



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 205 DEL 30/01/2026

OGGETTO: Delibera Presidenziale n. 368 del 27.12.2024 – Settore n. 1 “Servizi di Staff e Supporto”. Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l’anno 2026.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- con delibera del Presidente della Provincia n. 368 del 27.12.2024 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l’attribuzione dell’indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali come da verbale di delegazione trattante dell’11.12.2024;
- l’individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall’art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all’art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;
- in data 30.12.2024 è stato sottoscritto il CCI 2024/2026 i cui artt. 26 e 26 bis trattano delle indennità relative alle specifiche responsabilità;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di ottimizzare l’attività del Settore n. 1 “Servizi di Staff e Supporto” si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare specifiche responsabilità che di seguito saranno elencate;
- è necessario, pertanto, operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Settore n. 1 “Servizi di Staff e Supporto”;
- il provvedimento attuativo decorrerà dall’01.01.2026 per quanto attiene le specifiche responsabilità e avrà termine il 31.12.2026, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

DATO ATTO CHE:

- l’atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, adeguatamente motivato previa compilazione dell’apposita scheda di attribuzione del punteggio, compete al Dirigente del Settore n. 1 “Servizi di Staff e Supporto”, decorre dal mese di gennaio 2026 ed avrà termine a dicembre 2026, fatte salve diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

- l'art. 6 comma 3 del Disciplinare approvato con DP 368/2024 prevede che “a partire dal 2025 il limite massimo di specifiche responsabilità attribuite da ciascun dirigente è pari al 30% del personale in servizio presso il Settore di competenza ...”.
- l'art. 26 bis del CCI 2024/2026 sottoscritto il 30.12.2024 ha specificato che “in ogni caso il numero di dipendenti ai quali può essere attribuita l'indennità non può essere superiore al 30% del personale in servizio presso il Settore di competenza con arrotondamento all'unità superiore”;

TENUTO CONTO CHE

- i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono richiamati negli artt. 26 e 26bis del CCI 2024/2026 e regolati integralmente dal disciplinare approvato con DP n. 368 del 27.12.2024;
- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

TENUTO CONTO, altresì, che:

- con nota prot. n. 1028 del 15.01.2026 il Dirigente del Servizio di Staff 2 “Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità” ha comunicato il numero delle Specifiche Responsabilità conferibili per l'anno 2026;
- l'importo spettante ad ogni settore/servizio dell'Ente per gli incarichi al personale relativi alle specifiche responsabilità, è stato concordato in sede di conferenza dei dirigenti e con nota prot. n. 2193 del 28.01.2026 il Segretario Generale ha inviato il prospetto relativo al budget assegnato a ciascun Dirigente, per Settori e Servizi di competenza;
- il compenso lordo attribuibile per ciascun incarico conferito è funzione delle risorse messe a disposizione in sede di contrattazione decentrata e pertanto, qualora tali risorse non siano sufficienti a remunerare integralmente le indennità dovute si procederà ad una riduzione proporzionale alle somme effettivamente rese disponibili;
- l'art. 26-bis del CCDI dispone che, in ogni caso, il numero di dipendenti ai quali può essere attribuita l'indennità non può essere superiore al 30% del personale in servizio presso il Settore di competenza con arrotondamento all'unità superiore;
- l'individuazione dirigenziale con l'attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue contenente, in sintesi, anche le specifiche mansioni che motivano il conferimento;
- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- gli elementi da valutarsi ai fini della corresponsione della indennità di cui trattasi, riportati nella tabella di cui all'art. 4 c. 2 del regolamento approvato con Delibera Presidenziale n. 368 del 27.12.2024 sono, in sintesi, i seguenti:
 - ❖ *complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità fino a 60 punti:*
 - *Procedimenti complessi e non ripetitivi, di notevole rilievo esterno, con attività diversa e non definibile, misurati anche in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica;*
 - *Procedimenti complessi anche se ripetitivi, con rilievo esterno;*
 - *Procedimenti non complessi che possono avere anche rilievo esterno all'ente o alla struttura di appartenenza.*

❖ *livelli di autonomia fino a 40 punti:*

- *Elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'ente;*
 - *Azioni in virtù di prassi consolidate. In tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata;*
 - *Modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile di struttura di appartenenza;*
- l'importo annuo della relativa indennità risulta determinato, in funzione del punteggio risultante dai criteri di cui all'art. 4 c. 3, come dalla seguente tabella:

Area di appartenenza	Punteggio specifiche responsabilità	Compenso lordo annuo
OPERATORI	Da 50 a 70	€ 600,00
	Da 71 a 90	€ 900,00
	Da 91 a 100	€ 1.500,00
OPERATORI ESPERTI	Da 50 a 70	€ 800,00
	Da 71 a 90	€ 1.200,00
	Da 91 a 100	€ 2.000,00
ISTRUTTORI	Da 50 a 70	€ 1.000,00
	Da 71 a 90	€ 1.500,00
	Da 91 a 100	€ 3.000,00
FUNZIONARI ed EQ	Da 50 a 70	€ 1.500,00
	Da 71 a 90	€ 2.000,00
	Da 91 a 100	€ 4.000,00

