



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 356 DEL 20/02/2026

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 36/2023, al Dr. Boniello Antonio del corso di formazione specialistica "on the job" in materia di procedure amministrative, gestione della spesa e piattaforme contabili – Profilo Amministrativo – contabile. Importo affidamento € 7.200,00 oltre IVA - CIG BA5476E0B8

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Atteso che

- con Decreto Presidenziale n 4 del 13.01.2026, in attuazione della DP n. 2 del 12.01.2026, è stato conferito al Segretario Generale, dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, tra l'altro, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità – fino al 28.07.2026;
- con determinazione dirigenziale n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di Staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;

Premesso che

- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", prevede che è cura delle pubbliche amministrazioni assicurare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti nonché formare e aggiornare il personale attraverso adeguati programmi formativi;
- con Deliberazione n. 174 del 17.06.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027 di cui il Piano della Formazione del Personale è parte integrante e sostanziale;
- il dipendente della Provincia di Benevento, --- omissis... ---, in servizio presso il Settore 2 Amministrativo finanziario - Servizio Programmazione e Bilancio a con nota acquisite al protocollo generale n. 30794 del 11.12.2025 ha chiesto e comunicato, il trasferimento con la procedura di mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM 325/1988;
- il dipendente della Provincia di Benevento, --- omissis... ---, in servizio presso il Settore 2 Amministrativo Finanziario, con nota prot. n. 29585 del 28.11.2025 ha richiesto nulla osta preventivo alla concessione di un periodo di aspettativa, finalizzato alla possibile assunzione di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

- con Decreto del Presidente della Provincia n. 3 del 13.01.2026, per le motivazioni nello stesso riportate, è stata disposta l'assegnazione della dirigenza della SdP 1 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR E POLITICHE DI COESIONE” – SOCIETA’ PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO fino al 28/07/2026 --- omissis... ---, in precedenza dirigente del Settore 2 Amministrativo Finanziario;

Considerato che:

- nel corso degli ultimi anni sono state inseriti numerosi dipendenti nel Settore 2, i quali non hanno ultimato la fase di formazione necessaria per la gestione autonoma delle numerose e complesse attività che ivi si svolgono;
- al fine di garantire l’efficienza e la correttezza dell’azione amministrativa a seguito del parziale rinnovo del personale del Settore 2 – Amministrativo Finanziario, si intende procedere all’affidamento di un servizio di tutoraggio operativo rivolto ai neo-funzionari addetti alla gestione dei procedimenti di spesa;
- in considerazione dell’approssimarsi delle scadenze finanziarie previste per l’esercizio 2026, in particolare il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 (differito al 28 febbraio 2026 con D.M. 24/12/2025) e del Rendiconto della gestione 2025, si ravvisa l’urgenza di supportare il personale interno con un percorso di formazione pratica e affiancamento procedurale (training on the job);
- l’intervento mira, inoltre, a colmare il gap di competenze relativo all’utilizzo delle piattaforme ministeriali obbligatorie e alla corretta applicazione delle procedure amministrative previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 36/2023;
- L’attività di tutoraggio verterà sulle seguenti macroaree:
 1. Gestione del Ciclo Passivo e Piattaforme MEF, con focus su formazione sull’utilizzo della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC), tecniche di allineamento dello stock del debito, gestione delle fatture elettroniche, monitoraggio dell’indicatore di tempestività dei pagamenti, strumenti e strategie per migliorare la performance in termini di tempi medi di pagamento;
 2. Procedure di Acquisto e Codice dei Contratti mediante affiancamento nella gestione delle procedure di affidamento sottosoglia, con focus utilizzo delle piattaforme di e-procurement (MEPA) e procedure per l’acquisizione di CIG e CUP;
 3. Atti Amministrativi Contabili:
 - mediante affiancamento metodologico alla predisposizione di atti e (ove necessari) regolamenti in materia di Bilancio di previsione;
 - mediante supporto metodologico e tutoring alla redazione di determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione conformi al principio di competenza finanziaria potenziata, verifiche fiscali e contributive (DURC, Agenzia delle entrate-Riscossione (AdER), Split Payment);
 - mediante supporto metodologico e tutoring all’analisi delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione degli altri settori con focus sull’utilizzo del software in uso presso l’ente;
 - Supporto ai processi del RUP mediante formazione sulle responsabilità e sui compiti amministrativi del Responsabile Unico del Progetto nelle fasi di affidamento ed esecuzione.
- in ottemperanza a quanto previsto nel PIAO, si rende necessaria la realizzazione dei corsi di formazione/aggiornamento per i dipendenti della Provincia, in materia di procedure amministrative, gestione della spesa e piattaforme contabili;

