI COMMISSARIO STRAORDINARIO.</p>
	<p><b>DAL 26.2.1996 AL 1.03.1996</b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA - ROMA  GIURIDICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILI  SEMINARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE PER FUNZIONARI SULLA GESTIONE STRAORDINARIA DEGLI ENTI LOCALI - LA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI DA PARTE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO.</p>
	<p><b>DAL 30.11.1998 AL 04.12.1998</b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA - ROMA  GIURIDICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILI  NOZIONI DI INFORMATICA - CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER FUNZIONARI</p>
	<p><b>DAL 9.7.1998 AL 14.7.1998</b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA - ROMA  GIURIDICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILI  CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>
	<p><b>DAL 1.03.1998 AL 13.03.1998 E DAL 1.06.1998 AL 12.06.1998</b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA - ROMA  GIURIDICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILI  II<sup>a</sup> CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - ATTESTATO DI FREQUENZA ED ESAME CONSEGUITO CON PROFITTO - CONSEGUITA LA QUALIFICA DI DIRETTORE DI SEZIONE</p>
	<p><b>DAL 10.5.1999 AL 12.5.1999</b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA - ROMA  GIURIDICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILI  SEMINARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE SU PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ECONOMIA DI MERCATO</p>
	<p><b>2001</b>  SCUOLA SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I) - VIA VEIENTANA - ROMA  GIURIDICO - AMMINISTRATIVO - CONTABILI  CORSO DI RIQUALIFICAZIONE SOSTENUTO CON PROFITTO PER <u>DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</u></p>

	<p><b>DAL 23/5/2005 AL 27/5/2005</b>  CESCOT – CENTRO SVILUPPO COMMERCIO, TURISMO E TERZIARIO - STAGE REGGIO EMILIA  PERCORSO FORMATIVO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ALL'INTERNO DEL PROGETTO POR CAMPANIA 2000 – 2006 MISURA 3.1 - AMBITO C.1  ATTESTATO DI FREQUENZA ED ESAME CONSEGUITO CON PROFITTO</p>
	<p><b>DAL 11/5/2005 ALL'11/5/2005</b>  MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI IN COLLABORAZIONE CON REGIONE CAMPANIA E ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA'  CORSO BASE PROGETTO “ ICF E POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO”  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>DAL 26/5/2008 AL 20/9/2008</b>  REGIONE CAMPANIA  PERCORSO FORMATIVO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ALL'INTERNO DEL PROGETTO POR CAMPANIA 2000 – 2006 MISURA 3.1 PER NUMERO DI 214 ORE COMPLESSIVE ( DI CUI 40 ORE IN AULA, 20 DI AFFIANCAMENTO ON THE JOB, 36 DI SCAMBI FORMATIVI IN ITALIA, 18 SCAMBI FORMATIVI ALL'ESTERO, 100 DI FORMAZIONE A DISTANZA)  ATTESTATO DI FREQUENZA ED ESAME CONSEGUITO CON PROFITTO</p>
	<p><b>DAL 29/3/2010 AL 2/4/2010</b>  RETE NAZIONALE ITALIANA EURODESK  SEMINARIO FORMAZIONE PER REFERENTI LOCALI SISTEMA EURODESK – 30 ORE A Riccione  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>DAL 24/5/2010 AL 27/5/2010</b>  RETE NAZIONALE ITALIANA EURODESK  SEMINARIO AGGIORNAMENTO PER REFERENTI LOCALI SISTEMA EURODESK – 25 ORE A Rimini  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>DAL 29/6/2010 AL 29/6/2010</b>  SCUOLA SUPERIORE DELL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL)  SEMINARIO AGGIORNAMENTO “IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA POSTA CERTIFICATA, ALLA FIRMA DIGITALE ED ALL'ALBO PRETORIO ON LINE”  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>DAL 5/11/2010 AL 5/11/2010</b>  SCUOLA SUPERIORE DELL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL)  SEMINARIO AGGIORNAMENTO “IMPATTO DELLA MANOVRA FINANZIARIA CORRETTIVA SUGLI ENTI LOCALI”  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>2011 – 2012</b>  S.O.E.L. - SCUOLA ORIENTAMENTO E LAVORO - ENTE ACCREDITATO DALLA REGIONE CAMPANIA - BENEVENTO  FORMAZIONE RELATIVA ALLA LINGUA INGLESE PER NUMERO 60 ORE COMPLESSIVE  ATTESTATO DI FREQUENZA</p>