- che l'indennità di responsabilità viene liquidata ai dipendenti interessati dal Dirigente del Settore, con determina motivata, dalla quale risulta il lavoro svolto e le particolari responsabilità attribuite, con cadenza annuale e, comunque, entro il mese di febbraio dell'anno successivo;

RITENUTO doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 368 del 27.12.2024, le specifiche responsabilità al personale del Servizio in oggetto;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 2 del 12.01.2026: “Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA”;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 2 del 13/01/2026 con il quale è stato conferito all’arch. Giancarlo Corsano l’incarico dirigenziale ad interim del SETTORE 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025: “Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva”;
- n. 22 del 14.04.2025: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;
- n. 23 del 14/04/2025 avente ad oggetto “Rendiconto dell’esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva”;

- n. 34 dell'08.07.2025 con la quale è stata ratificata la delibera presidenziale n. 146 del 28/05/2025 di “variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025-2027. ex art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al documento unico di programmazione 2025-2027 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027”;
- n. 35 dell'08.07.2025 avente ad oggetto “Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 – Assestamento di bilancio 2025 (art. 193 e art. 175 c. 8 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267)”;
- n. 62 del 07.10.2025 avente ad oggetto “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (ex art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/200). Delibera Presidenziale n. 248 dell’11.09.2025. Ratifica”;
- n. 63 del 07.10.2025 avente ad oggetto “Approvazione bilancio consolidato della Provincia di Benevento ai sensi del principio contabile applicato 4/4 allegato al D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Esercizio 2024”;
- n. 72 del 30.12.2025 avente ad oggetto “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (ex art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000). Delibera Presidenziale n. 322 del 28.11.2025. Ratifica.”
- n. 74 del 30.12.2025 avente ad oggetto “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 175, comma 3, lett. a del D.Lgs. n. 267/2000). Delibera Presidenziale n. 331 dell’11.12.2025. Ratifica”;

RICHIAMATE altresì le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo, ai sensi dell’art. 169 D.Lgs. 267/2000, per l’anno 2025;
- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione”;
- n. 245 del 09.09.2025 avente ad oggetto: “Approvazione modifica PIAO 2025/2027 approvato con delibera Presidenziale n. 174/2025”.

VISTI E RICHIAMATI

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025, articolo unico, con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28.02.2026;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

DATO ATTO CHE non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm.ii.;

ATTESTATA, ai sensi dell’articolo 147-bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il C.C.N.EE.LL. sottoscritto il 16.12.20022;
- il C.C.D.I. 2025/2027 sottoscritto il 30.12.2025;
- il Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. **DI INDIVIDUARE ED ATTRIBUIRE**, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 368 del 27.12.2024, nonché dell'art. 26-bis del vigente CCDI, le specifiche responsabilità al personale assegnato al Settore n. 1 "Servizi di Staff e Supporto" di questo ente, specifiche responsabilità, come da schede agli atti dello scrivente Settore, ed in sintesi riportato nella seguente tabella:

DIPENDENTE	SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ASSEGNATE	Profilo	Punteggio SCHEDA
ABITABILE ALFONSO	<i>Responsabilità specifiche con autonomia e poteri di coordinamento e controllo, anche in rapporto con il servizio avvocatura, per la gestione degli affari legali e del contenzioso dal momento dell'instaurazione dello stesso con la delibera presidenziale ovvero con la relativa determinazione dirigenziale, e fino alla liquidazione delle competenze legali. Rapporti con i legali dell'Assicurazione, dall'instaurazione della causa fino al suo esito.</i>	Funzionario	100
BALDINI ELISABETTA	<i>Responsabilità specifiche per la piena autonomia, di coordinamento della risorsa umana assegnata al servizio, in relazione a tutte le attività concernenti la protocollazione degli atti in entrata di tutto l'Ente e la gestione della PEC istituzionale con ogni processo e procedimento ad essi correlato, compresa l'analisi della assegnazione delle pratiche. Responsabilità specifiche per la piena autonomia dell'attività istruttoria concernente gli atti connessi alla spedizione ed al ritiro della posta nonché al servizio di affrancaposta, e concernenti gli eventi.</i>	Funzionario	93
VIVOLO PALMINA	<i>La dipendente è preposta alla predisposizione ed al controllo degli atti amministrativi oggetto di pubblicazione all'albo pretorio e in</i>	Istruttore	94

	<i>amministrazione trasparente, nonché alla notificazione di atti e provvedimenti, che necessitano di elevato grado di riservatezza. Nell'ambito delle attività svolge compiti anche in coordinamento e condivisione con altri settori e con gli organi di governo dell'Ente.</i>		
--	---	--	--

2. **DI PRECISARE** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità; qualora tali risorse non siano sufficienti a remunerare integralmente le indennità dovute, si procede ad una riduzione proporzionale alle somme effettivamente rese disponibili.
3. **DI DARE ATTO che:**
 - la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo delle risorse decentrate dell'Ente e che la presente determinazione viene trasmessa al Settore 2 – Amministrativo Finanziario per opportuna conoscenza.
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della L. 241/1990 è il Dirigente del Settore;
 - nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69;
4. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
5. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

