

La presente deliberazione viene affissa il 18/03/2026 all'Albo Pretorio per rimanervi 15  
giorni



# Provincia di Benevento

**COPIA** Deliberazione n. 67 del 18/03/2026 del Presidente della Provincia

**Oggetto:** approvazione schema convenzione per tirocini Università di Macerata

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **diciotto** del mese **marzo** alle ore **11:30** presso Altra Sede il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

## IL PRESIDENTE

**VISTA** l'allegata proposta del **Servizio Gestione Rete Museale** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

**RITENUTO** doversi approvare la proposta in oggetto;

**RITENUTA** anche l'urgenza a provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

**VISTI:**

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:*

**di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:**

## **DELIBERA**

*per i motivi espressi nella proposta e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:*

1. **di approvare** lo schema di convenzione con l'UNIMACERATA, cod. fisc. 00177050432;
2. **di accogliere**, per i motivi in narrativa indicati, un tirocinio curriculare presso l'Amministrazione Provinciale, avente come soggetto promotore l'UNIMACERATA;
3. **di dare atto che:**
  - la convenzione che regola i tirocini curricolari, il cui schema si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, verrà sottoscritta dal Presidente e dal Dirigente competente o dal Responsabile E.Q. del Servizio Gestione Rete Museale delegato all'attivazione dei singoli tirocini;
  - il presente provvedimento non comporta alcuna onere a carico dell'Ente e diventa esecutivo alla data della sua sottoscrizione;
4. **di incaricare** il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario e il Responsabile E,Q. del Servizio Gestione Rete Museale agli adempimenti conseguenti;
5. **di pubblicare** la presente deliberazione sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **di rendere** la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del DLgs. 267/2000.



# Provincia di Benevento

<b>OGGETTO:</b>	<b>approvazione schema convenzione per tirocini Università di Macerata</b>
-----------------	--

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE  
SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
Servizio Gestione Rete Museale**

**Premesso che:**

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

tra i le funzioni fondamentali attribuite alle province, dalla legge n. 56/2014, rientra anche la programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;

il percorso di studi della scuola secondaria superiore può sfociare o in attività lavorativa, compatibilmente con le richieste del mercato del lavoro, ovvero negli studi universitari, la cui necessaria destinazione è il mondo produttivo;

la Provincia di Benevento intende contribuire all'incremento delle conoscenze e delle competenze degli studenti universitari finalizzate al miglior inserimento nel mondo del lavoro;

il Museo del Sannio è un museo provinciale che afferisce alla Rete museale della Provincia di Benevento e include le seguenti strutture: il Museo del Sannio presso il complesso abbaziale di Santa Sofia e il Palazzo Casiello; il chiostro di Santa Sofia; la sezione egizia e la sezione di arte contemporanea presso il Museo Arcos; il Museo dell'Arco di Traiano presso Sant'Ilario a Port'Aurea;

il Museo del Sannio è stato riconosciuto dalla Regione Campania quale museo di interesse regionale ex L.R. n. 12/2005 con Delibera di Giunta Regionale. n. 597 del 29/10/2011, e come tale è beneficiario di finanziamenti dedicati su fondi del Bilancio Regionale;

**preso atto** che i di reperti custoditi nelle strutture museali devono essere promossi e valorizzati al fine della diffusione per i diversi pubblici;

**preso atto** che i modelli organizzativi (classici e moderni) sono diversi, quindi sono diverse le impostazioni di come poter gestire, promuovere e valorizzare un Museo;

**considerato che:**

l'Università degli Studi di Macerata ha all'attivo un corso di laurea in **Managment dei beni culturali** che forma laureati con le abilità professionali necessarie per la gestione integrata dei beni e degli

istituti culturali: musei, archivi, parchi archeologici e altri istituti e luoghi della cultura, e detta Università è promotrice di tirocini formativi presso enti, sia del settore pubblico, sia di quello privato;

il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro e non vi è alcun obbligo di assunzione da parte del soggetto ospitante al termine del medesimo, tenuto conto che per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante viene predisposto un progetto formativo;

