



# Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

## DETERMINAZIONE N. 932 DEL 27/05/2026

**OGGETTO:** Accertamento dell'entrata – Recupero oneri derivanti da personale dipendente della Provincia che ricopre cariche istituzionali per le quali fruisce di permessi retribuiti (Legge 213/2023 – art. 1 comma 536)- dipendente matr. n. 1377 periodo Gennaio – Aprile 2026.

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

#### Atteso che:

- con Decreto Presidenziale n. 4 del 13.01.2026, in attuazione della DP n. 2 del 12.01.2026, è stato conferito al Segretario Generale, dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, tra l'altro, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità – fino al 28.07.2026;
- con determinazione n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'Ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;

#### Premesso che:

- con determina n. 331 del 15.02.2023 è stata disposta l'assunzione presso la Provincia di Benevento, con decorrenza dal 16.02.2023, del Sig.re --- omissis... --- inquadrato nell'Area degli Istruttori;

#### Rilevato che:

- il dipendente matr. n. 1377 riveste la carica di Assessore nel Comune di Sant'Agata de' Goti (Bn) per la quale fruisce dei permessi retribuiti nell'espletamento del proprio mandato (Legge 213/2023 – art. 1 comma 536).

**Vista** la nota prot. 0011455 del 11.05.2026 con la quale si richiedeva il rimborso delle somme per permessi fruiti dal dipendente matr. 1377 per il periodo gennaio – aprile 2026 per l'esercizio della carica di Assessore comunale, pari complessivamente ad € 3.252,28

**Visti** gli artt. dal 79 – 80 e 81 del D.Lgs n.267/2000, in particolare l'art.80 avente ad oggetto “oneri per permessi retribuiti” che prevede: “le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata dal datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente

*entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art.8, comma 35, della legge 11 marzo 1988 n.67”;*

**Evidenziato** che l'art. 1 comma 536 della Legge 213/2023 ha disposto che *“Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79 del medesimo testo unico”;*

**Ritenuto** pertanto di provvedere e di assumere il conseguente accertamento di entrata, ai sensi dell'articolo 179 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, sul seguente capitolo di bilancio:

- ✓ Capitolo 289.6 denominato “incarichi amministrativi ricoperti presso altri Enti”

#### **Visto**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto provinciale;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento provinciale di contabilità;

**Visto** l'art. 179 del D.Lgs.vo n. 267/2000 ai sensi del quale l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.

**Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 14.05.2026: *“D.U.P.- Documento Unico di Programmazione – APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 14 del 15.05.2026: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;
- n. 203 del 10.07.2025 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

## **DETERMINA**

**per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte**

**1. DI ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 179 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, l'entrata relativa al recupero degli oneri derivanti da personale dipendente della Provincia che ricopre cariche istituzionali presso il Comune di Sant'Agata De'Goti per le quali fruisce di permessi retribuiti (Legge 213/2023 – art. 1 comma 536) dipendente--- omissis... --- matr. n. 1377, di € 3.252,28 per il periodo gennaio – aprile 2026 da introitarsi sul seguente capitolo di bilancio:

✓ Capitolo 289.6 denominato “incarichi amministrativi ricoperti presso altri Enti”

**2. DI TRASMETTERE** la presente determinazione di accertamento dell'entrata al Dirigente del Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza.

**3. DI DARE ATTO** che;

- ✓ il Responsabile del Procedimento è ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è L'Istruttore Amministrativo- Contabile, Sig.ra Valentina Bocchicchio;
- ✓ in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

**4. DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

**5. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**6. DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento [www.provincia.Benevento.it](http://www.provincia.Benevento.it), così come previsto dall'art.32, comma 1, della legge 18/06/2009 n.69.

**L'Istruttore Amministrativo - Contabile**

*Valentina Bocchicchio*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PATRIMONIO**

UFFICIO ACCERTAMENTI  
REGISTRAZIONE ACCERTAMENTO CONTABILE

ACCERTAMENTI

<b>Titolo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
2.01.01.02.003	289.6	2026
<b>N. Accertamento</b>	<b>Importo</b>	<b>Data Accertamento</b>
N. 707	€ 3.252,28	26/05/2026

Descrizione Creditore

**COMUNE DI SANT'AGATA DEI GOTI**

Descrizione Movimento

**Accertamento dell'entrata – Recupero oneri derivanti da personale dipendente della Provincia che ricopre cariche istituzionali per le quali fruisce di permessi retribuiti (Legge 213/2023 – art. 1 comma 536)- dipendente matr. n. 1377 periodo Gennaio – Aprile 2026.**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*