



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 394 DEL 26/02/2026

OGGETTO: Riconoscimento benefici della legge 104/1992 e s.m.i. – Dipendente matr. Presenza n. 1254

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Atteso che:

- con Decreto Presidenziale n° 4 del 13.01.2026, in attuazione della DP n. 2 del 12.01.2026, è stato conferito al Segretario Generale, dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, tra l'altro, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità – fino al 28.07.2026;
- con determinazione n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;

Vista l'istanza prot. n. 0004845 del 25.02.2026, con la quale il dipendente matr. Presenza n. 1254, ha chiesto di fruire dei permessi retribuiti di cui all'art.33, comma 3, della legge 104/92 e s.m.i., per assistere un familiare, riconosciuto persona in situazione di handicap grave a decorrere dal mese di Febbraio 2026;

- **Visto** il verbale di riconoscimento per i benefici di cui alla legge 104/92 e s.m.i, rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap del Centro Medico Legale dell'INPS di Benevento il 02.02.2026 e allegato all'istanza di cui sopra;

Preso atto che il dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U.- DPR 445/2000, ha dichiarato:

- che il soggetto che necessita di assistenza è portatore di handicap in situazione di gravità, ex art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104, accertata ai sensi dell'art 4, comma 1;
- che il soggetto portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno;
- che nessun altro familiare fruisce dei permessi retribuiti per assistere il medesimo soggetto;
- che è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto il riconoscimento delle stesse comporta la conferma dell'impegno morale oltre che giuridico a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;

- che si impegnerà a comunicare preventivamente, quando oggettivamente possibile, i giorni ovvero le ore di assistenza, al fine del buon andamento dell'ufficio.
- che si impegnerà a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

Ritenuto potersi concedere i benefici richiesti;

Visti e Richiamati:

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025, articolo unico, con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28.02.2026;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: *"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."*

Vista la Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 22 del 14.04.2025: *"Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA"*..;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 174 del 17.05.2025 avente ad oggetto *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027. Approvazione, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025"*;
- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento.
- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti:

- la legge 05.02.1992, n.104 e s.m.i.;
- l'art. 33, comma 1,2,3,6 della predetta legge;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI RICONOSCERE** al dipendente --- omissis... ---matr. Presenza n. 1254, i benefici di cui all'art. 33, comma 3 della legge n.104/92 e s.m.i., come da certificazione depositata agli atti d'ufficio, a decorrere dal mese di Febbraio 2026 o dalla data di pubblicazione del presente atto;
2. **DI PRECISARE** che il riconoscimento della situazione di disabilità del soggetto è soggetta a revisione nel mese di Febbraio 2027;
3. **DI PRECISARE**, altresì, che il citato dipendente dovrà predisporre, di norma, una programmazione mensile delle giornate in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.
4. **DI FARE OBBLIGO** al citato dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto rispetto alla normativa descritta in narrativa, da cui consegua il venir meno della titolarità dei benefici in questione.
5. **DI DARE ATTO** che la fruizione di tali premessi non comporta alterazioni dello stato giuridico ed economico del dipendente.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è l' Istruttore Amministrativo - Contabile sig.ra Valentina Bocchicchio;
 - la presente determinazione non comporta impegno di spesa, e per tanto ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del visto di regolarità contabile.
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto

d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

7. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025.

8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo - Contabile

Valentina Bocchicchio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

