

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STRIANI CESARE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cesare.striani84@gmail.com

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare della Controsoffitti Sud dal 2006 al 2010

Amministratore unico della Immobiliare Striani S.A.S. dal 2007 ad oggi.

Consigliere comunale al comune di Montesarchio dal 2018 al 2023 con delega alla manutenzione.

Assessore comunale al comune di Montesarchio dal 2023 ad oggi ai lavori pubblici.

Consigliere provinciale di Benevento dal 01/03/2026 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto tecnico commerciale Aldo Moro

Diploma geometra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLSE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
OTTIME

OTTIME COMPETENZA ORGANIZZATIVE

COMPETENZE DI COMMERCIO

PATENTE B