



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 879 DEL 13/05/2026

OGGETTO: Riconoscimento benefici della legge 104/1992 e s.m.i. – Dipendente matr. Presenza n. 1254

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Atteso che:

- con Decreto Presidenziale n. 4 del 13.01.2026, in attuazione della DP n. 2 del 12.01.2026, è stato conferito al Segretario Generale, dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, tra l'altro, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità – fino al 28.07.2026;
- con determinazione n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 832 del 22.04.2024 con cui sono stati riconosciuti alla dipendente matr. Presenza n. 1245, i benefici di cui alla L. 104/92, con revisione nel mese di dicembre 2024.
- con successiva determinazione n. 104 del 17/01/2025 si riconoscevano i benefici di cui alla L. 104/92, alla dipendente matr. Presenza n. 1245, con revisione nel mese di novembre 2025.

Vista l'istanza prot. n. 000011604 del 12.05.2026 con la quale la dipendente matr. Presenza n. 1245, riconosciuta persona in situazione di handicap grave, ha chiesto la fruizione dei permessi retribuiti di cui all'art.33, comma 3, della legge 104/92 e s.m.i., a decorrere dal mese di maggio 2026;

Visto il verbale di riconoscimento per i benefici di cui alla legge 104/92 e s.m.i, rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap del Centro Medico Legale dell'INPS di Benevento il 28.04.2026 e allegato all'istanza di cui sopra;

Preso atto che la dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U.-DPR 445/2000, ha dichiarato:

- Che fruirà dei permessi retribuiti mensili per sé stessa, poiché riconosciuta persona in situazione di handicap grave, ex art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104, accertata ai sensi dell'art 4, comma 1;

- Che si impegnerà a comunicare preventivamente, quando oggettivamente possibile, i giorni ovvero le ore di assistenza, al fine del buon andamento dell'ufficio.
- Che si impegnerà a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

Ritenuto potersi concedere i benefici richiesti;

Visto e richiamato l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2 dispone: *“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”*;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 174 del 17.05.2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027. Approvazione, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025”;
- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;

Visti

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento.
- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti:

- la legge 05.02.1992, n.104 e s.m.i.;
- l'art. 33, comma 1,2,3,6 della predetta legge;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del

relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI RICONOSCERE** alla dipendente --- omissis... ---matr. Presenza n. 1254, i benefici di cui all'art. 33, comma 3 della legge n.104/92 e s.m.i., come da certificazione depositata agli atti d'ufficio, a decorrere dal mese di maggio 2026 o dalla data di pubblicazione del presente atto;
2. **DI PRECISARE** che il riconoscimento della situazione di disabilità del soggetto è soggetta a revisione nel mese di aprile 2027;
3. **DI PRECISARE**, altresì, che il citato dipendente dovrà predisporre, di norma, una programmazione mensile delle giornate in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.
4. **DI FARE OBBLIGO** alla citata dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto rispetto alla normativa descritta in narrativa, da cui consegua il venir meno della titolarità dei benefici in questione.
5. **DI DARE ATTO** che la fruizione di tali premessi non comporta alterazioni dello stato giuridico ed economico del dipendente.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è l'Istruttore Amministrativo - Contabile sig.ra Valentina Bocchicchio;
 - la presente determinazione non comporta impegno di spesa, e per tanto ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del visto di regolarità contabile.
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
7. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025.
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo - Contabile

Valentina Bocchicchio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

