



Provincia di Benevento

Decreto n. 3 del 13/01/2026

Pubblicazione n. 87 del 14/01/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DR. NICOLA BOCCALONE DIRIGENTE A TD EX ART 110 COMMA 1 DEL TUEL - del SdP 1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR E POLITICHE DI COESIONE” – SOCIETA’ PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- l’art. 110, comma 1, del T.U.E.L. in virtù del quale “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.”
- l’art. 19, comma 6, del D. Lgs 165/2001 recante disposizioni sulla durata degli incarichi dirigenziali;
- l’art. 23 comma 1 del vigente Statuto, ai sensi del quale il Presidente “sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Ente Provincia, impartendo a tal fine direttive al Segretario e ai Dirigenti”;

DATO ATTO CHE

- con decreto presidenziale n. 48 del 16.09.2021, ad esito di pubblica selezione, è stato conferito l’incarico dirigenziale all’avv. Nicola Boccalone con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza del mandato presidenziale;
- in data 20.09.2021 il dott. Nicola Boccalone ha sottoscritto apposito contratto di lavoro con la Provincia di Benevento ai sensi e per gli effetti dell’art. 110 del TUEL;
- con successivi decreti presidenziali n. 91 del 04.08.2022 e n. 96 del 04.07.2023 è stato confermato tutto quanto contenuto nel decreto presidenziale 48/2021 e nel contratto del 20.09.2021 ed è stato confermato l’incarico dirigenziale del Settore “AMMINISTRATIVO FINANZIARIO” affidato all’avv. Nicola Boccalone fino al 20.09.2024 fino alla scadenza minima dei tre anni previsti dal combinato disposto dell’art 110 primo comma TUEL e dell’art 19 del D. Lgs 165/2001;
- con decreto presidenziale n. 103 del 04.07.2023 è stato affidato all’avv. Nicola Boccalone l’incarico dirigenziale a.i. di Responsabile della STRUTTURA DI PROGETTO denominata “SdP 1 – POLITICHE DI COESIONE - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR” al dirigente dr. Nicola BOCCALONE a far data dal 01.07.2023 e fino alla scadenza del mandato presidenziale, salvo

legittima revoca anticipata;

▪ con ulteriore decreto presidenziale n. 162 del 19.09.2024 è stato disposto la prosecuzione, tramite proroga, dell'incarico dirigenziale del Settore 2 "AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO" e dei SERVIZI ad esso collegati all'avv. Nicola Boccalone, come assunto ai sensi dell'art 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 , giusti decreti presidenziali n. 48 del 16/09/2021, n. 91 del 04.08.2022 e n. 96 del 04.07.2023 **fino al 20/09/2025**, a tal fine considerando la decorrenza originaria del contratto il 20/09/2021, fatta salva la revoca anticipata per ragioni organizzative o per una delle cause indicate dall'art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e del CCNL di categoria e comunque non oltre la scadenza del mandato presidenziale.

▪ con ulteriore decreto presidenziale n. 132 del 15.07.2025 è stato disposto la prosecuzione, tramite proroga, dell'incarico dirigenziale del Settore 2 "AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO" e dei SERVIZI ad esso collegati all'avv. Nicola Boccalone, come assunto ai sensi dell'art 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 , giusti decreti presidenziali n. 48 del 16/09/2021, n. 91 del 04.08.2022 e n. 96 del 04.07.2023 **fino alla scadenza del mandato poresidenziale**, a tal fine considerando la decorrenza originaria del contratto il 20/09/2021, fatta salva la revoca anticipata per ragioni organizzative o per una delle cause indicate dall'art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e del CCNL di categoria e comunque non oltre la scadenza del mandato presidenziale.

CONSIDERATO CHE

- con DP n. 2 del 12/01/2026 è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente prevedendone l'entrata in vigore con la dichiarazione di immediata eseguibilità;
- che la suddetta riorganizzazione è stata motivata dal fatto che è sopraggiunta la necessità della riproposizione della macrostruttura al fine di poter effettuare una rotazione dei Dirigenti dal 01/01/2026, non solo per poter dare attuazione al Piano Triennale Anticorruzione Trasparenza 2025/2027, ma anche in considerazione che il dirigente del Settore Amministrativo Finanziario essendosi candidato alle Elezione del Consiglio Regionale, il RPCT ha valutato l'opportunità di effettuare una rotazione in quanto la carica di dirigente provinciale con poteri gestionali è incompatibile con la carica di Consigliere Regionale ai sensi del D.lgs 39/2013;

CONSIDERATO che la NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA è di seguito così organizzata:

1. N. 6 SETTORI DI LINE

1) **SETTORE 1 - SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO** con i seguenti SERVIZI ed UFFICI

1. AFFARI GENERALI – SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI LEGALI - URP E PROTOCOLLO GENERALE – ORGANI ISTITUZIONALI

2)

SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO con i seguenti SERVIZI ed UFFICI

1. PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GESTIONE ECONOMICO/STIPENDIALE DEL PERSONALE -

2. TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO – ECONOMATO E PROVVEDITORATO

3. GESTIONE RETE MUSEALE (F.N.F.)

3) **SETTORE 3 – RISORSE IDRICHE E AMBIENTE** con i seguenti SERVIZI ed UFFICI

1. TUTELA AMBIENTE E CICLO RIFIUTI – SCA
2. GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA
3. POLIZIA PROVINCIALE

4) **SETTORE 4 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE** con i seguenti SERVIZI ed UFFICI

