

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA CLARIZIA
Indirizzo	VIA REVENTA N. 31, 82030 PONTE (BN)
Telefono	3204368600
E-mail	giovanna.clarizia@provincia.benevento.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/10/1967

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II - Napoli, dicembre 1991
• Titolo conseguito Laurea in Scienze Motorie conseguita con voto 110/110 con lode
- **Date (da – a)** 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Salvatore Rampone - Benevento, 06/1986
• Titolo conseguito Diploma di maturità: tecnico - commerciale conseguito con voto 54/60

**ESPERIENZA LAVORATIVE E
PROFESSIONALI**

Anno 2025

Specialista in Attività Finanziarie e Contabili (ex Istruttore Direttivo Economico Finanziario) in servizio presso la Provincia di Benevento dal 1.4.2005;

Incarico di Elevata Qualificazione – determina Dirigenziale 1576 del 26.7.2023 - Responsabile del Servizio Tributi Entrate extratributarie Economato Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio del Settore Amministrativo Finanziario, prorogato con determinazione dirigenziale 1364 del 30.6.2025;

Presidente della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, nella procedura aperta di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e diverse del Comune di Pietrelcina – determinazione dirigenziale 2628 del 30.12..2025;

Componente esperto della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 nella procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria della Provincia di Benevento – determinazione dirigenziale 1627 del 4.8.2025;

Componente esperto della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 nella procedura aperta di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del

	servizio assicurativo polizza di responsabilità Civile presso Terzi della Provincia di Benevento – determinazione dirigenziale 2598 del 11.12.2024;
Anno 2024	<p>Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D. Lgs. 36/2023) per la procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Provincia di Benevento – determina Dirigenziale 2524 del 6.12.2024;</p> <p>Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D. Lgs. 36/2023) per la gara telematica sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio assicurativo della Provincia di Benevento polizza “Responsabilità Civile verso terzi e Prestatori di Lavoro (RCT/RCO) – determina Dirigenziale 2345 del 20.11.2024;</p> <p>Componente della “struttura preposta” a garantire il rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali, previsti dalla normativa vigente – nomina di cui alla Delibera Presidenziale n. 216 del 16/7/2024;</p> <p>Incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile del Servizio Tributi Entrate extratributarie Economato Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio – Determina Dirigenziale 1576 del 26/7/2023;</p>
Anno 2023	<p>Membro del Gruppo di Lavoro Permanente per la Prevenzione della Corruzione nella Provincia di Benevento (legge 6/11/2012 n. 190)– nomina con decreto presidenziale n. 1 del 16/2/2023 fino al ;</p> <p>Incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Riscossioni Pagamenti Tributi – Determina Dirigenziale 1117 10/6/2022;</p>
Anno 2022	<p>Componente del Gruppo di Lavoro Permanente denominato “Ufficio Preposto alla Gestione del sito Amministrazione Trasparente” (decreto legislativo 14/3/2013 n. 33)– nomina con decreto presidenziale n. 2 del 27/4/2022 fino al 13.5.2024;</p> <p>Consulente Tecnico di Parte (prot. n. 17862 del 19.6.2019) nel giudizio avverso il Decreto Ingiuntivo promosso da Banca Farmafactoring su cessione di crediti Eni e nel giudizio avverso atto di citazione di Banca Farmafactoring su cessione di crediti Enel Energia (giusta nomina depositata in data 30.11.2022) presso il Tribunale di Benevento;</p>
Anno 2013	Idonea e convocata come docente a seguito del concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° e II° grado - DDG n. 82 del 24 settembre 2012 – classi di concorso A 029 e A 030
Anno 2005 ad oggi	<p>DAL 1/04/2005 AD OGGI IN SERVIZIO PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO IDONEA A PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA assegnata al Settore Edilizia e Patrimonio poi al Settore Amministrativo - Finanziario e Società Partecipate - Servizio Programmazione e Bilancio, Patrimonio, Provveditorato - incarico di specifiche responsabilità nell'ambito della gestione dei beni immobili dell'ente con particolare riferimento ai contratti di forniture (gas, luce, acqua, telefono) al servizio degli edifici in carico alla Provincia:: ricezione fatture, controllo consumi,, registrazione in contabilità, emissione ordinativi di pagamento, rapporti con i fornitori,, rinnovo contratti di</p>

fornitura, rapporti con l'avvocatura su gestione di eventuali cessioni di credito/decreti ingiuntivi.

