



Provincia di Benevento

Datore di Lavoro

DETERMINAZIONE N. 617 DEL 30/03/2026

OGGETTO: D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. – Decreto di nomina del Presidente n. 177 del 01/10/2025, di delega di funzioni del Datore di Lavoro. - Costituzione dell'Unità operativa "UFFICIO DATORE DI LAVORO" in materia di sicurezza.

IL DATORE DI LAVORO

PREMESSO CHE:

- con Decreto Presidenziale n. 177 del 01/10/2025 all'Arch. Giancarlo Corsano, Dirigente del Settore 6 "Forestazione, Pianificazione Strategica del Territorio - Digitalizzazione", veniva affidata la delega a svolgere le funzioni di Datore di Lavoro della Provincia di Benevento, ed in particolare quelle previste dall'articolo 18 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., ad esclusione di quelle non delegabili previste dall'art. 17;
- con Determinazione n. 1593 del 29/07/2025 veniva costituito il gruppo di lavoro di supporto al Delegato Datore di Lavoro, con compiti di collaborazione nella gestione delle attività allo stesso delegate, nonché di coordinamento con gli uffici preposti alla gestione del personale e alle attività manutentive degli immobili;
- con Determinazione n. 343 del 19/02/2026 veniva affidato il servizio di RSPP per la Provincia di Benevento, di durata biennale per gli 2026 e 2027, all'Ing. Giovanni Masotti;
- con Determinazione n. 381 del 18.02.2025 veniva affidato il servizio di Sorveglianza Sanitaria al dott. Francesco Adamo per le annualità 2025 e 2026;

TENUTO CONTO della complessità e sensibilità della materia si ritiene necessario rafforzare e strutturare il gruppo di lavoro già operante mediante la costituzione un apposito ufficio con specifiche mansioni a supporto del Delegato Datore di Lavoro, del RSSP e del Medico Competente, al fine di rispondere agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, porre in essere in maniera organica e razionale le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché sensibilizzare i dipendenti dell'Ente all'attuazione di buone pratiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO che :

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 08/07/2025 è stato approvato lo schema di contratto di servizi pluriennale, con relativi allegati, con la società in house Sannio Europa scarl per il periodo 01/07/2025 – 31/12/2027;
- il predetto contratto, all'art. 2, prevede il servizio di supporto tecnico-amministrativo ai Settori Tecnici e, in particolare, la linea di servizio 6.3 contempla attività di supporto alle funzioni esercitate dal Datore di Lavoro delegato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008 con i dipendenti della società partecipata;

PRESO ATTO, altresì, che per le attività di supporto al datore di lavoro, con nota prot. n.7551 del 25/03/202, si richiedeva la collaborazione di due dipendenti assegnati al settore V nella persone di :

- Dott.ssa Rosella Razzano – Funzionario specialista in attività amministrative presso il V Settore Edilizia Pubblica e Scolastica;
- Ing. Fabiano Garofano – Istruttore tecnico presso il V Settore Edilizia Pubblica e Scolastica;

VISTA la nota prot.n. 7554 del 25.03.2026 con la quale è stata rilasciata apposita autorizzazione di dipendenti sopra citati dal Dirigente del Settore V;

RITENUTO, pertanto necessario, costituire un apposito ufficio con specifiche mansioni a supporto del Delegato Datore di Lavoro per le attività di cui al D.Lgs. n.81/2008, integrando quanto stabilito nella richiamata determina n.1593 del 29/07/2025 ed individuando le seguenti risorse umane:

- Dott.ssa Rosella Razzano – Funzionario specialista in attività amministrative presso il V Settore Edilizia Pubblica e Scolastica;
- Ing. Fabiano Garofano – Istruttore tecnico presso il V Settore Edilizia Pubblica e Scolastica;
- Arch. Giuliana Esposito – Architetto presso la società in house Sannio Europa scarl;
- Geom. Donato Brillante – Geometra presso la società in house Sannio Europa scarl;

TENUTO CONTO che al personale individuato, in relazione alle specifiche competenze professionali, sono assegnate le mansioni come di seguito specificate:

- Dott.ssa Rosella Razzano : Gestione degli adempimenti amministrativi in tema di sorveglianza sanitaria del personale dipendente;
- Ing. Fabiano Garofano: Gestione degli adempimenti in materia di certificazione degli impianti elettrici, termici, idrici, degli impianti a pressione e della certificazione e presidi antincendio;
- Arch. Giuliana Esposito: Gestione degli adempimenti amministrativi in tema di attività di formazione del personale dipendente e gestione dei sopralluoghi presso le unità produttive dell’Ente;
- Geom. Donato Brillante: Gestione dei fascicoli del fabbricato della documentazione strutturale delle sedi e unità produttive dell’Ente, redazione ed aggiornamento degli elaborati grafici del piano di evacuazione ed esodo;

meglio declinate nello schema funzionale allegato alla presente (Allegato 1), che definisce anche i rapporti di collaborazione con gli altri Servizi ed Uffici dell’Ente, nonché con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con il Medico competente;

