



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

DETERMINAZIONE N. 910 DEL 22/05/2026

OGGETTO: DP 368/2024. Servizio di Staff 2 Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità. Liquidazione specifiche responsabilità per l'anno 2025.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che:

- con Decreto Presidenziale n. 4 del 12.01.2026 è stato conferito, tra l'altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;
- con determinazione n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;
- con determina n. 219 del 30.01.2025 sono state conferite le specifiche responsabilità al personale del Servizio di Staff, Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità per il periodo gennaio-dicembre 2025;

VISTA:

- la nota prot. n. 1028 del 15.01.2026 con la quale è stato chiesto a tutti i Settori/Servizi di comunicare i nominativi dei dipendenti alla quale sono stati conferiti gli incarichi con attestazione del lavoro svolto e la scheda di graduazione per un controllo preventivo sulle assenze/presenze;
- la nota prot. n. 8957 del 10.04.2026 con la quale il dirigente del Servizio di Staff, Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità ha espresso giudizio positivo e la successiva nota di rettifica della nota 8957/2026 prot. 11426 del 11.05.2026 che conferma il giudizio positivo e i punteggi delle schede attribuite con determina 219/2025:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE	Punteggio
--- omissis... ---	Delegato dal Dirigente alla specifica responsabilità di gestione delle piattaforme di comunicazioni dei dati relative ad attività statistiche di rilevazione del personale. Per l'anno 2025 riveste particolare importanza la gestione e monitoraggio della piattaforma relativa all'anagrafe delle prestazioni per incarichi a professionisti e società esterne,	

	<p>nonché le autorizzazioni di incarichi esterni retribuiti ai dipendenti dell'Ente (adempimenti art. 53 D. Lgs. 165/2001) per la quale nel corso dell'anno dovrà essere riapprovato il relativo Regolamento con il particolare supporto del dipendente incaricato. L'incarico presuppone soprattutto relazioni con tutto il personale dell'Ente e con gli organi amministrativi. Dal punto di vista della complessità, trattasi prevalentemente di atti le cui procedure sono stabilite dalle norme contrattuali la cui evoluzione comporta anche il trattamento di casi in cui è richiesta una attività di tipologia diversa dalla standard e quindi non definibile.</p>	95
--- omissis... ---	<p>Delegato dal Dirigente alla specifica responsabilità di amministratore della piattaforma di formazione Syllabus. Syllabus è la piattaforma di formazione digitale dedicata ai dipendenti della Pubblica Amministrazione che mira a potenziare conoscenze, competenze e abilità. Compito dell'amministratore è quello di promuovere e monitorare lo svolgimento delle attività formative al fine di raggiungere l'obiettivo fissato dal Ministro della P.A. in 40 ore per ciascun dipendente. Per l'anno 2025 riveste particolare importanza in quanto, con circolare del 14.01.2025, il Ministro della P.A. ha stabilito in 40 il minimo delle ore di formazione pro-capite annue. L'incarico presuppone relazioni trasversali con tutti i dirigenti e personale dell'Ente al fine di programmare e monitorare le attività. Dal punto di vista della complessità, trattasi di procedura di nuova attuazione e pertanto soggetta a progressiva evoluzione anche se la maggior parte delle attività sono in gran parte codificate dalla piattaforma stessa. La specifica responsabilità presuppone l'integrazione con ogni altra attività di formazione prevista dal PIAO da svolgersi con modalità diverse (on-line, in presenza, FAD, ...).</p>	90

- la nota prot. n. 11428 del 11.05.2026 con la quale è stato comunicato l'importo da pagare al netto delle decurtazioni e per l'effettivo periodo di svolgimento delle attività relative alle specifiche responsabilità anno 2025:

nome e cognome	compenso da liquidare
--- omissis... ---	2.975,00 €
--- omissis... ---	2.000,00 €

CONSIDERATO CHE:

- il comma 3 dell'art. 4 del richiamato disciplinare D.P. n. 368/2024 prevede che *“Il compenso lordo attribuibile, nei limiti delle risorse a disposizione, ai dipendenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo maggiore o uguale a 50, e saranno quindi titolari delle specifiche responsabilità come sopra individuate, è graduato in base all'area contrattuale di appartenenza”*
- *per punteggi intermedi alle fasce riportate nella tabella del co.3 l'importo attribuito è determinato mediante interpolazione lineare tra i valori estremi della fascia di riferimento;*

RITENUTO le predette attività sono state regolarmente ed efficacemente eseguite dal personale sopra indicato come da giudizio positivo di cui alla nota prot. 8957 del 10.04.2026;

DATO ATTO:

- che la spesa di € 4.975,00 è impegnata al cap. 3734, gli oneri INPDAP al cap. 3735, gli oneri IRAP al cap. 3791 del bilancio 2025;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il Disciplinare per l'assegnazione delle indennità per specifiche responsabilità approvato con Deliberazione n. 368 del 27.12.2024;
- il Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente sottoscritto in data 30.12.2025;

VISTO E RICHIAMATO:

- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2 dispone: *“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”;*

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma;
- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 D.Lgs 267/2000);
- n. 174 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000

introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DATO ATTO che nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e s.m.i;

DETERMINA

la premessa è parte integrante del presente dispositivo

1. **DI DARE ATTO** che i dipendenti del Servizio di Staff 2, Gestione Giuridica del Personale, Pari, ai quali sono stati conferiti gli incarichi di specifiche responsabilità con determinazione n. 219/2025, hanno regolarmente eseguito le attività previste nelle schede individuali agli atti dello scrivente ufficio, nel pieno e totale rispetto degli obiettivi ivi indicati, come attestato dal dirigente con nota prot. 8957 del 10.04.2026;

2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** i compensi spettanti secondo il prospetto di seguito riportato:

nome e cognome	compenso da liquidare
--- omissis... ---	2.975,00 €
--- omissis... ---	2.000,00 €

3. **DI DARE ATTO CHE:**

- la spesa di € 4.975,00 è impegnata al cap. 3734, gli oneri INPDAP al cap. 3735, gli oneri IRAP al cap. 3791 del bilancio 2025;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è lo scrivente Responsabile di Servizio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, e sul portale Intranet provinciale;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore 2 Amministrativo Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

II RUP

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO E GESTIONE
ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE

UFFICIO STIPENDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)