



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 550 DEL 20/03/2026

OGGETTO: Accordo di Collaborazione tra l'Università degli Studi del Sannio e la Provincia di Benevento ex art. 15 L. 241/1990 per l'erogazione di percorsi formativi. Liquidazione saldo modulo BIM.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Atteso che

- con Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 è stato conferito, tra l'altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad *interim* del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto con decorrenza dal 15.07.2025;
- con determinazione dirigenziale n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025;

Premesso che

- Con Deliberazione Presidenziale n. 266 del 30.09.2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione con il quale l'Università degli Studi del Sannio si è impegnata ad erogare percorsi formativi al personale della Provincia di Benevento;
- In data 06.10.2025 è stato completato l'iter di sottoscrizione digitale dell'accordo;
- l'accordo, della durata di 2 anni dalla sottoscrizione, prevede un impegno economico complessivo di € 30.000,00 a carico della Provincia di Benevento da liquidare all'Università degli Studi del Sannio a titolo di rimborso spese per l'organizzazione ed erogazione dei corsi di formazione;
- con determinazione dirigenziale n. 2086 del 9.10.2025 si è provveduto ad impegnare la spesa occorrente all'espletamento dei richiamati corsi di formazione, sul capitolo 3761 del bilancio 2025 e n. 3761 del bilancio 2026;

Considerato che in data 20 Gennaio 2026 si è dato avvio al modulo BIM, con attivazione dei seguenti corsi:

- Corso base BIM – Durata: 4 ore
- Corso BIM Management – Durata: 8 ore
- Corso BIM Coordinator – Durata: 20 ore
- Corso BIM Manager – Durata: 16 ore
- Corso BIM Specialist – Architettura – Durata: 19 ore

- Corso BIM Specialist – Strutture – Durata: 19 ore
- Corso BIM Specialist – Impianti – Durata: 19 ore

al quale risultano iscritti complessivamente n. 51 dipendenti;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 360 del 20.02.2026 si è provveduto a liquidare in acconto la somma di € 3.000,00 per la conclusione del corso base BIM e del corso BIM Management;

Dato atto che, alla data odierna, tutti i corsi programmati sono stati regolarmente espletati;

Ritenuto pertanto di poter provvedere al pagamento del saldo di € 9.000,00 dovuto per l'intero programma di formazione;

Verificata la regolarità contributiva dell'Università degli Studi del Sannio, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in piazza Guerrazzi, Benevento, C.F. e P. IVA n. --- omissis... ---, mediante acquisizione del DURC online emesso dall'INAIL con protocollo 48558886 data richiesta 01.12.2025 e validità sino al 31.03.2026;

Visto l'allegato avviso di pagamento per l'importo, a saldo, di € 9.000,00, emesso dall'Università degli Studi del Sannio, tramite modello pagoPA, e acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 17.03.2026 con il n. 6713;

Dato atto che la spesa necessaria al pagamento dei corsi espletati risulta impegnata sul capitolo 3761 del bilancio 2026 prog. 42/2026;

Ritenuto doversi procedere al pagamento, in favore dell'Università degli Studi del Sannio, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in piazza Guerrazzi, Benevento, C.F. e P. IVA n. --- omissis... ---, del predetto avviso;

Visti:

- lo Statuto della Provincia di Benevento
- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visto e richiamato l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2 dispone: *“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”;*

Viste le Deliberazioni Presidenziali

- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Servizio di Staff n. 2;

- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte

1. **DI PRENDERE ATTO** del corretto espletamento di tutti i corsi BIM programmati da parte dell'Università degli Studi del Sannio;
2. **DI PRECISARE** che la spesa necessaria al pagamento degli stessi trova copertura sul capitolo 3761 del bilancio 2026 prog. 42/2026;
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore dell'Università degli Studi del Sannio, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in piazza Guerrazzi, Benevento, C.F. e P. IVA n. --- omissis... --- l'importo di € 9.000,00 per l'espletamento dei corsi BIM, tramite l'allegato modello pagoPA;
4. **DI DARE ATTO che;**
 - ✓ il Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile EQ del Servizio Gestione Giuridica del Personale, pari Opportunità;
 - ✓ in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - ✓ la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69
 - ✓ nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e s.m.i.;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PATRIMONIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.04.004	1.11	3761	2026

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 42	€ 15.000,00	N. 0	€ 0,00	N. 841	€ 9.000,00

Descrizione Creditore

Universita' degli Studi del SANNIO (BENEVENTO) - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNO - - C.F. 01114010620

Descrizione Impegni Assunti

Accordo di Collaborazione tra l'Università degli Studi del Sannio e la Provincia di Benevento ex art. 15 L. 241/1990 per l'erogazione di percorsi formativi. Liquidazione saldo modulo BIM.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE FF

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)