



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

DETERMINAZIONE N. 683 DEL 10/04/2026

OGGETTO: Liquidazione e pagamento somme salario accessorio personale dipendente Servizio di Staff 2. Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità attribuzione lavoro straordinario ai dipendenti dell’Ente Provincia e liquidazione delle competenze relative ai mesi di gennaio - febbraio - marzo 2026.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 131 del 15.07.2025 è stato conferito, tra l’altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l’incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto con decorrenza dal 15.07.2025;
- con determinazione n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all’Ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di Staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025;

Ritenuto che

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono volte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del 30.12.2025 del personale dipendente della Provincia di Benevento, per l’utilizzo delle risorse decentrate per l’annualità economica 2025, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2025/2027 e s. m. i.;

Letto, in particolare, l’art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2025/2027 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto il CCNL 2022/2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

Tenuto conto che:

- con determina n.° 510 del 16.03.2026 sono state impegnate, nei limiti dettati dalla stessa, le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative ai mesi di gennaio - marzo 2026 ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario;
- la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo **3734.1** Imp. **558** (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo **3747** Imp. **559** (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
 - al capitolo **3796** Imp. **560** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Considerato che, in sede di delegazione trattante del 14.11.2025 sono stati forniti alle OO.SS i criteri di ripartizione nonché l'ammontare delle ore di straordinario per l'anno 2025 suddivisi per settori e per servizi e che con nota prot. n.° 181 del 07.01.2026 sono stati comunicati i limiti del plafond da utilizzare in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2026;

Visti i seguenti tabulati trasmessi:

- prot. n. 2935 in data 04.02.2026, prot. n. 5863 del 09.03.2026 e prot. n. 8560 del 07.04.2026. relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Servizio Staff 2, per i mesi di gennaio – febbraio e marzo 2026;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al richiamato personale il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di gennaio – febbraio - marzo 2026 rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2026;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visto e richiamato l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2 dispone: *“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”;*

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Servizio di Staff.2;
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come modificata con DP n. del 09.09.2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e s.m.i;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte;

1. **LIQUIDARE E PAGARE** al seguente personale assegnato al Servizio di Staff 2 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di gennaio – febbraio - marzo 2026, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 181 del 07.01.2026, come riportato nella seguente tabella:

SERVIZIO STAFF 2	Matricola Dipendente	Straordinario Ordinario	Straordinario Elettoriale Diurno Feriale	Straordinario Notturmo Elettoriale	Straordinario Elettoriale Notturmo Festivo	Totale
Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità	1404	4.44	17.17	1.59	3.55	27.55
	1335	34.37	0	0	0	34.37
////////////////////	1294	1.12	0	0	0	1.12
////////////////////	1398	3.36	0	0	0	3.36

2. **DI DARE ATTO** che

- la spesa risulta impegnata rispettivamente:
 - al capitolo **3734.1 Imp. 558** (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo **3747 Imp 559** (contributi CPDEL su lavoro straordinario);
 - al capitolo **3796 Imp. 560** (IRAP su compenso lavoro straordinario);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69
- la presente determinazione sarà trasmessa al Settore 2 Amministrativo Finanziario per gli adempimenti di successiva competenza;
- nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e s.m.i.;

6. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'istruttore Amministrativo

Filippo Martini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO E GESTIONE
ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE

UFFICIO STIPENDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to ()

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)