

La presente deliberazione viene affissa il 20/01/2026 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



Provincia di Benevento

COPIA Deliberazione n. 4 del 19/01/2026 del Presidente della Provincia

Oggetto: Rinnovo conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito fino al 31.07.2026 al dipendente in quiescenza dal 01.03.2023, ai sensi dell'art.5, comma 9, del Decreto legge n. 95 del 2012. Approvazione disciplinare di incarico.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **diciannove** del mese **gennaio** alle ore **12:55** in videoconferenza il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del **Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti;

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo StatutoProvinciale;**

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

DELIBERA

Per i motivi espressi nella proposta e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

1. **DI RINNOVARE**, fino al 31.07.2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al sig. Floriano De Cicco, in quiescenza dal 01.03.2023, l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio di Staff del Presidente, per le attività riconducibili alle competenze svolte nel predetto Ufficio;
2. **DI STABILIRE CHE**
 - il rapporto di collaborazione verrà esercitato dalla sottoscrizione del disciplinare fino al 31.07.2026 e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici Provinciali secondo quanto stabilito con il Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza approvato con DP n. 263 del 06.10.2023;
 - l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione della Provincia necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;
3. **DI APPROVARE** il disciplinare di rinnovo incarico allegato (sub 1) alla presente proposta di deliberazione;
4. **DI STABILIRE** che il sig. Floriano De Cicco, sarà tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto dal codice di Comportamento specifico della Provincia di Benevento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **DI INVIARE** copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo al sig. Floriano De Cicco;
7. **DI DICHIARARE** l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Provincia di Benevento

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | Rinnovo conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito fino al 31.07.2026 al dipendente in quiescenza dal 01.03.2023, ai sensi dell'art.5, comma 9, del Decreto legge n. 95 del 2012. Approvazione disciplinare di incarico. |
|----------|--|

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE
SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO
Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità**

Premesso che:

- La Provincia, ente di diritto costituzionale, che interviene su un territorio di area vasta, non può non avere una particolare sensibilità sul tema della comunicazione pubblica. In particolare, tale sensibilità deve essere massima per quanto afferisce alla Provincia di un'area interna appenninica, lontana dalla metropoli, che subisce tutte le criticità e in contraccolpi di questa condizione geografica e che si riscontrano nella marginalizzazione socio-economica, nella inadeguatezza delle infrastrutture materiali;
- L'Ufficio di staff della Presidenza della Provincia di Benevento svolge un ruolo fondamentale nell'affiancamento al Presidente per supportare le strategie, i programmi e le iniziative di sviluppo a Lui afferenti ed in corso di realizzazione;
- Nello staff della presidenza il sig. Floriano De Cicco è stato incaricato del ruolo di Istruttore amministrativo, ex categoria C, fino al 28.02.2023, essendo in quiescenza a partire dal 01.03.2023;
- con precedente delibera del Presidente della Provincia n. 96 del 28.03.2024 è stato conferito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al sig. Floriano De Cicco, ex cat. C, in quiescenza dal 01.03.2023, l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio di Staff del Presidente;
- in data 28.03.2024 è stato sottoscritto il disciplinare di incarico tra la Provincia di Benevento ed il sig. Floriano De Cicco valido fino al 31.12.2024;
- con deliberazione n. 8 del 15.01.2025 è stato rinnovato tale incarico e in data 20.01.2025 è stato sottoscritto il disciplinare di conferimento d'incarico valido fino al 31.12.2025;
- Durante questi anni il sig. De Cicco è stato affiancato, a partire dal mese di luglio/agosto

2023, da altre due unità assunte ai sensi dell'art. 90, comma 1 del TUEL per il trasferimento delle competenze che sono proprie dell'Ufficio di Staff del Presidente, attività che non sono codificate in quanto in continua evoluzione e cambiamento, dettate dal soprallungo di eventi e mutamenti di scenari politici, economici e sociali. Competenze che non è stato possibile trasferire completamente in quanto, a partire dal 30.12.2024 una di queste unità ha rassegnato le dimissioni volontarie.

