



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Gestione Finanziaria del
Patrimonio - Provveditorato ed Economato

DETERMINAZIONE N. 380 DEL 24/02/2026

OGGETTO: AGENTI CONTABILI INTERNI - RICOGNIZIONE ANNO 2026

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n. 1324 del 3/7/2023 è stato attribuito l'incarico di Economo Provinciale alla dr.ssa Patrizia Scocca;
- Per il suddetto incarico la dipendente assume la funzione di Agente Contabile;

Richiamati:

· l'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *"il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti"*;

· l'art. 226, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 prevede che, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il Tesoriere renda il conto della propria gestione di cassa all'Ente locale, che lo trasmette poi alla Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

· l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 testualmente recita:

1. *Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;*
2. *Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:*
 - a) *il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
 - b) *la lista per tipologie di beni;*
 - c) *copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
 - d) *la documentazione giustificativa della gestione;*
 - e) *i verbali di passaggio di gestione;*
 - f) *le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
 - g) *eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti;*
3. *Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione;*

4. *I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160;*

Richiamato il Regolamento di economato che disciplina le competenze e gli obblighi dell'economo nella sua qualità di agente contabile, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 28/11/2013;

Ritenuto opportuno provvedere ad effettuare una ricognizione delle posizioni di agente contabile presenti nell'Ente, confermando nella nomina i soli soggetti titolari di tale posizione che si occupano direttamente del maneggio di denaro, al fine di rivestirli della necessaria responsabilità ed autorevolezza per garantire una corretta gestione e rendicontazione delle somme trattate;

Dato atto che agente contabile interno dell'Ente è l'Economo Provinciale – dr.ssa Patrizia Scocca, in servizio presso il Settore Amministrativo Finanziario – Servizio Tributi ed Entrate extratributarie Economato Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio;

Ritenuto necessario procedere alla conferma della dipendente nella qualità di Agente Contabile interno – Economo della Provincia di Benevento;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dell'Economato;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24.12.2025 che prevede il differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.4.2025: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA;
- n. 22 del 14.4.2025: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;
- n. 23 del 14.04.2025: “Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva ex art.1 co.55 L.56/2014”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 167 del 16/06/2025 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ai sensi dell'art. 169 D.LGS. 267/2000. Anno 2025 – 2027”;
- n. 174 del 17/06/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ivi allegato e ne prevede l'entrata in vigore con la dichiarazione di immediata eseguibilità;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 4 del 13.1.2026 che attribuisce al Segretario Generale dr.ssa Maria Antonietta Iacobellis, la dirigenza ad interim del Settore Amministrativo Finanziario;

Richiamata la determina n. 1364 del 30.6.2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio - Elevata Qualificazione - alla dr.ssa Giovanna Clarizia per il Servizio "Tributi ed Entrate extratributarie, Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio"

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Reso sulla presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica ed **Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. **DI RILEVARE**, confermandone la nomina, che le funzioni di Agente Contabile interno della Provincia di Benevento, con tutti gli obblighi connessi e conseguenti, sono svolte dalla dipendente dr.ssa Patrizia Scocca – Economo Provinciale;
2. **DI DARE ATTO** che il sopradDETTO Agente Contabile è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di propria competenza ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informatico della Provincia di Benevento, nelle apposite sezioni dell'Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
5. **DI RENDERE** la deliberazione da adottarsi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del d. lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE FF
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)