



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1123 DEL 23/06/2026

OGGETTO: Liquidazione e pagamento somme salario accessorio personale dipendente Servizio di Staff 2. Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità attribuzione lavoro straordinario ai dipendenti dell’Ente Provincia e liquidazione delle competenze relativo ai mesi di Aprile/Maggio 2026.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 4 del 13.01.2026 è stato conferito, tra l’altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l’incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità;
- con determinazione n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all’Ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025;

Ritenuto che

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono volte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del 30.12.2025 del personale dipendente della Provincia di Benevento, per l’utilizzo delle risorse decentrate per l’annualità economica 2025, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2025/2027 e s. m. i.;

Letto, in particolare, l’art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2025/2027 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto il CCNL 2022/2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

Tenuto conto che:

- con determina n. 996 del 08.06.2026 sono state impegnate, nei limiti dettati dalla stessa, le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative ai mesi di Aprile - Maggio 2026 ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario;
- la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo **3734.1 Imp. 558** (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo **3747 Imp. 559** (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
 - al capitolo **3796 Imp. 560** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Considerato che, in sede di delegazione trattante del 14.11.2025 sono stati forniti alle OO.SS i criteri di ripartizione nonché l'ammontare delle ore di straordinario per l'anno 2026 suddivisi per settori e per servizi e con nota prot.n.181 del 07.01.2026 sono stati comunicati i limiti del plafond da utilizzare in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2026;

Visti i seguenti tabulati trasmessi:

- prot. n. 10921 in data 05.05.2026 e con prot. n. 13964 del 08.06.2026, relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Servizio Staff 2, per i mesi di aprile-maggio 2026;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al richiamato personale il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di aprile-maggio 2026 rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2026;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Delibere del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 14.05.2026 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028. APPROVAZIONE DEFINITIVA.";
- n. 14 del 14.05.2026 avente ad oggetto "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.";

Richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 D.lgs 267/2000);
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 3come modificata dalla deliberazione n. 245 del 09.09.2025;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del DLgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e s.m.i;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte;

1. LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio di Staff 2 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di aprile – maggio 2026, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n.° 10921 del 05.05.2026 e con nota prot. n.° 13964 del 08.06.2026, come riportato nella seguente tabella:

SERVIZIO STAFF 2	Matricola Dipendente	Straordinario Ordinario	Straordinario Elettoriale Diurno Feriale	Straordinario Notturmo Elettoriale	Straordinario Elettoriale Notturmo Festivo	Totale
Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità	1404	1.06	0	0	0	1.06
	1335	33.06	0	0	0	33.06
////////////////////	1294	7.17	0	0	0	7.17
////////////////////	0	0	0	0	0	0

2. DI DARE ATTO che:

- la spesa risulta impegnata rispettivamente;
- al capitolo **3734.1 Imp. 558** (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo **3747 Imp 559** (contributi CPDEL su lavoro straordinario);
- al capitolo **3796 Imp. 560** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

3. DI DARE ATTO che

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d’interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6bis della L. 241/90 e dell’art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all’Albo Pretorio on line, così come previsto dall’art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- la presente determinazione sarà trasmessa al Settore 2 Amministrativo Finanziario per gli adempimenti di successiva competenza;

- che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e s.m.i.;

3. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO E GESTIONE
ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE

UFFICIO STIPENDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)