



Provincia di Benevento

SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO - DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 366 DEL 23/02/2026

OGGETTO: **Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele ORSILLO.**

IL DIRIGENTE

Ricordato che:

- in attuazione della legge 56/2014 e della legge 190/2014, con deliberazione presidenziale n. 49 del 17.03.2015 e successive modifiche ed integrazioni è stata rideterminata la consistenza finanziaria della Dotazione Organica dell'Ente nella misura pari al 50% della spesa del personale a tempo indeterminato in servizio alla data dell'8.04.2014;
- con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018, così come definitivamente approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 28 del 07.09.2018, la Provincia di Benevento ha approvato il Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844 della L. 205/2017;
- la spesa complessiva del personale, relativa all'approvazione del citato piano di riassetto organizzativo, è pari ad € 4.916.483,66 e risulta contenuta nell'importo di € 4.919.432,78, corrispondente al 50% della spesa di personale alla data dell'8.04.2014;
- l'elaborazione del suddetto piano di riassetto, partendo da un'analisi dell'assetto organizzativo della Provincia, ha consentito di evidenziare relativamente alle funzioni fondamentali, la carenza del personale sia in termini numerici, che di professionalità necessarie allo svolgimento delle attività proprie;

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 203 del 10.07.2025: *“Nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA”*;

Visto il Decreto Presidenziale n. 134 del 15.07.2025 con il quale è stato conferito all'arch. Giancarlo Corsano l'incarico dirigenziale del *SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO – DIGITALIZZAZIONE*;

Vista la determinazione n. 1056 del 24/05/2023 *“Approvazione Organigramma e funzionigramma del Settore “Assetto e Gestione del Territorio - Forestazione”* ed in particolare l'allegato C dalla quale si evince che nel Servizio Forestazione risulta vacante la posizione relativa al funzionario tecnico (ex cat. D) ;

Preso atto:

- della carenza di personale in questo determinato momento storico che vede l'Ente Provincia impegnato, per il *SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO – DIGITALIZZAZIONE* su molteplici fronti, oltre al fatto che lo stesso Settore gestisce anche la delega regionale in materia di

Forestazione che comporta la necessità di gestire più di 40 unità con la mansioni di operai e l'utilizzo di risorse comunitarie per attuazione di progetti di investimento;

- della necessità di porre in atto tutte le procedure amministrative per il perfezionamento della procedura di stabilizzazione dei n. 28 OTD (operaio a tempo determinato) che dall'anno 2026 dovranno essere assunti come OTI (operario a tempo indeterminato) con regime di part-time;

Dato atto che nelle more del completamento delle procedure di reclutamento, a fronte del fabbisogno delle unità di personale con la qualifica di funzionario tecnico (ex categoria D), occorre sopperire alla relativa vacanza d'organico ed assicurare l'assolvimento dei compiti e delle mansioni in capo al servizio forestazione;

Tenuto conto della condizione attuale, in considerazione anche della delicatezza e complessità delle attività da svolgere, in attesa di una migliore e completa organizzazione del Settore si segnala la possibilità di attribuire le mansioni superiori (funzionario – ex cat. D), per sei (6) mesi, nei modi e termini di legge;

Rilevata la necessità di dotare il Servizio Forestazione di n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D e che tale fabbisogno, nelle more della copertura in via definitiva del posto, può essere validamente ed efficacemente soddisfatto mediante il ricorso all'assegnazione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 8 CCNL 14.9.2000, delle mansioni superiori della categoria dei funzionari (ex categoria D), al dipendente arch. ORSILLO Michele, già in servizio, con profilo di Istruttore Tecnico, contrattualmente inquadrato nella categoria giuridica C e posizione economica Area degli Istruttori - C1;

Dato atto che il dipendente arch. ORSILLO Michele è idoneo a svolgere mansioni di Funzionario tecnico (ex categoria D), in quanto :

- Assunto a tempo indeterminato e pieno con profilo di "Istruttore Tecnico" con categoria giuridica C, posizione economica Area degli Istruttori - C1,
- In possesso della capacità e dell'esperienza maturata all'interno del Servizio Forestazione, per il titolo di studio posseduto (idoneo per l'accesso alla posizione funzionale della categoria D) e, per il curriculum professionale complessivamente valutato, risulta in grado di assolvere ai compiti e alle mansioni assegnate;
- ha ottenuto l'idoneità al concorso indetto dall'Ente Provincia per n. 5 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D;

Visto il "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione delle mansioni superiori al personale della Provincia di Benevento, approvato con delibera presidenziale n. 124 del 11.05.2023;

Richiamati:

