

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno _____ del mese di _____, con il presente Disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del d.l. n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del d.l. n. 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n. 124/2015

TRA

la Provincia di Benevento (di seguito Ente) con sede in P.zza Castello, C.F. 92002770623, in persona del Dirigente del Servizio di Staff n. 2 - Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità – dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto della Provincia di Benevento ed espressamente autorizzato con decreto presidenziale n. 4 del 14.01.2026;

E

Dott. Xxx yyy, nato a ____ (____) il _____ e residente in Benevento (BN), alla via _____, ____;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione presidenziale n. ____ del _____, il Presidente della Provincia di Benevento ha stabilito di conferire al dott. Xxx yyy, dipendente della Provincia di Benevento, in quiescenza dal 01.12.2022, la proroga dell'incarico, gratuito ed annuale, di collaborazione e supporto all'Ufficio di Staff della Presidenza – Comunicazione istituzionale e Ufficio Stampa, caratterizzato da particolare complessità, tenuto conto dell'esperienza professionale acquisita nel corso degli anni di servizio;
- con la richiamata delibera n. ____ del _____ si dà atto che il rinnovo ha validità a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare, per una ulteriore annualità, e quindi fino al _____;
- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico di cui è attribuito ex art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

La Provincia di Benevento ha approvato con Delibera del Presidente n. 263 del 05.10.2023 il Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza che si intende parte integrante e sostanziale del presente disciplinare (di seguito Regolamento).

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina il rinnovo dell'incarico di collaborazione e supporto all'Ufficio di Staff della Presidenza – Comunicazione istituzionale e Ufficio Stampa, già conferito al dott. Xxx yyy, con deliberazione del Presidente della Provincia n. 266 del 27.10.2022, rinnovato con DP n. 335 del 27.11.2023 e con DP n. 334 del 24.11.2024.

La presente convenzione ha durata fino alla scadenza del mandato presidenziale del 28.07.2026, stabilita dall'art. 17 - comma 3 - della l. n. 124/2015, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura. L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'ente;
- b) sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico può essere rinnovato ovvero prorogato nel rispetto della normativa vigente. Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

La Provincia di Benevento potrà richiedere al dott. Xxx yyy i compiti riconducibili al ruolo di collaborazione e supporto all'Ufficio di Staff della Presidenza – Comunicazione istituzionale e Ufficio Stampa, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il dott. Xxx yyy, nel periodo d'incarico presso la Provincia, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Presidente e dal Segretario Generale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione, l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata la Provincia di Benevento;
- c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e provinciale.

Il dott. Xxx yyy, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie. L'incaricato è responsabile di eventuali danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico è totalmente gratuito.

Il dott. Xxx yyy, sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio/spostamenti secondo gli importi previsti dalle tabelle ACI, debitamente documentate, nel limite massimo di € 400,00 mensili (art. 5 comma 3 del Regolamento).

Si ricomprende, altresì, nel limite massimo dell'importo rendicontato, l'eventuale rimborso per vitto, attestato dal Dirigente, pari ad un massimo di 15,00 euro, fruibile da parte del collaboratore qualora, per esigenze dell'Amministrazione, debba fermarsi per l'intera giornata presso la struttura nella quale presta la propria attività (art. 5 comma 4 del Regolamento).

La Provincia di Benevento resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse.

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Benevento.

L'Incaricato dott. Xxx yyy

Il Dirigente Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale e Pari Opportunità _____