



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Programmazione Bilancio - Gestione Economico Stipendiare del Personale

DETERMINAZIONE N. 138 DEL 26/01/2026

OGGETTO: Liquidazione e pagamento somme salario accessorio al personale dipendente. Attribuzione lavoro straordinario ai dipendenti dell'Ente Provincia e liquidazione delle competenze -mese di Dicembre 2025.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;

le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2024/2026 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Tenuto conto che:

con determina n. 735 del 8.04.2025 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2025 ed è stato autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCP n. 28/2023;

la spesa risulta impegnata:

- al capitolo **3734.1** progr. **859** (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo **3747** progr. **860** (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo **3796** progr. **861** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

CONSIDERATO CHE, in sede di delegazione trattante del 23.09.2024 sono stati forniti alle OO.SS i criteri di ripartizione nonché l'ammontare delle ore dello straordinario per l'anno 2025 suddivisi per settori e per servizi;

Visti i tabulati trasmessi:

- prot. n. 189 in data 07.01.2026, relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore Amministrativo Finanziario, per il mese di **Dicembre 2025**;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al richiamato personale il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2025** rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2025;

Visti:

il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del
18/08/2000; lo Statuto della Provincia di
Benevento;
il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visto e Richiamato l'art. 163 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

n. 21 del 14.04.2025: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”

n. 22 del 14.04.2025: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.

n.º 23 del 14.04.2025 ”*Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024. “Approvazione definitiva*

n.º 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

n.º 174 del 17.06.2025 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 – decreto legge 9 giugno 2021, n.º 80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.º 113;

n.º 167 del 16.06.2025 *avente ad oggetto "approvazione piano esecutivo di gestione 2025/2027 (art.169 D.lgs 267/2000)"*;

Richiamato il Decreto Presidenziale: n.º 132 del 15.07.2025, con il quale è stato conferito all'Avv. Nicola Boccalone l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario;

Richiamato decreto presidenziale n. 182 del 09/10/2025 con il quale viene decretato che in caso di assenza del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario è sostituto dal Segretario Generale, Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta;

Richiamata la determinazione n. 1360 del 30.06.2025 con la quale è stato prorogato fino al 31/07/2026, al Dott. Armando Mongiovì, l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio Programmazione Bilancio –Provveditorato e Gestione Economica/Stipendiale del personale; .

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato altresì atto che il Funzionario Responsabile di E.Q Dott. Armando Mongiovì , con la proposizione del presente atto, attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte;

1. LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Settore 2 Amministrativo- Finanziario, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Dicembre 2025**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n. 189 del 07.01.2026, come riportato nella seguente tabella:

Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
1402	3,00	0	0	3,00
1390	9,00	0	0	9,00
1382	21,50	0	0	21,50

2. DI TRASMETTERE copia della presente al Settore Amministrativo - Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione Economico-Stipendiale del Personale – Controllo Analogico;

3. DI DARE ATTO che, la spesa risulta impegnata:

- al capitolo **3734.1** progr. **859** (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo **3747** progr. **860** (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo **3796** progr. **861** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

4. DI DARE ATTO altresì che:

nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile del Servizio Gestione del Personale – Pari Opportunità;

la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

1. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovì)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

**SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO E GESTIONE
ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE**

UFFICIO STIPENDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE FF
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)