



Provincia di Benevento

SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 204 DEL 30/01/2026

OGGETTO: D.P. n. 368 del 27.12.2024 – Settore Pianificazione Strategica del territorio – Digitalizzazione. Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2026.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- con delibera del Presidente della Provincia n. 368 del 27.12.2024 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali con verbale del 23.09.2024;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;
- in data 30.12.2025 è stato sottoscritto il CCI 2025/2027 i cui artt. 26 e 26 bis tratta delle indennità relative alle specifiche responsabilità;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Settore Pianificazione Strategica del Territorio - Digitalizzazione;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività del Settore Pianificazione Strategica del Territorio- Digitalizzazione si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;
- il provvedimento attuativo - decorrerà dal mese di gennaio 2026 ed avrà termine a dicembre 2026, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell’incarico in parola sono fissati nei richiamati artt. 26 e 26 bis del CCI 2025/2027 che richiama integralmente il disciplinare approvato con DP n. 368 del 27.12.2024;

DATO ATTO che:

- è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Settore Pianificazione Strategica del Territorio – Digitalizzazione; l’atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Dirigente del Settore Pianificazione Strategica del Territorio – Digitalizzazione entro il mese di gennaio di ciascun anno e deve essere adeguatamente motivato;
- l’art. 6 comma 3 del Disciplinare approvato con DP 368/2024 prevede che “a partire dal 2025 il limite massimo di specifiche responsabilità attribuite da ciascun dirigente è pari al 30% del personale in servizio presso il Settore di competenza ...”.
- l’art. 26 bis del CCI 2025/2027 ha confermato che “in ogni caso il numero di dipendenti ai quali può essere attribuita l’indennità non può essere superiore al 30% del personale in servizio presso il Settore di competenza con arrotondamento all’unità superiore”, come dichiarato in sede di conferenza dei dirigenti del 28.01.2025;
- con nota prot. n. 1028 del 15.01.2026 il Dirigente del Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, ha comunicato allo scrivente Settore il numero delle Specifiche Responsabilità conferibili per l’anno 2026, pari a 4;
- l’individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità come da schede di pesatura ed attribuzione, agli atti dello scrivente ufficio, ed allegate alla presente, risultano sintetizzate nella tabella che segue, con la specificazione delle mansioni che motivano il conferimento:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA’ ASSEGNATE	Punteggio scheda
MAZZA DAVIDE Specialista in attività tecniche - geologo	<u>Istruttoria tecnico-amministrativa</u> e rilascio del parere di competenza, ai fini dell’autorizzazione allo svincolo idrogeologico nonché delle istanze di taglio boschivo inerenti i Comuni ex L.R. 11/96, svolta anche attraverso verifiche istruttorie e rapporti con i SUAP/Uffici Tecnici Comunali ed altri Enti e/o Organismi competenti in materia ambientale, ivi inclusa la Regione Campania, anche nell’ambito dell’istituto della Conferenza dei Servizi. <u>Coordinamento tecnico-operativo</u> delle attività di sviluppo, implementazione e messa a regime del Sistema Informativo Territoriale Integrato (SITI) con funzioni di raccordo tra i Settori dell’Ente coinvolti nella produzione e nell’utilizzo dei dati territoriali; Gestione, validazione, integrazione e aggiornamento dei dati territoriali e procedurali afferenti ai diversi Settori dell’Ente, nel rispetto degli standard di interoperabilità e del quadro normativo di riferimento; Supporto operativo ai servizi dell’Ente mediante la restituzione strutturata dei dati attraverso cartografie tematiche, applicazioni WebGIS e strumenti di analisi territoriale, con impatto diretto sui procedimenti di pianificazione, programmazione, controllo e monitoraggio; Attività di raccordo e supporto tecnico nei confronti dei Comuni e degli altri Enti, limitatamente ai dati territoriali di competenza provinciale, finalizzata alla condivisione delle informazioni e al supporto alle attività di pianificazione e programmazione territoriale.	98
CHIUSSOLO ALESSANDRA Specialista in attività	<u>Contratti e registrazione atti di evidenza pubblica</u> Istruttoria, procedimenti, verifiche e rapporti con gli altri settori del’Ente per la predisposizione di contratti pubblici e atti sottoposti a registrazione (decreti di esproprio, contratti di affitto, convenzioni , accordi)	100