	<p><b>DAL 20/6/2013 AL 20/6/2013</b>  TRAINER MOTIVAZIONALE ROBERTO BIASOTTI  SEMINARIO CONCERNENTE "SAPER PARLARE IN PUBBLICO E IN PRIVATO"  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>DAL 21/10/2013 AL 3/12/2013</b>  BUSINESS UNIT FORMAZIONE ED EVENTI – GRUPPO IL SOLE 24 ORE  MASTER SUGLI APPALTI PUBBLICI - PERCORSO FORMATIVO PER NUMERO 56 ORE  COMPLESSIVE IN AULA  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>IL 30/1/2014 E IL 19/2/2014</b>  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  CORSO DI FORMAZIONE "SICUREZZA IN RETE E PRIVACY" – 20 ORE IN AULA  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>25/11/2014</b>  ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA – UPI  SEMINARIO DI FORMAZIONE SU "L'ELABORAZIONE DEGLI STATUTI DELLE NUOVE  PROVINCE"  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>25/11/2014</b>  DEDAGROUP SPA  SEMINARIO DI FORMAZIONE SU "IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE EX D.LGS. 23  GIUGNO 2011, N. 118"  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>IL 31/3/2015 E IL 2/4/2015</b>  DIRITTO ITALIA.IT – SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA "LUIGI GRAZIANO"  SEMINARIO DI FORMAZIONE SU "LINEAMENTI GENERALI SULLA LEGISLAZIONE  ANTICORRUZIONE E APPROFONDIMENTI SUL SISTEMA DELLA L.190/2012"  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>Ottobre/novembre 2016</b>  ASSOCIAZIONE MACHIAVELLI APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'UPI  CAMPANIA IL 16/4/2016 TENUTO PRESSO LA ROCCA DEI RETTORI DI BENEVENTO.  CORSO DI FORMAZIONE: "IL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO DELLE PROVINCE  CAMPANE".  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>21 e 23 febbraio 2017</b>  PROMOSSO DALLA PROVINCIA DI BENEVENTO IN COLLABORAZIONE CON UNISANNIO .  CORSO DI FORMAZIONE: "LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE NELLA PROVINCIA DI  BENEVENTO".  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>

	<p><b>21 luglio 2017</b>  PROMOSSO DALLA PROVINCIA DI BENEVENTO IN COLLABORAZIONE CON ANCI CAMPANIA .  CORSO DI FORMAZIONE: "LA RIFORMA DEGLI APPALTI E DLLE CONCESSIONI" .  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>19 Ottobre 2017</b>  PROMOSSO DALLA PROVINCIA DI BENEVENTO IN COLLABORAZIONE CON CONSIP SPA DI MILANO TENUTO PRESSO LA ROCCA DEI RETTORI DI BENEVENTO.  CORSO DI FORMAZIONE: "GLI ACQUISTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: IL MERCATO ELETTRONICO E GLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT. PRESENTAZIONE NUOVI BANDI PER LAVORI DI MANUTENZIONE" .  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>24 Ottobre 2017</b>  PROMOSSO DALLA CGIL DI BENEVENTO IN COLLABORAZIONE CON UNISANNIO PRESSO DEMM (DIPARTIMENTO DIRITTO ED ECONOMIA)  CORSO DI FORMAZIONE: "AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – RIFORMA MADIA" .  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>13 e 20 maggio 2019</b>  PROMOSSO DALLA PROVINCIA DI BENEVENTO CON LA SOCIETA' DI FORMAZIONE ADR CONSULTING  CORSO DI FORMAZIONE: SULLA LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE- LIVELLO SPECIFICO  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>3 – 10-17-21 e 28 giugno 2019</b>  PROMOSSO DALLA PROVINCIA DI BENEVENTO  CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CODICE DEI DEI CONTRATTI E APPALTI  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>20 dicembre 2019 e 17 gennaio 2020</b>  IPSOA SCUOLA DI FORMAZIONE  CORSO DI FORMAZIONE: SULLA LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>GENNAIO 2021 – 2022 - 2023 -2024</b>  SOCIETA' DI FORMAZIONE TECNOLINK  CORSO DI FORMAZIONE: SULLA PREVENZIONE DELLA ANTICORRUZIONE  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>19.6.2024</b>  NAPOLI – REGIONE CAMPANIA - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE  GIORNATA FORMATIVA SUL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - D.LGS. N. 36/2023  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
	<p><b>24.11.2024</b>  ANCE Benevento –  3^ Focus approfondimento NUOVO CODICE DEGLI APPALTI  CORSO DI FORMAZIONE  ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>

