



# Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 637 DEL 02/04/2026**

**OGGETTO: Presa d'atto cessazione benefici della legge 104/1992 e s.m.i. – Dipendente matr. Presenza n. 119**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### Atteso che:

- con Decreto Presidenziale n° 4 del 13.01.2026, in attuazione della DP n. 2 del 12.01.2026, è stato conferito al Segretario Generale, dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, tra l'altro, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità – fino al 28.07.2026;
- con determinazione n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1162 del 06.06.2023, con la quale sono stati accordati i benefici di cui alla legge 104/92 e s.m.i. al dipendente matr. Presenza n. 119, per assistere il familiare affine, riconosciuto persona in situazione di handicap grave;

**Viste** le note prot. n. 0007956 del 30.03.2026 e prot. n. 0007989 del 31.03.2026, con la quale la dipendente matr. Presenza n. 119, comunicava l'intervenuta decadenza dai benefici della L. 104/1992 e s.m.i. a decorrere dal 24.03.2026, a causa del decesso della persona assistita;

**Visti** gli atti d'ufficio;

**Atteso** che si rende necessario prendere atto di quanto richiesto;

**Visto e richiamato** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2 dispone: *“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le **spese di personale**, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in*

*particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”;*

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 174 del 17.05.2025 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027. Approvazione, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025*”;
- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma;

**Visti:**

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento.
- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti:**

- la legge 05.02.1992, n.104 e s.m.i.;
- l’art. 33, comma 1,2,3,6 della predetta legge;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell’art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

**Dato atto** che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

## **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** con decorrenza dal 24.03.2026, della dichiarazione di decadenza dei benefici di cui alla L. 104/1992 e s.m.i. come sottoscritta dalla dipendente --- omissis... ---matr. presenza n. 119, con note acquisite al protocollo generale n. 0007956 del 30.03.2026 e prot. n. 0007989 del 31.03.2026.
2. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente interessato ed inserirne copia nel fascicolo personale dello stesso;

3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è l'Istruttore Amministrativo - Contabile sig.ra Valentina Bocchicchio;
  - la presente determinazione non comporta impegno di spesa, e per tanto ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del visto di regolarità contabile.
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
5. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**L'Istruttore Amministrativo - Contabile**  
*Valentina Bocchicchio*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -  
ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*