



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità*

### DETERMINAZIONE N. 63 DEL 21/01/2026

**OGGETTO:** Formazione individuale/specialistica sul tema “Prevenzione della corruzione e codice di comportamento” affidata alla società Tecnolink Srl – Liquidazione della spesa – acconto.

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

#### Atteso che

- con Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 è stato conferito, tra l’altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l’incarico di Dirigente ad *interim* del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto con decorrenza dal 15.07.2025;
- con determinazione dirigenziale n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025;

#### Ritenuto che

- Con determinazione n. 1789 del 28.08.2025 si è provveduto ad affidare alla società Tecnolink Srl la realizzazione del corso di aggiornamento in materia di anticorruzione e codice di comportamento, per i dipendenti della Provincia di Benevento impegnando la somma di € 8.100,00 (esente da I.V.A. ai sensi dell’art. 10, DPR 633/72 e dell’art. 14, comma 10, Legge 537/93), necessaria al pagamento dello stesso, sul capitolo 3761 del Bilancio 2025;
- Nelle giornate del 09 e 10 Ottobre 2025 si è svolto il richiamato corso cui hanno partecipato i dipendenti della Provincia di Benevento;

**Dato atto** che l’attività formativa prevista è stata regolarmente svolta;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla liquidazione della somma di €. 6.000,00 corrispondente all’acconto all’importo richiesto per la realizzazione del corso ai richiamati dipendenti;

**Verificata** la regolarità contributiva della Tecnolink Srl con sede a Torino alla Via Bagetti n. 10, CF --- omissis... ---, mediante acquisizione del DURC online emesso dall’ INAIL con protocollo 48130843 data richiesta 03.11.2025 e validità sino al 03.03.2026;

**Vista** l’allegata fattura n. 135 acquisita al protocollo generale dell’Ente n. 30957 in data 13.12.2025 con cui la società Tecnolink Srl ha chiesto il pagamento della somma in acconto di € 6.000,00, esente da I.V.A. ai sensi dell’art. 10 DPR 633/72 e dell’art. 14, comma 10, Legge 537/93;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- gli artt. 191 e 192 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;

### Visti e richiamati

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025, articolo unico, con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28.02.2026;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

### Viste le Deliberazioni Presidenziali

- n. 203 del 10.07.2025 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto;
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm. e ii;

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI DARE ATTO** che l'attività formativa in materia di anticorruzione e codice di comportamento per i dipendenti della Provincia affidata alla società Tecnolink Srl con sede a Torino alla Via Bagetti, 10 CF --- omissis... ---, è stata regolarmente svolta;

2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** l'importo in acconto di € 6.000,00, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, in favore della società Tecnolink Srl, CF --- omissis... ---, mediante bonifico bancario presso:
- ~ istituto finanziario: Banca Unicredit
- ~ IBAN: --- omissis... ---con la causale "Anticorruzione e codice di comportamento";
3. **DI PRECISARE** che la spesa trova copertura sul capitolo 3761, impegno n. 2237/2025;
4. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm. e ii.
5. **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è la Dr.ssa Annarita D'Arienzo;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
  - la presente determinazione sarà trasmessa al settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti di successiva competenza.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Funzionario**

*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE**  
**FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PATRIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.04.004	1.11	3761	2025

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 2337	€ 8.100,00	N. 0	€ 0,00	N. 189	€ 6.000,00

Descrizione Creditore

**TECNOLINK SRL - C.F. 07504810016**

Descrizione Impegni Assunti

**Formazione individuale/specialistica sul tema "Prevenzione della corruzione e codice di comportamento" affidata alla società Tecnolink Srl – Liquidazione della spesa – acconto.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE FF**

*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*