	<b>10.2.2025</b> A CURA DEL PROF. FRANCESCO DELFINO- DOCENTE ED ESPERTO IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA E CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI CORSO DI FORMAZIONE SU PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027E BILANCIO DI CASSA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

<b>ALTRE LINGUE</b>
---------------------

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	PER CONTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO: IN QUALITÀ DI PRESIDENTE E COMPONENTE NELLE COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI; NELLE COMMISSIONI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AI LOCALI ADIBITI A PUBBLICO SPETTACOLO E VARIE ALTRE COMMISSIONI DELLA PROVINCIA DI BELLUNO HO ACQUISITO COMPETENZE MOLTEPLICI E CAPACITÀ DI GESTIRE ANCHE LE EMERGENZE CON PRONTEZZA E DETERMINAZIONE. HO CREATO UNA FITTA RETE DI RAPPORTI, ANCHE PERSONALI, FRA LE ISTITUZIONI PRESENTI SU TUTTO IL TERRITORIO PROVINCIALE. (AL PUNTO ULTERIORI INFORMAZIONI SONO INDICATE LE NOTIZIE IN DETTAGLIO RELATIVE ALLA PROVINCIA DI BENEVENTO).
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	SEMPRE QUANDO HO LAVORATO PRESSO LA PREFETTURA DI BELLUNO HO ORGANIZZATO E GESTITO, CON BRILLANTI RISULTATI, IL SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE IN QUALITÀ DI DIRIGENTE FACENTE FUNZIONI PER TUTTA LA DURATA DELLA MIA ESPERIENZA PER IL MINISTERO DELL'INTERNO. DI DIVERSO PESO, PERCHÉ MOLTO PRESENTE IL DIRIGENTE DI SETTORE, ERA IL MIO RUOLO NEL COMUNE DI PRATO PRESSO IL QUALE HO PERÒ SVOLTO PER 4 ANNI LA FUNZIONE DI <u>RESPONSABILE DELLE GARE D'APPALTO (SIA DI LAVORI PUBBLICI CHE DI SERVIZI)</u> A LIVELLO COMUNITARIO E NON DEL NOTARIATO.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	UTILIZZO COSTANTE E QUOTIDIANO DEL COMPUTER
---------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	PATENTE B
-------------------	-----------

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
CONCERNENTE LE MANSIONI  
SVOLTE PRESSO LA PROVINCIA  
DI BENEVENTO**

**DAL 1^ GENNAIO 2006 AL 30 APRILE 2009** ho svolto le funzioni di Responsabile Del Servizio Per Il Collocamento Mirato e Osservatorio Mercato del Lavoro nell'ambito del Settore Politiche Del Lavoro (TITOLARE P.O.).

In particolare si è occupata di:

- consulenza e informazione su opportunità di inserimento lavorativo nel territorio agli iscritti negli elenchi delle categorie protette;
- esplicazione delle varie procedure previste dalla normativa vigente, sulle procedure amministrative ed adempimenti connessi alla legge n. 68/99;
- colloqui per definire attitudini, competenze e potenzialità lavorative delle persone alla ricerca di occupazione;
- proposta di inserimento lavorativo in relazione ai posti disponibili;
- predisposizione degli elenchi delle aziende che presentano scoperture nell'assunzione dei disabili, costantemente aggiornato in relazione all'analisi di ciascun prospetto informativo presentato dai datori di lavoro;
- sostegno nella ricerca attiva del lavoro;
- consulenza ai datori di lavoro circa agevolazioni e benefici fiscali previsti dalle normative nazionali e regionali per favorire l'occupazione dei disabili;
- servizio di incontro domanda/offerta di lavoro attraverso operazioni di abbinamento mirato (matching);
- servizio di preselezione e di individuazione di candidati con caratteristiche idonee alle mansioni, su richiesta esplicita e formale da parte dell'azienda;
- segnalazione alle aziende dei soggetti ritenuti idonei rispetto al profilo professionale e alle mansioni richieste in riferimento alle assunzioni numeriche sulla base dell'ordine di graduatoria;
- rilascio di nulla osta assunzione dei disabili previa verifica della sussistenza dei soggetti negli elenchi tenuti dalla Provincia di Benevento, di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;
- coordinamento e supporto tecnico-amministrativo per la stipula delle convenzioni;
- servizio di promozione dei tirocini formativi finalizzati all'assunzione ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196/97;
- rilascio certificati alle aziende o direttamente alle stazioni appaltanti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alle gare d'appalto, circa la ottemperanza all'obbligo di assunzione dei disabili;
- verifica della sussistenza dei requisiti e successivo rilascio della sospensione delle assunzioni, dell'autorizzazione alla compensazione territoriale ed esonero parziale;
- visite aziendali e colloqui rivolti ai datori di lavoro per individuare soluzioni alle mancate assunzioni dovute alle crisi aziendali e definire eventuali programmi di inserimento lavorativo mirato con tempistiche e modalità concordate.