amministrative	L'attività comprende anche il confronto con gli operatori economici e con altri uffici pubblici, (quali Agenzia delle Entrate, Conservatoria, Camera di Commercio ecc.) coinvolti nei procedimenti inerenti la stipula e la registrazione di contratti pubblici. L'attività svolta si caratterizza dall'alta qualificazione delle mansioni sia per gli aspetti giuridici che burocratici ed amministrativi legati a procedure a volte non definibili a priori.	
ORLACCHIO SAMANTA Istruttore Tecnico	Svolge compiti di direttore operativo del progetto dell'intervento relativo alla delega della Regione in materia di Forestazione, attraverso il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione continua delle attività svolte sui cantieri. Nell'ambito di tali attività, vengono svolti sopralluoghi, istruttorie e pareri che riguardano anche altri settori dell'Ente nonché altre Pubbliche Amministrazioni. Attività di supporto tecnico - amministrativo al responsabile unico del progetto dell'intervento relativo alla delega della Regione in materia di Forestazione, mediante tutoraggio del personale assegnato. Responsabilità di elaborazione pareri e di supporti consulenziali in materia di urbanistica;	98
CIARDIELLO IRENE Specialista in attività tecniche	<u>Attività afferenti alle procedure di affidamento e contrattualistica pubblica</u> Il funzionario assume specifiche responsabilità in merito a: • Pianificazione e Programmazione della strategia di gara e alla scelta della procedura di affidamento più idonea, • Redazione della Lex Specialis di gara mediante elaborazione integrale degli atti di gara (Bandi, Disciplinari, Lettere d'invito, Capitolati Speciali d'appalto, Parcelle corrispettivi ex DM 17/06/2016) e definizione Criteri dei criteri di valutazione delle offerte (OEPV); • Supporto operativo in fase di affidamento nelle procedure telematiche d'acquisto e componente esperto di Commissioni Giudicatrici. Attività afferenti l'implementazione della metodologia BIM e la digitalizzazione delle opere pubbliche Il funzionario ha la responsabilità della Struttura Operativa dell'Ufficio BIM con funzioni di coordinamento, supporto tecnico, formazione e armonizzazione dei processi digitali che interessano l'intero ciclo di vita delle opere. È responsabile di: indagini interne ai fini della redazione dell'Atto Organizzativo, servizio di fornitura della piattaforma ACDat e delle licenze software BIM nonché dell'organizzazione dei corsi di formazione del personale in ambito BIM. Attività di supporto a Settori dell'Ente diversi da quello di appartenenza Supporto tecnico-amministrativo all'area tecnica, collaboratore tecnico-amministrativo del RUP in interventi di Viabilità finanziati con FSC 2014/2020 anche con riferimento alle attività di rendicontazione, supporto tecnico-amministrativo nella realizzazione degli interventi del PNRR nell'ambito delle attività del gruppo intersettoriale PNRR, supporto in fase	98

