



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

### DETERMINAZIONE N. 936 DEL 27/05/2026

**OGGETTO: Quota Associativa Unione Province Italiane Anno 2026 – Impegno e liquidazione.**

#### IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Vista** la Deliberazione n.2 del 31/01/2014, adottata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale, ad oggetto: “*Adesione all’Unione delle Province d’Italia*”;

**Vista** la nota trasmessa dal Direttore Generale dell’UPI (Unione Province Italiane), acquisita al protocollo generale dell’Ente al n. **4161 del 17.02.2026**, con la quale si comunica che, per l’anno 2026, l’ammontare della quota associativa UPI resta invariato e sarà pari ad euro 13.000.00;

**Vista** la disponibilità sul competente capitolo 151 del Bilancio di Previsione 2026/2028;

**Ritenuto** dover provvedere all’impegno ed alla liquidazione dell’importo di € 13.000,00, quale quota associativa UPI - anno 2026, imputando la predetta spesa per € 13.000,00 sul Cap.151;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento del sistema di controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 dell’08.07.2025;

**Vista** la Deliberazione Presidenziale n. 2 del 12.01.2026: “*Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA*”;

**Visto** il Decreto Presidenziale n. 2 del 13/01/2026 con il quale è stato conferito all’Arch. Giancarlo Corsano l’incarico dirigenziale ad interim del **SETTORE I – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO**;

**Vista** la Determina n. 1371 del 30.06.2025 con la quale, in attuazione dell’atto di indirizzo di cui alla Delibera Presidenziale n. 374 del 31.12.2024, viene prorogato fino al 31.07.2026 l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al “Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali”, assegnato con Determine n.1560 del 27.7.2023 e n. 97 del 16.01.2025 alla dott.ssa Libera Del Grosso;

**Richiamate** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 14.05.2026: “*Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2026/2028 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva*”;

- n. 14 del 14.05.2026: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva*”;

**Richiamate** altresì le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione”;
- n. 245 del 09.09.2025 avente ad oggetto: “Approvazione modifica PIAO 2025/2027 approvato con delibera Presidenziale n. 174/2025.

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

## D E T E R M I N A

*Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:*

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota trasmessa dal Direttore Generale dell’UPI (Unione Province Italiane), acquisita al protocollo generale dell’Ente **al n. 4161 del 17.02.2026**, con la quale si comunica che l’Assemblea Congressuale UPI con delibera del 10.12.2024, previa rimodulazione delle quote associative, ha stabilito **l’importo della quota associativa per gli anni 2025/2026/2027** è pari ad € **13.000,00**.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa di **13.000,00**, quale di Quota Associativa UPI - anno 2026, con imputazione sul Cap. 151 del Bilancio di Previsione 2026/2028 che presenta la sufficiente capienza.
3. **DI LIQUIDARE in** favore dell’UPI (Unione Province Italiane)
  - la somma di € **13.000,00** quale Quota Associativa UPI - Anno 2026
  - con imputazione sul cap. 151 del Bilancio di Previsione 2026/2028
  - con accredito presso Banca Intesa San Paolo SpA
  - C/C 04792914/01/27
  - ABI 03069
  - CAB 05020
  - CIN J
  - IBAN--- omissis... ---.
4. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Funzionario EQ Responsabile Servizio AA.GG. - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali è la Dott.ssa Libera Del Grosso.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario per i controlli di competenza.
8. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale della Provincia, all’Albo Pretorio on line ai sensi dell’art. 32 della L.69/2009 e nella apposita sezione dedicata all’Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE -  
CONTROLLO ANALOGO  
UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

**IMPEGNI ASSUNTI**

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
1.04.01.01.011	01.01	151	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
193	N. 1539	€ 13.000,00	Impegno collegato	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

**UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA**

Codice Fiscale: - P.Iva: **80228090587**

Descrizione Impegni Assunti

**Quota Associativa Unione Province Italiane Anno 2026 – Impegno e liquidazione.**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*

---

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE  
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PATRIMONIO**  
UFFICIO LIQUIDAZIONI

**LIQUIDAZIONI**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.04.01.01.011	01.01	151	2026

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1539	€ 13.000,00	N. 0	€ 0,00	N. 1740	€ 13.000,00

Descrizione Creditore

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)*