Ulteriori notizie utili alla valutazione relativa al periodo **1.5.2009 / 31.3.2012** In Qualità di Responsabile Del Servizio Relazioni Istituzionali, Internazionali e Ricerca Scientifica (TITOLARE P.O.).

Durante il medesimo periodo si è occupata tra l'altro e in particolare di:

- Organizzazione di eventi e manifestazioni culturali spesso di grande rilievo nazionale e talvolta anche internazionale, formazione di convenzioni e protocolli d'intesa per la realizzazione di progetti ( ad es. Università degli Studi del Sannio, finalizzato a realizzare un programma triennale per il conferimento delle borse di studio per la frequenza ai corsi di Dottorato di Ricerca e di borse di studio post-laurea);
- Procedure di avvio per la realizzazione ed installazione del programma di software utile per la gestione dell'Albo Pretorio on - line, in attuazione dell'art. 32 - comma 5 , della legge n. 69 del 18 giugno 2009 e s. m. i;
- Attività amministrativa e di segreteria costante al fine di gestire le Borse di studio, di cui al " Bando pubblico per il conferimento di n. 7 Borse di Studio di durata triennale per medici, biologi o laureati in materie biomediche affini italiani presso la Columbia University di New York", pubblicato il 12/3/2010, facendo parte in qualità di segretario verbalizzante della "Commissione scientifica per la realizzazione del Programma di ricerca scientifica per la lotta al cancro" nominata con disposizione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali P.G. n. 1896 del 20/1/2010;
- Avvio del servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) , in attuazione alle disposizioni normative contenute nel combinato disposto del DPR 11.2.2005 , n. 68, art. 16 bis della Legge n. 2/2009, del DPCM 6 maggio 2009, in ossequio al D. Lgs. 27.10.2009,

- n. 150 in materia di ottimizzazione della P. A., nei confronti del cittadino;
- Gestione diretta e quotidiana della PEC della Provincia;
  - Gestione del nuovo capitolo 121- concernenti le spese postali della Provincia - che raggruppa a partire dall'anno 2010 sotto un'unica diretta responsabilità la gestione contemporanea di n. 5 differenti contratti intestati ciascuno ad un conto aperto presso "Poste Italiane S.p.A." per un totale annuale di € 95.000,00 che negli esercizi finanziari precedenti era suddiviso tra più settori ;
  - Oltre che dei compiti e delle funzioni sopra elencati, svolti direttamente ed esclusivamente, alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio in questione, sono state assegnate n. 2 Unità Operative, nelle quali sono inserite n. 9 addetti di varie qualifiche che svolgono compiti di segreteria a supporto delle molteplici e complesse attività del Segretario Generale dell'Ente, il Protocollo Generale dell'Ente e l'attività di Notifica e Pubblicazione atti dell'Ente attraverso i Messaggi Provinciali.

**DAL 1^ APRILE 2012** In qualità di Responsabile del Servizio Cultura e poi Responsabile dell'U.O. Biblioteca .

Si citano solo alcune delle mansioni svolte per il Settore Cultura (modificato nella organizzazione e denominazione più volte dal 2012 )

- Nell'anno 2012 la Biblioteca Provinciale "Mellusi" ha aderito al Polo Napoli del Servizio Bibliotecario Nazionale per il nuovo Servizio SBNWeb;
- In collaborazione con La Casa Editrice Natan, si sottoscrive il progetto per la realizzazione di un sito web "vacanzenelsannio.benevento.it", portale di incoming turistico della Provincia di Benevento;
- Nel corso dell'anno 2013, con delibera di Consiglio Provinciale n. 14 del 6 marzo 2013, è stato approvato il nuovo regolamento per il funzionamento della Biblioteca "A. Mellusi".

In seguito alle modifiche in esso contenute che hanno disciplinato una serie di servizi che sono divenuti a pagamento per l'utenza, si è già verificato un ulteriore introito a favore delle casse del bilancio provinciale che a soli pochi mesi dall'entrata in vigore del suddetto regolamento ha già prodotto dei discreti risultati.