Anno 2000 - 2005

Dal 1 febbraio 2000 al 31 marzo 2005

Collaboratore Amministrativo Contabile presso la Corte dei Conti del Molise - sede di Campobasso. In servizio presso la Procura della Corte dei Conti - Ufficio Giudizi - con incarico di collaborazione con l'ufficio del Procuratore Generale per la predisposizione di atti giudiziari e fascicoli di udienza, verbalizzazione audizioni e memorie difensive, verifica e controllo atti di citazione in giudizio (fasi di emissione, notifica ecc.)

Anno 1990 - 2000

DAL 1/10/1990 – 31/01/2000

Collaboratore Amministrativo Contabile presso il Ministero della Difesa – Roma – vincitrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 47 Segretari Contabili della Difesa (G. U. n. 278 del 27.11.1987)

In servizio presso la Direzione Generale dei Lavori del Demanio e dei Materiali del Genio (GENIODIFE) - Sezione Lavori Italia Meridionale e Isole - con incarico di collaborazione nell'espletamento delle varie fasi di appalto/esecuzione/ultimazione lavori alle strutture militari della zona Sud Italia e Isole (capitolati d'appalto, predisposizione Ordini di Gara, elenco ditte di fiducia ecc.).

Successivamente ha prestato servizio presso l'Ufficio del Direttore Generale (UDG) di GENIODIFE – Segreteria del Personale Civile

**GIORNATE DI STUDIO
E APPROFONDIMENTO**

Anno 2025

Corso di formazione della durata complessiva di 40 ore presso l'Università degli Studi del Sannio strutturato in 3 moduli:

- Trasparenza e Privacy nella PA
- I processi di digitalizzazione, informatizzazione e innovazione nella PA;
- Il codice dei Contratti Pubblici – accreditato SNA per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti

15 luglio 2025

Master I livello - *E-Government e Management delle Pubbliche Amministrazioni* presso l'Università degli Studi del Sannio a. a. 2024./2025, voto 110/110 con lode

10 febbraio 2024

Evento formativo del 10/02/2025 "SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE (ACCRUAL) RISERVATO AL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (prof. F. Delfino);

Ottobre 2022

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL): Master breve in contabilità degli Enti Locali – 1 livello –

8 marzo 2019

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Convegno "Il lavoro delle donne: un percorso accidentato verso la conciliazione vita-lavoro tra diritti, discriminazioni, pari opportunità e tutele";

24 e 28 febbraio 2017

Università degli studi del Sannio – corso di formazione "Legislazione anticorruzione nella Provincia di Benevento"

31 marzo e 2 aprile 2015

Dirittoitalia.it – Seminario: "Lineamenti generali della legislazione anticorruzione e approfondimenti sul sistema della l. 190/2012";

Luglio 2014

British Institutes Benevento – Corso di livello A1 breakthrough/beginner – 60 ore

24 gennaio 2014

Pubbliformez – Corso di formazione "L'armonizzazione dei sistemi contabili delle P. A."

Dal 7 al 28 novembre 2013	Università degli Studi del Sannio – Corso di formazione “Sicurezza in rete e privacy” – 20 ore
Settembre 2012	Università degli Studi del Sannio – Corso di Excel – 35 ore
Marzo 2012	Soel – Corso “Base di lingua inglese” – 60 ore
Giugno 2011	Università degli Studi del Sannio – Corso di formazione: modulo “La contabilità generale economico-patrimoniale” 32 ore; modulo “L’acquisizione di beni e servizi” 8 ore; modulo “Gli incarichi professionali e le collaborazioni nell’Ente locale” 4 ore
Dal 27 marzo al 7 aprile 1995	Corso di Aggiornamento sulla Privatizzazione del P. I. riservato alla VII ^a - VIII ^a q. f. – Ministero della Difesa – Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa – sede di Roma
Dal 22 marzo al 7 aprile 1993	Corso di formazione per gli impiegati di nuova nomina della VII ^a qualifica funzionale – Ministero della Difesa – Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa – sede di Roma
Dal 19 ottobre al 4 novembre 1992	Corso di qualificazione teorico-pratico sulla normativa e sulle tecniche contrattuali della P. A. con particolare riguardo all’Amministrazione della Difesa – Ministero della Difesa – Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa – sede di Roma

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capace di gestire in piena autonomia il proprio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità dirette maturate in diversi contesti operativi. Al contempo, possiedo una spiccata attitudine al lavoro di squadra, collaborando in sinergia con colleghi e superiori per garantire il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi comuni

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- Pacchetto Office: Padronanza avanzata dei principali applicativi (Word, Excel, Outlook), utilizzati per l’elaborazione di testi, analisi dati e gestione della corrispondenza.
- Gestionali Specialistici: Ottima conoscenza operativa di Civilia Next, impiegato quotidianamente per la gestione dei flussi amministrativi e contabili con elevata precisione e autonomia.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Ponte, 11 marzo 2026

Dr.ssa Giovanna Clarizia