- l'art. 107, comma 3, lett. e) T.U.E.L., che affida in via esclusiva ai dirigenti la gestione delle risorse umane assegnate, nel rispetto delle norme civilistiche e contrattuali vigenti in materia, compresa quella delle mansioni superiori, conferibili e/o prorogabili con atto di organizzazione del dirigente, nel rispetto e previa valutazione della sussistenza dei criteri e presupposti previsti in sede legislativa (art. 52 D.Lgs.165/2001), contrattuale (art. 8 code contrattuali) e regolamentare (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 475 del 27.10.2017);
- l'Art. 52 D.Lgs. 165/2011 e ss.mm. e ii. "Disciplina delle mansioni", in particolare le disposizioni dei commi 2, 3 e 4, secondo cui

"2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:

- 1) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*
- 2) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*

3. *Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.*
 4. *Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti”;*
- la norma contrattuale dell'art. 8 “Mansioni superiori” C.C.N.L. 14/09/2000, che completa la disciplina delle mansioni prevista dal richiamato art. 52, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, tra l'altro specificando, al comma 5, che *“Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità”;*

Evidenziato, al riguardo, l'orientamento applicativo RAL 126 con cui è chiarito

- che *“il trattamento economico dei lavoratori assegnati a mansioni superiori è chiaramente disciplinato dall'art. 8, co. 5, ccnl 14.9.200, secondo cui il compenso è pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate”;*
- che, inoltre, *“ai fini delle mansioni superiori non ha alcun rilievo la posizione economica acquisita dal lavoratore per effetto della progressione economica all'interno della categoria”;*
- che la disciplina contenuta nelle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, art. 4, comma 2, per la quale *“nell'organizzazione dell'Ente si tiene conto altresì della professionalizzazione e valorizzazione delle risorse interne e della disciplina delle mansioni”;*

Dato atto della sussistenza:

- di tutti i presupposti normativi e contrattuali per l'assegnazione delle mansioni superiori
- della finalità di professionalizzazione e valorizzazione della risorsa interna;
- della copertura finanziaria (spesa costituita dal differenziale retributivo C1-D1, secondo i tabellari mensili CCNL 21.5.2018, con rateo 13[^] e indennità vacanza contrattuale), sotto il profilo della spesa derivante dalle mansioni superiori di cui trattasi, tenuto conto che la stessa trova copertura nella spesa di personale quantificata e programmata ai fini del reclutamento delle unità di personale con il profilo di funzionario profilo Istruttore Direttivo Amministrativo di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni 2024/2026 approvato con la deliberazione Presidenziale n. n. 340 del 05/12/2024 ;

Precisato che non opera a favore dei dipendenti pubblici la disposizione dell'art. 2103 c.c.;

Ritenuto:

- di attribuire le mansioni superiori corrispondenti al profilo di funzionario tecnico (ex categoria D) al dipendente arch. ORSILLO Michele, Istruttore tecnico con categoria giuridica C, nelle more della conclusione della già attivata procedura di reclutamento dei funzionari tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
- di prevedere, per l'effetto, il riconoscimento della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie C1-D1, secondo i tabellari ex C.C.N.L. 21.5.2018, con rateo 13[^] mensilità e indennità vacanza contrattuale;
- di prevedere la durata dell'attribuzione delle mansioni superiori di cui al presente atto organizzativo, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, **in mesi sei**, a far data dal 01.03.2026, in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in

cui verrà a conclusione la procedura di reclutamento in corso, con l'assunzione dell'unità di personale con il profilo di funzionario tecnico;

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025: "Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva”;
- n. 22 del 14.04.2025: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;
- n. 23 del 14/04/2025 avente ad oggetto “Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024. Approvazione definitiva.”;
- n. 34 dell'08.07.2025 con la quale è stata ratificata la delibera presidenziale n. 146 del 28/05/2025 di “variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025-2027. ex art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al documento unico di programmazione 2025-2027 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027”;
- n. 35 dell'08.07.2025 avente ad oggetto “Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 – Assestamento di bilancio 2025 (Art.193e art.175 c.8 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n.267”;
- n. 62 del 07.10.2025 avente ad oggetto “Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (ex art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000). Delibera Presidenziale n. 248 dell'11.09.2025. Ratifica”
- n. 63 del 07.10.2025 avente ad oggetto “Approvazione bilancio consolidato della Provincia di Benevento ai sensi del principio contabile applicato 4/4 allegato al D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Esercizio 2024.”
- n. 72 del 30.12.2025 avente ad oggetto “Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (ex art. 175, comma 4, del D. lgs. N. 267/2000). Delibera Presidenziale N. 322 del 28.11.2025. Ratifica.”
- n. 74 del 30.12.2025 avente ad oggetto “Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 175, comma 3, lett. a del D. lgs. n. 267/2000). Delibera Presidenziale n. 331 dell'11.12.2025. Ratifica”

Richiamate altresì le Deliberazioni Presidenziali :

- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000, per l'anno 2025;
- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione”;
- n. 245 del 09.09.2025 avente ad oggetto: “Approvazione modifica PIAO 2025/2027 approvato con delibera Presidenziale n. 174/2025.

