



# Provincia di Benevento

## SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Gestione Finanziaria del  
Patrimonio - Provveditorato ed Economato

### DETERMINAZIONE N. 679 DEL 10/04/2026

**OGGETTO: Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2025: Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi al 31.12.2025 - Art. 228 D.Lgs 267/2000. SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

#### IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Visti** gli artt. 179, 183, 191 del D.Lgs. n.267/2000 di cui sopra nei quali vengono definite le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**Visto** l'art. 189 e l'art. 190 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano rispettivamente i residui attivi e i residui passivi;

#### **Dato atto** che:

- l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, e successive modificazioni”*;
- l'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011, che testualmente recita: *“4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. .... Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;
- il Principio Contabile Applicato concernente la *contabilità finanziaria*, allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011

e ss.mm.ii. ed in particolare il punto 9.1 *La Gestione dei Residui* inerente, nello specifico, il *Riaccertamento Ordinario dei residui*;

**Assunto** che, per quanto sopra, le variazioni intervenute nell'anno relativamente ai crediti e ai debiti (residui) riferiti ad anni precedenti per insussistenza, prescrizione, riconosciuta inesigibilità o altra causa da motivare, sono disposte con provvedimento dirigenziale per settore di competenza da trasmettere al servizio finanziario ai fini della rilevazione contabile delle variazioni stesse;

**Visti** gli elenchi aggiornati dei residui attivi e passivi, articolati per capitolo PEG e anno di provenienza, comprendenti anche gli accertamenti e gli impegni di competenza 2025, e verificata, previa proposta da parte dei responsabili di Elevata Qualificazione, competenti dei rispettivi servizi, i quali hanno operato sulla correlata sezione dell'applicativo telematico reso disponibile dall'Ente, la sussistenza dei requisiti di legge per il mantenimento degli stessi nelle scritture contabili dell'Ente, ovvero la cancellazione o la reimputazione agli esercizi successivi secondo esigibilità;

**Rilevato** che:

- tutte le entrate e le spese sono state analizzate alla luce del nuovo principio contabile della competenza finanziaria (cd. “*potenziata*”) ovvero in ragione dell'esigibilità/scadenza dei crediti e dei debiti cui si riferiscono, con la sola esclusione delle partite di giro;
- sono stati individuati i residui *Attivi* da mantenere, da cancellare o da reimputare;
- sono stati individuati i residui *Passivi* da mantenere, da cancellare o da reimputare;

**Visto** l'allegato alla presente determinazione, contenente:

- Residui Attivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui;
- Residui Passivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui;
- Residui Attivi Cancellati;
- Residui Passivi Cancellati;
- Accertamenti ed Impegni Reimputati secondo esigibilità;

**Accertato** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente, Responsabile del servizio;

**Richiamato il Decreto Presidenziale n. 4 del 13.1.2026** che attribuisce al Segretario Generale dr.ssa Maria Antonietta Iacobellis, la dirigenza ad interim del Settore Amministrativo Finanziario;

**Richiamata** la determina n. 1364 del 30.6.2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio - Elevata Qualificazione - alla dr.ssa Giovanna Clarizia per il Servizio “Tributi ed Entrate extratributarie, Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio”

**Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- n. 21 del 14.4.2025: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori

pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA;

- n. 22 del 14.4.2025: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;
- n. 23 del 14.04.2025: “Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva ex art.1 co.55 L.56/2014”;

#### **Viste le Deliberazioni Presidenziali:**

- n. 167 del 16/06/2025 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ai sensi dell’art. 169 D.LGS. 267/2000. Anno 2025 – 2027”;
- n. 174 del 17/06/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
  - n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma ivi allegato e ne prevede l’entrata in vigore con la dichiarazione di immediata eseguibilità;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n.267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- Il D.L.vo n.118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Il D.L.vo 31 marzo 2023, n. 36;
- Il vigente Regolamento di Contabilità
- il Regolamento per l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione presidenziale n. 1 del 23.10.2014;

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa riportate, che qui si intendono ripetute e trascritte

**Di approvare** il Riaccertamento Ordinario dei residui alla data del 31.12.2025, relativi alle risorse PEG assegnate al Settore Amministrativo Finanziario, secondo le risultanze riportate nell’allegato alla presente determinazione, contenente:

- Residui Attivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui;
- Residui Passivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui;
- Residui Attivi Cancellati;
- Residui Passivi Cancellati;
- Accertamenti ed Impegni Reimputati secondo esigibilità;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Programmazione e Bilancio per i successivi conseguenti adempimenti;

**Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all’Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento [www.provincia.Benevento.it](http://www.provincia.Benevento.it), così come previsto dall’art.32, comma 1, della legge 18/06/2009 n.69, nonché nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente del D.Lgs. n.33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -  
ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*