Vista la nota prot. n 0000473 del 09.01.2026, con cui il Presidente della Provincia, sentito il dipendente interessato, e per le motivazioni nella stessa riportate, ha chiesto al Segretario Generale di predisporre gli atti necessari al fine di rinnovare al sig. Floriano De Cicco il conferimento dell'incarico a titolo gratuito fino al 31.07.2026;

Considerato che trattasi di conferimento di incarico, inherente le attività riconducibili alle competenze esercitate nel predetto Ufficio di Staff del Presidente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015;

Atteso che, per la specificità delle funzioni di competenza del suddetto Ufficio, nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale, si ravvisa l'esigenza di continuare ad avvalersi della collaborazione del dipendente sig. Floriano De Cicco, in pensione dal 01.03.2023, per il trasferimento di quelle competenze che sono proprie dell'Ufficio di Staff del Presidente, attività che non sono codificate in quanto in continua evoluzione e cambiamento, dettate da soprallungo di eventi e mutamenti di scenari politici, economici e sociali;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle:

- di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfondibilità ed incompatibilità;
- evitare aggravi di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti, consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art.

6 del D.L. n. 90/2014 *"serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in*

quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici”;

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico”;*

Considerato che:

- il sig. Floriano De Cicco è in possesso delle competenze ma soprattutto delle conoscenze necessarie per rispondere alle attuali esigenze dell’Amministrazione e, con il suo supporto e presenza all’interno degli uffici può contribuire alla corretta funzionalità in attesa dell’assegnazione di ulteriore personale;
- il conferimento dell’incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione Provinciale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l’Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- l’attribuzione dell’incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione Provinciale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del dipendente e non su domanda dello stesso;
- l’incarico gratuito al dipendente della Provincia di Benevento, sig. Floriano De Cicco in quiescenza dal 01.03.2023, rispetta il disposto di cui all’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall’art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015 che consentono alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di attribuzione di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell’espletamento dell’incarico, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata;

Ritenuto:

- confermare quanto riportato nella richiamata nota prot. 0000473 del 09.01.2026;
- doversi provvedere, di iniziativa dell’amministrazione, a conferire il rinnovo dell’incarico di collaborazione in essere con il sig. Floriano De Cicco fino al 31.07.2026, agli stessi patti e condizioni previsti nel disciplinare di incarico sottoscritto il 20.01.2025, adeguato al Regolamento in materia approvato con DP n. 263 del 05.10.2023, che ad ogni buon fine si riapprova in allegato alla presente;

Visti e richiamati:

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025, articolo unico, con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28.02.2026;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: *"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."*

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 203 del 10.07.2025 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma;
- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 D.Lgs 267/2000
- n. 174 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

Richiamati i Decreti del Presidente:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 183 del 17.10.2024 con il quale la dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, iscritta all'Albo dei segretari comunali – Sezione Nazionale - fascia professionale A, è stata nominata quale Segretario titolare della sede di segreteria della Provincia di Benevento;
- il Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 con il quale è conferito alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto con decorrenza 15.07.2025;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di

Benevento;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Reso il parere favorevole di regolarità tecnica ed **acquisito** quello favorevole di regolarità contabile, entrambi espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

PROPONE di DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

1. **DI RINNOVARE**, fino al 31.07.2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al sig. Floriano De Cicco, in quiescenza dal 01.03.2023, l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio di Staff del Presidente, per le attività riconducibili alle competenze svolte nel predetto Ufficio;

2. **DI STABILIRE CHE**

- il rapporto di collaborazione verrà esercitato dalla sottoscrizione del disciplinare fino al 31.07.2026 e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici Provinciali secondo quanto stabilito con il Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza approvato con DP n. 263 del 06.10.2023;

- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione della Provincia necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

- dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;

3. **DI APPROVARE** il disciplinare di rinnovo incarico allegato (sub 1) alla presente proposta di deliberazione;

4. **DI STABILIRE** che il sig. Floriano De Cicco, sarà tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto dal codice di Comportamento specifico della Provincia di Benevento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi del

D. Lgs. 33/2013;

6. **DI DARE ATTO** che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025.
7. **DI INVIARE** copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo al sig. Floriano De Cicco;
8. **DI DICHIARARE** l'atto ad adottarsi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Benevento, li 12/01/2026

*Il Responsabile del Servizio di Staff 2 - Gestione
Giuridica del Personale - Pari Opportunità
f.to Ing. Michelantonio Panarese*

*IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis*



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 7 del 12/01/2026
SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO
Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 13/01/2026

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 19/01/2026

Il Responsabile EQ
Servizio Programmazione e Bilancio
f.to Dott. Armando Mongiovì

Il Dirigente FF
Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

COPIA Deliberazione Presidente della Provincia di Benevento n. 4 del 19/01/2026

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente
f.to Nino Lombardi**

**Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis**

Si attesta che:

- la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.
- se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.

**Il SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis**

=====

====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 19/01/2026

**Il SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis**