Visti e Richiamati

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025, articolo unico, con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28.02.2026;
- l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: *"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso*

dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

- l'art. 163, 5° comma, del TUEL che recita: *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
 - *tassativamente regolate dalla legge;*
 - *non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
 - *a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*;

Visti :

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ed ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011);
- lo Statuto Provinciale;
- le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che le spese per riconoscimento della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie C1-D1, secondo i tabellari ex C.C.N.L. 21.5.2018, con rateo 13[^] mensilità e indennità vacanza contrattuale rientrano nei limiti degli stanziamenti utilizzabili del bilancio di previsione 2025/2027 e non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, ai sensi del richiamato comma 5 dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il CCNL EE.LL. recanti la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- l'orientamento applicativo ARAN RAL 126;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm.ii.;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147-bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

DETERMINA

per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo :

1. **DI ATTRIBUIRE** le mansioni superiori corrispondenti al profilo di funzionario tecnico (ex categoria D) al dipendente arch. ORSILLO Michele, Istruttore tecnico (ex categoria C), nelle more della conclusione della procedura di reclutamento dei funzionari tecnici di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con la deliberazione presidenziali n. 174 del 17.06.2025;

2. **DI PREVEDERE** che la durata della presente assegnazione di mansioni superiori, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, decorre dalla esecutività della presente determinazione e per mesi sei (6), a far data dal 01.03.2026, in ogni caso nei limiti di legge e di contratto, a seconda del momento in cui verranno a conclusione le procedure di reclutamento in corso, con l'assunzione delle unità di personale con profilo di Funzionario Tecnico;
3. **DI PRECISARE** che la spesa occorrente, pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie C1 – D1, è già prevista nella programmazione dei fabbisogni assunzionali;
4. **DI IMPEGNARE** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria e tenuto conto che la spesa, ai sensi dell'art. 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, non è frazionabile, la somma complessiva di **Euro 1.469,77**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come di seguito
 - Cap. 7771 - **Compensi** per euro 1.063,20 (con rateo 13⁺+comparto+indennità vacanza contr.)
 - Cap. 7777 – **CPDEL E INADEL** per euro 304,93 (28,68%)
 - Cap. 7780 – **INAIL** per euro 11,27 (1,06%)
 - Cap. 8012 – **IRAP** 90,37 (8,5%)sul bilancio 2026 – esercizio provvisorio - esigibilità 2026;
5. **DI ACCERTARE**, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, comporta gli oneri riflessi indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente ed in particolare:
 - al dipendente oltre alla retribuzione fondamentale adeguata alle mansioni superiori assegnate con il presente provvedimento saranno corrisposti tutti gli emolumenti accessori previsti per il personale dipendente nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del fondo risorse decentrate del personale dipendente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, che
 - la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art.147bis del D.Lgs. n.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 c. 9 lett. e) della L. n.190/2012 dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo n.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente regolamento provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Settore.

IL DIRIGENTE

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

IL DIRIGENTE

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 6 PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO -
DIGITALIZZAZIONE

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.01.002		08.01		7771		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
105	N. 396	€ 1.063,20	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

ORSILLO MICHELE

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele ORSILLO.

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.01.02.01.001		08.01		7777		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
106	N. 397	€ 304,93	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

I.N.P.D.A.P. (EX CPDEL) MEDIANTE GIROFON

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele ORSILLO.

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.01.02.01.001		08.01		7780		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
107	N. 398	€ 11,27	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

INAIL DI BENEVENTO

Codice Fiscale: - P.Iva: **00968951004**

Descrizione Impegni Assunti

Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele ORSILLO.

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.02.01.01.001		08.01		8012		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
108	N. 399	€ 90,37	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

AGENZIA DELLE ENTRATE DI BENEVENTO

Codice Fiscale: **92029770622** - P.Iva: **92029770622**

Descrizione Impegni Assunti

Attribuzione mansioni superiori corrispondenti all'area dei funzionari tecnici (ex categoria D) al dipendente arch. Michele ORSILLO.

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE FF

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)