DATO ATTO che al fine di rendere accessibile e disponibile la documentazione in tema di Sicurezza sui luoghi di lavoro ai componenti dell’ufficio del Datore di Lavoro, nonché al RSPP ed al Medico competente è stata creato un spazio cloud (Sharepoint di Microsoft 365) nonché una sede fisica degli archivi cartacei e materiale nella sede di Piazzale G. Carducci degli uffici provinciali al secondo piano Stanza n.63;

ACCERTATO che il presente atto non comporta ulteriori impegni di spesa a carico dell’Ente per la costituzione dell’ufficio e l’assegnazione delle attività al personale interessato;

ATTESTATA la regolarità del presente atto ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. **DI COSTITUIRE** l’unità operativa “UFFICIO DATORE DI LAVORO” con specifiche mansioni a supporto del Delegato Datore di Lavoro per le attività di cui al D.Lgs. n.81/2008, integrando quanto stabilito nella richiamata determina n.1593 del 29/07/2025 ed individuando le seguenti risorse umane
 - Dott.ssa Rosella Razzano – Funzionario specialista in attività amministrative presso il V Settore Edilizia Pubblica e Scolastica;
 - Ing. Fabiano Garofano – Istruttore tecnico presso il V Settore Edilizia Pubblica e Scolastica;
 - Arch. Giuliana Esposito – Architetto presso la società in house Sannio Europa scarl;
 - Geom. Donato Brillante – Geometra presso la società in house Sannio Europa scarl;
 da impiegare a tempo parziale e compatibilmente con le funzioni già assegnate nei servizi di appartenenza;

2. **DIASSEGNARE** al personale individuato, in relazione alle specifiche competenze professionali, le mansioni come di seguito specificate:
- Dott.ssa Rosella Razzano : Gestione degli adempimenti amministrativi in tema di sorveglianza sanitaria del personale dipendente;
 - Ing. Fabiano Garofano: Gestione degli adempimenti in materia di certificazione degli impianti elettrici, termici, idrici, degli impianti a pressione e della certificazione e presidi antincendio;
 - Arch. Giuliana Esposito: Gestione degli adempimenti amministrativi in tema di attività di formazione del personale dipendente e gestione dei sopralluoghi presso le unità produttive dell’Ente;
 - Geom. Donato Brillante: Gestione dei fascicoli del fabbricato della documentazione strutturale delle sedi e unità produttive dell’Ente, redazione ed aggiornamento degli elaborati grafici del piano di evacuazione ed esodo;
3. **DI SPECIFICARE** che le attività assegnate ai componenti dell’ufficio sono meglio declinate nello schema funzionale che definisce anche i rapporti di collaborazione con gli altri Servizi ed Uffici dell’Ente, nonché con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con il Medico competente e che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
4. **DI AUTORIZZARE** il personale individuato, in relazione alle specifiche competenze professionali e alle mansioni di cui ai precedenti punti, a partecipare alla riunione periodiche ed interfacciarsi con il RSPP e con il medico competente e con gli altri servizi ed uffici dell’Ente, per porre in essere in maniera organica e razionale le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché sensibilizzare i dipendenti dell’Ente all’attuazione di buone pratiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto:
- al Presidente della Provincia di Benevento: dott. Nino Lombardi in qualità di Datore di Lavoro.
 - al RSPP : Ing. Giovanni Masotti ;
 - al Medico Competente : dott. Francesco Adamo;
 - al Responsabile del Servizio del Personale – ing. ;Michelantonio Panarese;
 - al Segretario Generale : dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis;
 - al Dirigente del Settore 5 – Ing. Angelo Carmine Giordano;
 - ai Dirigenti degli altri Settori dell’Ente
 - ai componenti dell’Unità operativa “UFFICIO DATORE DI LAVORO”
6. **DI EVIDENZIARE** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrate e, pertanto, è immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati stabiliti sia dalla legge 190/2012 e s.m.i. (Anticorruzione), sia dal Decreto Legislativo n.33 del 14/03/2013 (Trasparenza), all’Albo Pretorio dell’Ente e nella pagina Amministrazione Trasparente - Sez. Provvedimenti dei Dirigenti del sito istituzionale, come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL DATORE DI LAVORO
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

IL DATORE DI LAVORO
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