Si sottolinea che il Regolamento in questione era rimasto fermo a quello approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 24 del 21/5/1968;

- A far data dal 2013 inizia la calendarizzazione delle mostre espositive presso i locali siti nella Biblioteca Provinciale, che negli anni precedenti erano state richieste dagli interessati in maniera talvolta disordinata, tanto che spesso non era stato possibile accoglierle per ragioni organizzative e di indisponibilità, attraverso la pubblicazione di un avviso, aperto a chiunque fosse interessato all'utilizzo dei locali a fini espositivi di fotografie ed opere d'arte in genere.

La suddetta procedura si è ripetuta in tutti gli anni successivi con un crescente gradimento dell'utenza, che vede una programmazione annuale addirittura insufficiente per le richieste pervenute;

- Nel corso dell'anno 2014, con delibera Commissariale (con poteri della Giunta Provinciale) n. 12 del 28 gennaio 2014, è stata approvata la Carta dei Servizi, integrando il nuovo regolamento per il funzionamento della Biblioteca "A. Mellusi", già approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 14 del 6/3/2014. L'integrazione del Regolamento, che già aveva prodotto significativi e discreti cambiamenti nella gestione dei servizi agli utenti, sia in termini di prestazione dei servizi all'utenza che in termini di introiti a favore delle casse del bilancio provinciale, mediante la predisposizione della "Carta dei Servizi", ha consentito di meglio regolare i servizi e i rapporti con l'utenza della Biblioteca Provinciale;
- Nell'ambito delle iniziative culturali della Provincia a favore della conoscenza e valorizzazione della storia di Benevento nel periodo longobardo, è stata realizzata, all'interno della Biblioteca "A. Mellusi", una sezione bibliografica dedicata concretizzata in un opuscolo che raccoglie un corpus di 340 libri disponibili presso la Biblioteca Provinciale, che comprende opere di tutto rilievo riferite a quel periodo storico, il cui inizio ancora incerto, poiché oggetto di controversie tra studiosi, viene fatto risalire, dai più, agli anni che ruotano intorno al 570;
- Allo scopo di valorizzare questo periodo storico è stata istituita la Biennale di studi sui Longobardi - che attraverso una serie di convegni internazionali rappresenta un momento di riflessioni sul tema specifico della presenza dei Longobardi su territorio Sannita, periodo di particolare vivacità economica, culturale e geopolitica nella storia

	<p>beneventana. Nel corso dei primi mesi dell'anno 2014 si è lavorato alla organizzazione della 1<sup>a</sup> edizione della Biennale dal titolo " Arechi II, il Ducato e il Principato di Benevento" che si tenuto dal 15 al 17 maggio 2014. Si è trattato di un Convegno Internazionale di Studi che attraverso un fitto programma di docenti universitari, esperti in storia dell'Arte Medievale ed autorevolissimi studiosi e storici sulla Longobardia Beneventana, ha contato la presenza di circa 20 relatori per ogni sessione dei lavori ed una presenza in sala giornaliera di almeno 100 persone. Per la realizzazione di questo evento sono stati impiegati 2 mesi per la segreteria organizzativa dell'evento, il coinvolgimento di diverse ditte esercenti la ristorazione e il pernottamento, molte ore di lavoro del personale dell'ufficio. L'evento in questione ha riscosso il plauso della critica e del pubblico presente che con somma soddisfazione ha ritenuto l'iniziativa tra le migliori degli ultimi decenni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varie Rassegne sono state realizzate in questi anni. Solo per citarne alcune : Rassegna denominata " Sacra Terra " Tra Musica e Spiritualità", che rappresenta un momento di aggregazione sociale e culturale intorno al tema della Pasqua; nonché la rassegna "Sannio estate" , un appuntamento annuale, contenitore di spettacoli, eventi ed iniziative consolidato nel tempo;</li> <li>- Il Festival del Libro e dell'Editoria Locale è un evento che ha l'obiettivo di rilanciare la produzione editoriale e giornalistica prodotta sul nostro territorio.</li> </ul> <p><b><u>DAL 1<sup>a</sup> FEBBRAIO 2017 al 31 luglio 2023</u></b> In qualità di Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale cura tutto quanto concerne la Gestione dei siti museali compresa la Biblioteca Provinciale A. Mellusi con delega di funzioni dirigenziali e gestionali ex art. 17 del D.Lgs n. 165/2001 per svariati periodi talvolta prolungati nel tempo .</p> <p><b><u>DAL 1 agosto 2023:</u></b> in qualità di Responsabile del Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio – EQ dal 1.8.2023 cura la gestione del patrimonio dell'Ente</p>
--	---

La sottoscritta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali; inoltre comportano la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti. Dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum rispondono a verità.

Dichiara, altresì, di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Benevento, lì, 28 gennaio 2026.....

Firma

---