



Provincia di Benevento

Servizio di staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI EX ART.90 D.LGS. 267/2000.

Visti e richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 13 del 14.05.2026, con cui è stato approvato il DUP 2026/2028 contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2026/2028, e le previsioni assunzionali per l'annualità 2026.
- il vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali;
- l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento rubricato "Strutture poste alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia", approvato con Deliberazione Presidenziale n. 859 del 28.12.2006;
- l'allegato al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione Presidenziale n. 278 del 24.10.2023 e ss.mm.ii.

Atteso che:

- il DUP approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 14.05.2026 prevede, in relazione alla spesa di personale a tempo determinato e flessibile, l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi, a tempo determinato e parziale (50%);
- Le eventuali assunzioni sono subordinate alla preventiva approvazione del PIAO 2026/2028 contenente la previsione delle assunzioni di cui al punto precedente nella SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – sottosezione 3.2 di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 ed il piano delle assunzioni 2026/2028;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. ____ del ____ di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento intende procedere, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, al conferimento di n. 2 incarichi - ex art. 90 del

D.Lgs 267/2000 - mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale (50%) e determinato nel profilo di Istruttore Amministrativo (ex cat. C), a supporto del Presidente, per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido ausilio e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale, della seguente figura professionale:

- istruttore amministrativo addetto allo Staff del Presidente ed alle relazioni interne ed esterne che, nell'ambito delle direttive del coordinatore istruttore direttivo, coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, le società partecipate;
- istruttore amministrativo addetto allo Staff del Presidente ed alle relazioni interne ed esterne che, nell'ambito delle direttive del coordinatore istruttore direttivo, coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con la stampa;

I. MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO E REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della copertura a tempo determinato di n. 2 posti di lavoro presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Benevento e dovrà assolvere, a titolo esemplificativo, ma non esclusivo, le seguenti mansioni nel rispetto delle direttive impartite dal coordinatore dello staff - funzionario:

- gestione dei contatti istituzionali e degli impegni pubblici del Presidente;
- relazioni con gli uffici interni dell'ente e con i ruoli apicali, finalizzate alla raccolta ed elaborazione di documenti e dati, al fine di supportare l'azione del Presidente nel sistema di relazioni interne ed esterne.
- collaborazione diretta e operativa con il Presidente per il presidio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge.
- cura dei rapporti con consiglieri delegati, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio e le società partecipate;
- Cura e rapporti con la stampa e con gli addetti alla divulgazione attraverso i social-media.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e persistere al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. 97/2013, familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello

status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura di selezione, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, avere una posizione regolare riguardo agli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- l) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici

Esperienza acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti, associazioni, società e la conoscenza politico-amministrativa del territorio (locale, provinciale, regionale) desumibili dal *curriculum vitae*.

II. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata entro e non oltre giorno 10 dalla pubblicazione del presente avviso utilizzando unicamente lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica disponibile, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo www.InPA.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del TU DPR 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione ivi compreso l'esito della stessa, è effettuata attraverso il Portale.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Portale sono disciplinate dal decreto legge 36/2022 convertito in legge 79/2022, previsto dall'articolo 35-ter, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La domanda può essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

III. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute entro il termine indicato dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio di Staff 2 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità – ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti per la selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, debitamente motivata, sarà comunicata personalmente ai candidati esclusi tramite la pec personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato, oltre che sul portale InPA, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale della Provincia di Benevento – nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso.

La scelta del candidato cui affidare l'incarico, sulla base del curriculum presentato e delle esperienze e competenze specifiche, con particolare riferimento a quelle acquisite presso pubbliche amministrazioni, enti e associazioni operanti sul territorio, unitamente alla valutazione del grado di conoscenza politica-amministrativa del territorio stesso (locale, provinciale, regionale), verrà effettuata con provvedimento del Presidente della Provincia coadiuvato dal Segretario Generale, in qualità di Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto.

Saranno apprezzate le capacità e le competenze relazionali, il possesso di corsi di formazione attinenti all'area delle relazioni politico istituzionali o delle scienze giuridiche.

La scelta del Presidente è ampiamente discrezionale.

Il Presidente si riserva il diritto di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato la domanda qualora nessuno di essi possieda l'esperienza e la professionalità richieste per il profilo ricercato.

Il Presidente valuterà successivamente all'analisi dei curriculum pervenuti, la possibilità di convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.

La suddetta selezione non darà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

IV. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione saranno pubblicate sul portale InPA, nonché pubblicati all'Albo Pretorio on line sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso e sul sito Internet <http://www.provincia.benevento.it> Sezione amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare le comunicazioni afferenti la procedura. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

V. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello previsto per l'area degli ISTRUTTORI, ex cat. C, econ. C1, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 90 D.Lgs. 267/00 il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito con un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, il cui importo, eventualmente, sarà stabilito dal Presidente della Provincia.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

VI. DURATA DEL CONTRATTO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. 267/2000, salva legittima risoluzione o recesso anticipato.

Resta ferma la decadenza del contratto di lavoro e dell'incarico in caso di anticipata cessazione del Presidente, nei casi previsti dalla legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La sottoscrizione del contratto individuale determina l'esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

VIII. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

La Provincia si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione su InPA e sul sito istituzionale, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta, o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva con la conseguenza che la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

IX. TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Provincia di Benevento in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

IL DIRIGENTE

f.to (Dr.ssa Maria Antonietta Iacobellis)