	di predisposizione della Programmazione dei Lavori Pubblici.	
--	--	--

RITENUTO doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 368 del 27.12.2024, le specifiche responsabilità al personale del Settore Pianificazione Strategica del Territorio – Digitalizzazione;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025, articolo unico, con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28.02.2026;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025: *“Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva”;*
- n. 22 del 14.04.2025: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;*
- n. 23 del 14/04/2025 avente ad oggetto *“Rendiconto dell’esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva.”;*
- n. 34 dell’08.07.2025 con la quale è stata ratificata la delibera presidenziale n. 146 del 28/05/2025 di *“variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025-2027. ex art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al documento unico di programmazione 2025-2027 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027”;*
- n. 35 dell’08.07.2025 avente ad oggetto *“Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 – Assestamento di bilancio 2025 (Art.193e art.175 c.8 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n.267”;*
- n. 62 del 07.10.2025 avente ad oggetto *“Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (ex art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/200). Delibera Presidenziale n. 248 dell’11.09.2025. Ratifica”*
- n. 63 del 07.10.2025 avente ad oggetto *“Approvazione bilancio consolidato della Provincia di Benevento ai sensi del principio contabile applicato 4/4 allegato al D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Esercizio 2024.”*

- n. 72 del 30.12.2025 avente ad oggetto “*Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (ex art. 175, comma 4, del D. lgs. N. 267/2000). Delibera Presidenziale N. 322 del 28.11.2025. Ratifica.*”
- n. 74 del 30.12.2025 avente ad oggetto “*Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 175, comma 3, lett. a del D. lgs. n. 267/200). Delibera Presidenziale n. 331 dell’11.12.2025. Ratifica*”

RICHIAMATE altresì le Deliberazioni Presidenziali :

- n. 167 del 16.06.2025 di *approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo*, ai sensi dell’art. 169 D.Lgs. 267/2000, per l’anno 2025;
- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione*”;
- n. 215 del 22.07.2025 di approvazione della Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs n. 267/200;
- n. 245 del 09.09.2025 avente ad oggetto: “*Approvazione modifica PIAO 2025/2027 approvato con delibera Presidenziale n. 174/2025.*”
- n. 2 del 12.01.2026 avente ad oggetto “*Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo dell Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA.*”

DATO ATTO che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm.ii.;

ATTESTATA, ai sensi dell’articolo 147-bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

VISTI

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

RICHIAMATA la determinazione n. 1358 del 30.06.2025 con la quale è stato prorogato all'arch. Elisabetta Cuoco l’incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio di Pianificazione Urbanistica – SITI – VAS – VIA;

Richiamata altresì la determinazione n. 1362 del 30.06.2025 con la quale è stato prorogato al Dott. Augusto Travaglione l’incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA;

DETERMINA

- **Di individuare ed attribuire**, ai sensi dell’art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 368 del 27.12.2024, le specifiche responsabilità al personale del Settore Pianificazione Strategica del Territorio, come da schede agli atti dello scrivente ufficio, ed in sintesi riportato nella seguente tabella:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA’ ASSEGNATE	Punteggio scheda
MAZZA DAVIDE Specialista in attività tecniche -	<u>Istruttoria tecnico-amministrativa</u> e rilascio del parere di competenza, ai fini dell’autorizzazione allo svincolo idrogeologico nonché delle istanze di taglio boschivo inerenti i Comuni ex L.R. 11/96, svolta anche attraverso verifiche istruttorie e rapporti con i SUAP/Uffici Tecnici Comunali ed altri Enti e/o Organismi competenti in materia ambientale, ivi inclusa la Regione Campania, anche nell’ambito dell’istituto della Conferenza dei Servizi.	98