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto per un periodo di 20 settimane a partire dalla formalizzazione dell'affidamento;

Dato atto:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, tramite affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che in data 05.02.2026 veniva avviata la trattativa diretta tramite la piattaforma Digital PA per l'acquisizione dell'offerta, con scadenza 09.02.2026;
- che alla scadenza del termine previsto, il Dr. Boniello Antonio ha trasmesso offerta di formazione specialistica relativa alla formazione in oggetto;
- che la predetta offerta prevede il pagamento complessivo di € 7.200,00, oltre IVA e oneri previdenziali, per n. 6 ore settimanali in presenza presso gli Uffici della Provincia per un totale di n. 20 settimane di formazione;
- che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: *formazione dei dipendenti*;
 - Importo del contratto presunto: *€ 7.200,00 oltre IVA e oneri previdenziali*;
 - Forma del contratto: *ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014*;
 - Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023*;
 - Clausole ritenute essenziali: *quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento*;

Vista l'offerta di € 7.200,00, oltre IVA e oneri previdenziali, ricevuta dal Dr. Boniello Antonio tramite la piattaforma Digital PA;

Preso atto che il codice CIG assegnato dall'AVCP, Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, alla presente procedura è **BA5476E0B8**;

Ritenuto

- competitivo e conveniente per l'Ente il prezzo di € 7.200,00, oltre IVA e oneri previdenziali, proposto dal Dr. Boniello Antonio per l'erogazione della formazione in materia di procedure amministrative, gestione della spesa e piattaforme contabili;
- che l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- potersi affidare al Dr. Boniello Antonio (CF --- omissis... --- l'attività di formazione in parola per un importo complessivo di € 7.200,00 oltre IVA e oneri previdenziali;

Ritenuto che la somma di € 9.135,36 (comprensiva di IVA al 22% e oneri previdenziali 4% su € 7.200,00), necessaria all'espletamento della richiamata formazione risulta impegnata sul capitolo 3761 del bilancio 2025, prog. 3664/2025;

Visti

- il TUEL approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visti e richiamati

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025, articolo unico, con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28.02.2026;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Servizio di Staff n. 2;
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm e ii;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI APPROVARE** il preventivo di € 7.200,00 oltre IVA e oneri previdenziali, acquisito all'esito della trattativa sulla piattaforma Digital PA, del Dr. Boniello Antonio CF --- omissis... --- residente a --- omissis... --- per la fornitura del servizio di formazione specialistica in materia di procedure amministrative, gestione della spesa e piattaforme contabili per i dipendenti della Provincia di Benevento;
 2. **DI DARE ATTO** che
 - l'offerta economica proposta dal Dr. Boniello Antonio per l'erogazione della richiamata formazione risulta competitiva e conveniente per l'Ente;
 - l'offerta economica risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 3. **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo di € 9.135,36 (comprensivo di IVA al 22% e oneri previdenziali 4% su € 7.200,00), necessario all'espletamento della richiamata formazione risulta impegnata sul capitolo 3761 del bilancio 2025, prog. 3664/2025;
 4. **DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo a:
 - Dr. Boniello Antonio – CF --- omissis... --- residente a --- omissis... ---;
 - CIG: **BA5476E0B8**;
 - IBAN: --- omissis... ---
- l'attività di formazione in parola, per un importo di € 7.200,00 oltre IVA e oneri previdenziali, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
5. **DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate:
 - ✓ con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come da comunicazioni della ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ nel rispetto dei tempi di pagamento di cui all'art. 4 del decreto n. 231/2002 – “Termini di pagamento”
 6. **DI DARE ATTO** che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG n. **BA5476E0B8**;
 7. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012.

8. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Dirigente del Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza.

9. DI DARE ATTO che:

- Il responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dr.ssa Annarita D'Arienzo;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- si procederà, a cura del R.d.P., all'acquisizione dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 e con la modalità previste ex art. 52 del D.lgs. 36/2023;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (art. 18, comma 1°, D. Lgs. n. 36/2023);
- il contratto, conseguente al presente provvedimento, non è soggetto al termine dilatorio, ai sensi dell'articolo 55 D. Lgs. n. 36/2023;

10. DI DARE ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm.e.ii.

11. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario

Dr.ssa Annarita D'Arienzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE FF
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)