1. VIABILITA', INFRASTRUTTURE E GESTIONE RETICOLO IDROGRAFICO
2. PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO-ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE
3. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E MONITORAGGIO OPERE VIABILITA'

5) **SETTORE 5 – EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI** con i seguenti SERVIZI ed UFFICI

1. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI
2. EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA
3. GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - PARCHI E GIARDINI

6) **SETTORE 6 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO – DIGITALIZZAZIONE** con i seguenti SERVIZI ed UFFICI

1. PIANIFICAZIONE URBANISTICA - S.I.T.I. - VAS – VIA
2. FORESTAZIONE (F.N.F.)
3. Ufficio per digitalizzazione delle opere pubbliche (BIM)
4. Servizio Appalti e contratti – Assistenza amministrativa EE.LL. – SUA;
5. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI – CED – INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA - TRANSIZIONE AL DIGITALE

2. N. 1 STRUTTURA DI PROGETTO

“SdP 1 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR E POLITICHE DI COESIONE”
– SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

3. N. 2 SERVIZI DI STAFF:

1. “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA” assegnato al Segretario Generale al Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza;

2. GESTIONE Giuridica del Personale e Pari opportunità

4. N.1 SERVIZIO ED UN UFFICIO alle dipendenze del Presidente della Provincia:

1. “AVVOCATURA PROVINCIALE”
2. “UFFICIO DI STAFF DELLA PRESIDENZA E COMUNICAZIONE ”

CPNSIDERATO PURE CHE

- la nuova struttura entra ufficialmente in vigore in data 12.01.2026 e si rende necessario rideterminare gli incarichi dirigenziali per i settori e SdP che hanno subito variazione.

RICORDATO PURE CHE

- si rileva la necessita' di garantire, in una straordinaria fase di attuazione dei programmi legati alle risorse PNRR il regolare svolgimento dei pertinenti servizi e prestazioni;

CONSIDERATO, inoltre, che nell'affidamento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diversi bisogna tener conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi, ai sensi dell'art. 19 comma 1, del D.Lgs 165/2001.

CONSIDERATO che il Dott. Nicola Boccalone è stato assunto con contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 anche per la sua esperienza nella materia delle partecipate pubbliche.

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. ai Dirigenti spettano “la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrante tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108”;
- che ai sensi del comma 3, del medesimo art. 107, “*sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi (...)*”;
- che ai sensi dell'art. 110, comma 3, del T.U.E.L., i contratti non possono avere durata superiore al mandato del Presidente;

VISTI

- l'art 97 della Costituzione
- I Principi fissati dalla legge attraverso il decreto legislativo 165/2001 e il DL 78/2015;
- Lo Statuto Provinciale
- Il Regolamento Provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

Per tutto quanto in premessa contenuto che qui interamente si richiama a motivazione

1. DI DISPORRE la assegnazione della dirigenza della SdP 1 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR E POLITICHE DI COESIONE” – SOCIETA’ PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO **fino al 28/07/2026**, fatta salva la revoca anticipata per ragioni organizzative o per una delle cause indicate dall’art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e del CCNL di categoria;

2. DI DARE ATTO che dal suddetto Decreto non ricorrono ulteriori e maggiori oneri retributivi, confermando il trattamento economico in godimento del Dott. Nicola Boccalone ;

3. DI ASSEGNARE al dirigente Dott. Nicola Boccalone l’organizzazione e l’attività dell’S.dP 1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR E POLITICHE DI COESIONE” – SOCIETA’ PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO con i servizi ed Uffici ad esso collegati”, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie e che sono quelle specificatamente individuate:

- Dal “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA, di cui alla delibera di CP 21 del 14/04/2025;
- Dello “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.”, di cui alla delibera di CP n. 22 del 14/04/2025;
- Dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con DP174/2025 e s.m.e i.
- Dal Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2025-2027, di cui alla DP n. 167 del 16/06/2025 s.m.e i.
- Dai successivi atti di programmazione dell’esercizio finanziario 2026.

4. DI DARE ATTO che l’attività di direzione e di coordinamento di cui al presente incarico, implica l’esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti.

5. DI DARE ATTO CHE:

- l’incarico ha per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per il perseguimento degli

obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell'ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Presidente e dalle disposizioni del Segretario Generale - ai sensi e per gli effetti di cui all'art 97 comma 4 del TUEL e dell'art 101 del CCNL siglato in data 16.12.2020 - mediante l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;

- il dirigente incaricato è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente ed in particolare con il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia e dalle disposizioni del Segretario Generale – ai sensi e per gli effetti di cui all'art 97 comma 4 del TUEL e dell'art 101 del CCNL comparto dirigenza EELL - sezione Segretari Comunali e Provinciali – siglato in data 16.12.2020;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il dirigente, nello svolgimento delle attività d'ufficio, è chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

6. **DI DARE ATTO CHE** l'incarico di cui al presente decreto può, in ogni caso, essere modificato per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente e/o per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Settori/Servizi e strutture interne.

7. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al dr. Nicola Boccalone.

8. **DI TRASMETTERNE** copia

- ✓ al Segretario Generale
- ✓ ai Dirigenti
- ✓ Ai Consiglieri provinciali
- ✓ all'OIV.
- ✓ Al Collegio dei Revisori dei Conti

9. **DI PUBBLICARE** il presente decreto all'albo pretorio on line della Provincia di Benevento e nella apposita sezione di amministrazione trasparente.

Il Presidente
(Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 3 del 13/01/2026 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con

n. 87 del 14/01/2026 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
f.to **GOGLIA SERENA**



Il Segretario Generale
f.to **Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis**
