



# Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 561 DEL 23/03/2026**

**OGGETTO: Approvazione schema di addendum all'accordo di lavoro agile tra Provincia di Benevento e la dipendente sig.ra Anna Dell'Orzo fino al 26.04.2026**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### PREMESSO che:

- con Decreto Presidenziale n. 4 del 12.01.2026 è stato conferito, tra l'altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;
- con determinazione n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;
- La legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa;
- La materia del telelavoro e quella del lavoro agile è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017;

### CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS., è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che integralmente si intendono richiamati nella presente determinazione;
- con deliberazione del Presidente n. 174 del 16.06.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 che contiene apposita sezione relativa al POLA;

### TENUTO CONTO CHE:

- la dipendente sig.ra Anna Dell'Orzo, con nota acquisita al prot. n. 68 del 05.01.2026, ha rappresentato, per le motivazioni riportate nella predetta istanza (agli atti dell'ufficio), che sarebbe stata assente per un periodo di circa 45 giorni a partire dal 12.01.2026;
- con determina n. 1163 del 06.06.2025 è stata accolta l'istanza di smart working presentata dal dipendente sig.ra Anna Dell'Orzo con decorrenza dal 01.06.2025 e fino alla data di attivazione dei nuovi accordi;

- il Dirigente del Settore 2 ed il Responsabile di E.Q. del Servizio di assegnazione della dipendente, con nota prot. 293 del 08.01.2026 hanno chiesto la disponibilità, compatibilmente con le condizioni generali che potranno verificarsi, ad effettuare lavoro da remoto durante il periodo di assenza programmata;
- il dipendente matr. 123, con nota acquisita al prot. n. 304 del 08.01.2026 ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare lavoro da remoto nel periodo che va dal 12.01.2026 al 27.02.2026, per la durata di 45 giorni;
- con successiva nota prot. 7267 del 23.03.2026 la dipendente ha chiesto di svolgere attività in lavoro agile dal 24.03.206 al 26.04.2026;

**RITENUTO:**

- potersi modificare l'accordo vigente mediante apposito addendum nella parte relativo alla durata ed articolazione dell'orario di lavoro agile;

**VISTI:**

- degli articoli da 63 a 67 del CCNL del 16.11.2022 che disciplinano il lavoro agile;
- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il Regolamento per lo svolgimento dello smart working approvato con DP n. 50/2023;

**VISTO E RICHIAMATO:**

Visto e richiamato l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2 dispone: "Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.";

**VISTE le Deliberazioni Presidenziali:**

- n. 203 del 10.07.2025 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma;
- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 ( art. 169 D.Lgs 267/2000
- n. 174 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

## **DETERMINA**

### ***la premessa è parte integrante del presente dispositivo***

1. **di prendere atto** della modifica relativa all'accordo di lavoro agile tra la provincia di Benevento e la dipendente sig.ra Anna dell'Orzo nel periodo dal 24.03.2026 al 26.04.2026;
2. **di approvare** l'allegato addendum all'accordo individuale di lavoro agile da sottoscrivere tra le parti;
3. **di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
4. **di notificare** il presente atto al dipendente interessato;
5. **di dare atto che:**
  - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'istruttore amministrativo sig.ra Valentina Bocchicchio;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, e sul portale Intranet provinciale;
  - che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

## **II RUP**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

## **IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*

