



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 585 DEL 26/03/2026

OGGETTO: Dipendente matr 1193. Collocamento in aspettativa senza assegni per espletamento incarico presso comune di Cercola (NA) ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs n. 267/2000.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che:

- con Decreto Presidenziale n. 4 del 12.01.2026 è stato conferito, tra l'altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;--- omissis... ---
- con determinazione n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;

VISTA:

- la nota acquisita al prot. 0006551 del 16.03.2026 con la quale il --- omissis... ---, dipendente a tempo pieno e indeterminato matr. 1193, inquadrato nell'area dei Funzionari e delle EQ con profilo di Specialista in attività finanziarie e contabili, attualmente in servizio presso il Settore 2 amministrativo finanziario con incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Programmazione Bilancio, Provveditorato, Gestione Economico Stipendiale del Personale, ha chiesto la concessione di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110 c. 5 al fine di assumere incarico ex art. 110 c. 1 del D. Lgs n. 267/2000 presso il Comune di Cercola;
- la Delibera del Presidente n. 65 del 18.03.2026 con la quale l'ente ha preso atto ed espresso nulla osta al collocamento in aspettativa senza assegni per espletamento incarico presso il comune di Cercola (NA) ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 5 del D. Lgs n. 267/2000 a partire dal 01.04.2026 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco (eletto il 5 giugno 2023);
- l'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000 e, in particolare, il comma 5 secondo cui *“Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'art. 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio”*;

RITENUTO pertanto, per i motivi suesposti di provvedere all'accoglimento dell'istanza prodotta dal dipendente --- omissis... --- matr. 1193, dando atto che:

- per la durata del periodo di aspettativa, il dipendente in oggetto non ha diritto ad alcun assegno. Peraltro, tale periodo non è computato ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza ma sarà utile ai soli fini dell'anzianità di servizio;
- il dipendente al termine del collocamento in aspettativa avrà diritto a riprendere servizio, anche anticipatamente, qualora ne venga fatta richiesta;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

VISTO E RICHIAMATO:

Visto e richiamato l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2 dispone: "Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.";

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 203 del 10.07.2025 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma;
- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 D.Lgs 267/2000)
- n. 174 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

la premessa è parte integrante del presente dispositivo

1. **di prendere atto** della nota acquisita al prot. 0006551 del 16.03.2026 con la quale il --- omissis... --- matr. 1193, dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'area dei Funzionari e delle EQ con profilo di Specialista in attività finanziarie e contabili, attualmente in servizio presso il Settore 2 amministrativo finanziario con incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Programmazione Bilancio, Provveditorato, Gestione Economico Stipendiale del Personale, ha chiesto la concessione di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110 c. 5 al fine di assumere incarico ex art. 110

- c. 1 del D. Lgs n. 267/2000 presso il Comune di Cercola (NA);
2. **di collocare** il dipendente --- omissis... --- matr. 1193, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.Lgs 267/2000, in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
 3. **di dare atto** che il dipendente di che trattasi, al termine del collocamento in aspettativa avrà diritto a riprendere servizio, anche anticipatamente, qualora ne venga fatta richiesta;
 4. **di trasmettere** il presente atto al dipendente interessato, al Settore 2 Amministrativo Finanziario ed al Datore di Lavoro per gli adempimenti di competenza;
 5. **di dare atto che:**
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è lo scrivente Responsabile di Servizio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, e sul portale Intranet provinciale;
 - che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
 6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

II RUP

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -
ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)