**atteso che** il soggetto ospitante non sostiene alcun onere, garantisce al tirocinante un efficace formazione;

**ritenuto** positivo, strategico e nell'interesse pubblico, accogliere tirocini curricolari presso l'ente provinciale, aventi come soggetto promotore l'UNIMACERATA;

**dato atto** che la convenzione che regola il tirocinio curriculare, il cui schema si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, verrà sottoscritto dal dirigenti competente per l'attivazione del tirocinio;

**visto** lo schema di convenzione dell'UNIMACERATA,

**visti:**

il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

lo Statuto della Provincia;

il vigente Regolamento di Contabilità;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**visti e richiamati:**

· l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

· il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025, articolo unico, con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28.02.2026;

· l'art. 163, 1° comma, del TUEL che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

**viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

n. 21 del 14/04/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva;

n. 22 del 14/04/2025 di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva;

n. 23 del 14/04/2025 avente ad oggetto: "Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva";

**Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:**

- n. 167 del 16/06/2025 di approvazione del P.E.G. 2025-2027;

- n. 174 del 17/06/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027;

- n. 2 del 12/01/2026 con la quale è stata approvata una rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con un nuovo Organigramma e relativo Funzionigramma;

**visto:**

- la Determinazione n. 1365 del 30/06/2025 del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario con la quale è stato prorogato, al 31/07/2026, l'incarico di E.Q. e di Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale al dott. Alfonso Pacilio;

- il Decreto Presidenziale n. 4 del 13/01/2026 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore II Amministrativo Finanziario, fino al 28/07/2026, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis;

**attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**reso** sulla presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000;

**resa** sulla presente deliberazione l'attestazione della regolarità tecnica del presente provvedimento del Dirigente del Settore Amministrativo finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. lgs. 267/2000 e del relativo regolamento provinciale sui controlli interno, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

**preso atto che** il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario ha rilasciato parere positivo di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d. lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento provinciale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria;

**dato atto** che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025,

**PROPONE di DELIBERARE**

*per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:*

1. **di approvare** lo schema di convenzione con l'UNIMACERATA, cod. fisc. 00177050432;
2. **di accogliere**, per i motivi in narrativa indicati, un tirocinio curriculare presso l'Amministrazione Provinciale, avente come soggetto promotore l'UNIMACERATA;

**3. di dare atto che:**

- la convenzione che regola i tirocini curriculari, il cui schema si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, verrà sottoscritta dal Presidente e dal Dirigente competente o dal Responsabile E.Q. del Servizio Gestione Rete Museale delegato all'attivazione dei singoli tirocini;  
- il presente provvedimento non comporta alcune onere a carico dell'Ente e diventa esecutivo alla data della sua sottoscrizione;

4. **di incaricare** il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario e il Responsabile E.Q. del Servizio Gestione Rete Museale agli adempimenti conseguenti;

5. **di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

6. **di pubblicare** la presente deliberazione sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

7. **di rendere** la deliberazione ad adottarsi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del DLgs. 267/2000.

Benevento, lì 17/03/2026

*Il Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale  
f.to Dott. Alfonso Pacilio*

*IL DIRIGENTE AD INTERIM  
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis*



# Provincia di Benevento

**Proposta di Delibera Presidenziale N. 91 del 17/03/2026**  
**SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**  
**Servizio Gestione Rete Museale**

## PARERI

### PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

**Motivazione:**

Benevento, 17/03/2026

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
**f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis**

### PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Motivazione:**

Benevento, 17/03/2026

**Il Responsabile EQ**  
**Servizio Programmazione e Bilancio**  
**f.to Dott. Armando Mongiovi**

**Il Dirigente FF**  
**Settore Amministrativo-Finanziario**  
**f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis**

*Letto, confermato e sottoscritto*

**Il Presidente**  
f.to Nino Lombardi

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

---

**Si attesta che:**

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.

**II SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

---

=====

**Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 18/03/2026**

**II SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

---