geologo	<u>Coordinamento tecnico-operativo</u> delle attività di sviluppo, implementazione e messa a regime del Sistema Informativo Territoriale Integrato (SITI) con funzioni di raccordo tra i Settori dell'Ente coinvolti nella produzione e nell'utilizzo dei dati territoriali; Gestione, validazione, integrazione e aggiornamento dei dati territoriali e procedurali afferenti ai diversi Settori dell'Ente, nel rispetto degli standard di interoperabilità e del quadro normativo di riferimento; Supporto operativo ai servizi dell'Ente mediante la restituzione strutturata dei dati attraverso cartografie tematiche, applicazioni WebGIS e strumenti di analisi territoriale, con impatto diretto sui procedimenti di pianificazione, programmazione, controllo e monitoraggio; Attività di raccordo e supporto tecnico nei confronti dei Comuni e degli altri Enti, limitatamente ai dati territoriali di competenza provinciale, finalizzata alla condivisione delle informazioni e al supporto alle attività di pianificazione e programmazione territoriale.	
CHIUSOLO ALESSANDRA Specialista in attività amministrative	<u>Contratti e registrazione atti di evidenza pubblica</u> Istruttoria, procedimenti, verifiche e rapporti con gli altri settori dell'Ente per la predisposizione di contratti pubblici e atti sottoposti a registrazione (decreti di esproprio, contratti di affitto, convenzioni, accordi) L'attività comprende anche il confronto con gli operatori economici e con altri uffici pubblici, (quali Agenzia delle Entrate, Conservatoria, Camera di Commercio ecc.) coinvolti nei procedimenti inerenti la stipula e la registrazione di contratti pubblici. L'attività svolta si caratterizza dall'alta qualificazione delle mansioni sia per gli aspetti giuridici che burocratici ed amministrativi legati a procedure a volte non definibili a priori.	100
ORLACCHIO SAMANTA Istruttore Tecnico	Svolge compiti di direttore operativo del progetto dell'intervento relativo alla delega della Regione in materia di Forestazione, attraverso il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione continua delle attività svolte sui cantieri. Nell'ambito di tali attività, vengono svolti sopralluoghi, istruttorie e pareri che riguardano anche altri settori dell'Ente nonché altre Pubbliche Amministrazioni. Attività di supporto tecnico - amministrativo al responsabile unico del progetto dell'intervento relativo alla delega della Regione in materia di Forestazione, mediante tutoraggio del personale assegnato. Responsabilità di elaborazione pareri e di supporti consulenziali in materia di urbanistica;	98
CIARDIELLO IRENE Specialista in attività tecniche	<u>Attività afferenti alle procedure di affidamento e contrattualistica pubblica</u> Il funzionario assume specifiche responsabilità in merito a: • Pianificazione e Programmazione della strategia di gara e alla scelta della procedura di affidamento più idonea, • Redazione della Lex Specialis di gara mediante elaborazione integrale degli atti di gara (Bandi, Disciplinari, Lettere d'invito, Capitolati Speciali d'appalto, Parcelle corrispettivi ex DM 17/06/2016) e definizione Criteri dei criteri di valutazione delle offerte (OEPV); • Supporto operativo in fase di affidamento nelle procedure telematiche d'acquisto e componente esperto di Commissioni Giudicatrici.	98

	Attività afferenti l'implementazione della metodologia BIM e la digitalizzazione delle opere pubbliche Il funzionario ha la responsabilità della Struttura Operativa dell'Ufficio BIM con funzioni di coordinamento, supporto tecnico, formazione e armonizzazione dei processi digitali che interessano l'intero ciclo di vita delle opere. È responsabile di: indagini interne ai fini della redazione dell'Atto Organizzativo, servizio di fornitura della piattaforma ACDat e delle licenze software BIM nonché dell'organizzazione dei corsi di formazione del personale in ambito BIM. Attività di supporto a Settori dell'Ente diversi da quello di appartenenza Supporto tecnico-amministrativo all'area tecnica, collaboratore tecnico-amministrativo del RUP in interventi di Viabilità finanziati con FSC 2014/2020 anche con riferimento alle attività di rendicontazione, supporto tecnico-amministrativo nella realizzazione degli interventi del PNRR nell'ambito delle attività del gruppo intersettoriale PNRR, supporto in fase di predisposizione della Programmazione dei Lavori Pubblici.	
--	--	--

- **Di precisare** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto in apposita conferenza dei Dirigenti e solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità.
- **Di dare atto** che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività dell'Ente.
- **Di dare atto** che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.
- **Di trasmettere** il presente atto ai soggetti interessati.
- **Di dare atto**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Dirigente.
- **Di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.
- **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.
- **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

IL DIRIGENTE
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

