



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 996 DEL 08/06/2026

OGGETTO: DP n. 35 del 24.02.2026 - Autorizzazione utilizzo voci fisse e ricorrenti CCI 2025 - salario accessorio personale non dirigente - per garantire prosecuzione servizi essenziali anno 2026 - Impegno somme salario accessorio personale dipendente per i mesi di Aprile e Maggio 2026.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Atteso che:

- con Decreto Presidenziale n. 4 del 13.01.2026 è stato conferito, tra l'altro, alla Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 2 Gestione Giuridica del Personale - Pari opportunità;
- con determinazione dirigenziale n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all'Ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025;

Richiamato l'art. 183 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

Rilevato che l'art. 183, comma 2, alla lett. a) prevede che per il solo trattamento economico tabellare ed i relativi oneri riflessi non occorrono ulteriori atti per iscrivere i relativi impegni di spesa nel bilancio dell'esercizio finanziario;

Considerato che le somme del salario accessorio seguono le regole di dettaglio riportate nell'allegato 4/2 parte prima del D.Lgs. 118/2011, rispettivamente per i punti 5.1 e 5.2;

Letto anche il disposto del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, che al paragrafo 5.2 recita: “*Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili. Alla fine dell'esercizio, nelle more della sottoscrizione della contrattazione integrativa, sulla base della formale delibera di costituzione del fondo, vista la certificazione dei revisori, le risorse destinate al finanziamento del fondo*”

risultano definitivamente vincolate. Non potendo assumere l'impegno, le correlate economie di spesa confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabili secondo la disciplina generale, anche nel corso dell'esercizio provvisorio. Considerato che il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività presenta natura di spesa vincolata, le risorse destinate alla copertura di tale stanziamento acquistano la natura di entrate vincolate al finanziamento del fondo, con riferimento all'esercizio cui la costituzione del fondo si riferisce; pertanto, la spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo";

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Viste le previsioni definitive del bilancio di previsione Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati, redatte secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato definitivamente dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 14 del 14/05/2026;

Vista la deliberazione presidenziale n. 35 del 24.02.2026 con la quale, nelle more della ripartizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2026 e dell'approvazione del PIAO 2026/2028, nel quale il piano della performance è contenuto in apposita sottosezione, è stato disposto:

- di determinare il novero delle voci di salario accessorio anno 2026 che possono considerarsi fisse e ricorrenti in quanto atte a garantire la continuità nello svolgimento dei servizi considerati fondamentali per l'Ente:
 - a) indennità condizioni di lavoro;
 - b) indennità di turnazione;
 - c) prestazioni di lavoro in orario notturno, festivo e notturno festivo;
 - d) indennità per il servizio esterno;
 - e) indennità di reperibilità;
 - f) indennità per specifiche responsabilità;
- di autorizzare, pertanto, il personale dipendente a continuare ad espletare le attività - che corrispondono ad altrettante indennità di salario accessorio – atte a garantire la continuità nello svolgimento dei servizi considerati fondamentali per l'Ente;
- di autorizzare per la remunerazione delle suddette indennità l'utilizzo dei fondi già determinati per l'anno 2025 di cui al CCI del personale non dirigente della Provincia di Benevento, di parte giuridica per il triennio 2025-2027 e di parte economica per l'annualità 2025, sottoscritto in via definitiva in data 30.12.2025, ma tuttavia **ridotti del 30%**, in attesa della contrattazione integrativa per l'annualità 2026 in corso di avviamento;
- di autorizzare l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2026, approvato con DCP n. 22/2025;

Rilevato che con determinazione dirigenziale n. 510 del 16.03.2026 è stato disposto di impegnare, nelle more della sottoscrizione del CCI per l'annualità economica 2026 e dell'approvazione del PIAO 2026/2028, le somme necessarie per la liquidazione del trattamento economico accessorio e del lavoro straordinario e dei relativi oneri di legge ed IRAP, al personale dipendente ed al personale assegnato alla funzione non fondamentale Musei/Biblioteche, nonché le somme necessarie per il rimborso ai dipendenti delle spese sostenute per missioni e trasferte relative ad attività d'ufficio ed istituzionali, per i mesi di **Gennaio, Febbraio e Marzo 2026**;

Ritenuto, nelle more della sottoscrizione del CCI per l'annualità economica 2026 e dell'approvazione del PIAO 2026/2028, dover incrementare gli impegni assunti con determinazione n. 510 del 16.03.2026 per la liquidazione del trattamento economico accessorio e dei relativi oneri di legge ed IRAP, al personale dipendente nonché al personale della funzione non fondamentale Musei/Biblioteche, per i mesi di **Aprile e Maggio 2026**, comunque sino agli importi determinati nel CCI/2025 **ridotti del 30%**;

Ritenuto, altresì, dover incrementare gli impegni assunti con determinazione n. 510 del 16.03.2026 sui competenti capitoli del Bilancio di previsione 2026/2028, sino allo stanziamento previsto per l'esercizio 2026:

- 1) per la liquidazione del lavoro straordinario e dei relativi oneri di legge ed IRAP al personale dipendente, nonché al personale della funzione non fondamentale Musei/Biblioteche;
- 2) per il rimborso ai dipendenti delle spese sostenute per missioni e trasferte relative ad attività d'ufficio ed istituzionali;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Delibere del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 14.05.2026 avente ad oggetto “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028. APPROVAZIONE DEFINITIVA.*”;
- n. 14 del 14.05.2026 avente ad oggetto “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.*”;

Richiamate, pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 D.lgs 267/2000);
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027

come modificata dalla deliberazione n. 245 del 09.09.2025;

- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, entrata ufficialmente in vigore in data 12.01.2026, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente (Organigramma);

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025, come modificata dalla deliberazione n. 245 del 09.09.2025;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI INCREMENTARE** i seguenti impegni sui competenti capitoli del bilancio d'esercizio finanziario 2026/2028, esercizio 2026, per gli importi di seguito indicati per il pagamento delle **indennità del trattamento economico accessorio** per i mesi di **Aprile e Maggio 2026** al personale assegnato alle funzioni fondamentali e relativi oneri previdenziali e IRAP:

impegno	capitolo	importo	descrizione capitolo/impegno	
2026.551	3734	€ 1.633,33	Indennità di turnazione ed ex trattamento art. 24	Fondo per il trattamento economico accessorio per il miglioramento dei servizi
2026.552		€ 3.500,00	Indennità di reperibilità	
2026.553		€ 1.750,00	Indennità di condizioni di lavoro	
2026.554		€ 525,00	Indennità servizio esterno Polizia Provinciale	
2026.555		€ 9.916,67	Indennità per specifiche responsabilità	
2026.556	3735	€ 4.123,35	Fondo per il trattamento economico accessorio: Contributi Inpdap a carico Ente	
2026.557	3791	€ 1.472,63	IRAP su trattamento economico accessorio	

2. **DI INCREMENTARE** i seguenti impegni sui competenti capitoli del bilancio d'esercizio finanziario 2026/2028, esercizio 2026, per gli importi di seguito indicati per il pagamento del **lavoro straordinario** al personale assegnato alle funzioni fondamentali e relativi oneri previdenziali e IRAP:

impegno	capitolo	importo	descrizione capitolo/impegno
2026.558	3734.1	€ 63.177,46	Compenso per lavoro straordinario
2026.559	3747	€ 15.036,23	Contributi Inpdap su compenso per lavoro straordinario
2026.560	3796	€ 5.370,08	I.R.A.P. su compenso per lavoro straordinario

3. **DI INCREMENTARE** i seguenti impegni sui competenti capitoli del bilancio d'esercizio finanziario 2026/2028, esercizio 2026, per gli importi di seguito indicati per il rimborso ai dipendenti delle spese sostenute per **trasferte**:

impegno	capitolo	importo	descrizione capitolo/impegno
2026.561	115	€ 782,10	Spese per trasferte e rimborso spese viaggio – Organi istituzionali
2026.562	489	€ 1.875,00	Spese per trasferte e rimborso spese viaggio – Segreteria Generale
2026.563	860	€ 1.500,00	Spese per trasferte e rimborso spese viaggio – Settore Amministrativo-Finanziario
2026.564	2511	€ 10.500,00	Spese per trasferte e rimborso spese viaggio – Settore Tecnico
2026.565	3702.8	€ 2.250,00	Spese per trasferte e rimborso spese viaggio - Avvocatura

4. **DI INCREMENTARE** i seguenti impegni sui competenti capitoli del bilancio d'esercizio finanziario 2026/2028, esercizio 2026, per gli importi di seguito indicati per il pagamento dell'**indennità di turnazione e del trattamento art. 26 CCNL/2026** per i mesi di **Aprile e Maggio 2026** al personale assegnato alla funzione non fondamentale Musei/Biblioteche e relativi oneri previdenziali e IRAP:

impegno	capitolo	importo	descrizione capitolo
2026.566	5491	€ 343,00	Museo e Biblioteca competenze al personale dipendente
2026.567	5497	€ 81,63	Contributi Inpdap personale Museo e Biblioteca
2026.568	5722	€ 29,16	IRAP personale Museo e Biblioteca

5. **DI INCREMENTARE** i seguenti impegni sui competenti capitoli del bilancio d'esercizio finanziario 2026/2028, esercizio 2026, per gli importi di seguito indicati per il pagamento del **lavoro straordinario** al personale assegnato alla funzione non fondamentale Musei/Biblioteche e relativi oneri previdenziali e IRAP:

impegno	capitolo	importo	descrizione capitolo
---------	----------	---------	----------------------

2026.569	5491	€ 6.930,00	Museo e Biblioteca competenze al personale dipendente
2026.570	5497	€ 1.649,34	Contributi Inpdap personale Museo e Biblioteca
2026.571	5722	€ 589,05	IRAP personale Museo e Biblioteca

6. **DI PRECISARE** che le somme corrisposte al personale assegnato alle funzioni del Museo/Biblioteca saranno rimborsate dalla Regione Campania.

7. **DI DARE ATTO** che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi di cui all'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 come modificata dalla deliberazione n. 245 del 09.09.2025;
- la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario amministrativo
Carla Carpentieri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -
ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)