



Provincia di Benevento

Decreto n. **114** del **28/07/2026**

Pubblicazione n. 1979 del 29/07/2026

OGGETTO: Riconferma del collaboratore di staff ex art. 90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff della Presidenza per il nuovo mandato presidenziale.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- in data 26/07/2026 si sono svolte le consultazioni elettorali per il rinnovo della carica di Presidente della Provincia di Benevento, all'esito delle quali il sottoscritto è stato rieletto;
- con il rinnovo del mandato presidenziale, l'Ufficio di Staff della Presidenza — quale struttura di supporto diretto all'organo di vertice per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo — deve essere riconfermato nella sua piena operatività, in conformità a quanto previsto dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi possa prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, composti da dipendenti dell'ente ovvero, purché vi sia capienza nella dotazione organica e nel rispetto dei limiti delle risorse finanziarie disponibili, da collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- la disciplina dell'art. 90 TUEL configura tali incarichi come rapporti di natura fiduciaria la cui durata è strettamente connessa al mandato dell'organo politico di riferimento, con la conseguenza che il rinnovo del mandato legittima la riconferma del personale di staff;

RICHIAMATI:

- il DP n. 2 del 12/01/2026, recante la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che ricomprende tra gli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente l'Ufficio di Staff della Presidenza;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Benevento;

CONSIDERATO CHE con decreto n. 83 del 15.06.2023 - e per le motivazioni ivi espresse, il Presidente ha individuato, ad esito della selezione pubblica indetta con l'avviso prot. gen. n. 0009633 del 18.04.2023, per l'assunzione di n. Istruttore Amministrativo (ex cat. C) a tempo determinato, da destinare all'ufficio di segreteria/staff della Presidenza, la **Dr.ssa Annarita Lombardi**, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C) ed il trattamento economico corrispondente in base al CCNL del personale del comparto Funzionali Locali 2019-2021;

- **CHE** con determinazione dirigenziale n. 1472 del 17.07.2023 è stata disposta la costituzione del rapporto di lavoro mediante sottoscrizione del presente contratto ed impegno della relativa spesa fino alla scadenza del mandato presidenziale;

CONSIDERATO CHE:

- la dott.ssa Lombardi Annarita ha svolto in modo ineccepibile le funzioni di supporto fiduciario durante il precedente mandato, dimostrando professionalità, competenza e piena sintonia con l'indirizzo politico-amministrativo dell'organo di vertice;
- per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo connesse al nuovo mandato, il Presidente necessita della continuità del supporto fiduciario già assicurato dal predetto collaboratore, la cui esperienza e conoscenza delle dinamiche dell'Ente costituiscono un valore irrinunciabile nella fase di avvio della nuova consiliatura;
- sussistono tutte le condizioni per la riconferma, sia sotto il profilo della capienza della dotazione organica, sia sotto il profilo della disponibilità delle risorse finanziarie;

RILEVATO CHE:

- il presente decreto costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo che esprime la volontà dell'organo di vertice di avvalersi, anche per il nuovo mandato, del rapporto fiduciario con il collaboratore di staff, demandando al Dirigente competente l'adozione dei conseguenti atti di gestione;
- ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, spetta al dirigente l'adozione della determinazione di proroga e degli atti di gestione del rapporto di lavoro, in esecuzione dell'indirizzo espresso con il presente decreto, ivi compresi gli adempimenti contabili e la copertura finanziaria;

VISTI:

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 23 dello Statuto Provinciale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DP n. 2 del 12/01/2026;
- il CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali del 23/02/2026;

DECRETA

1. Di riconfermare, per le motivazioni esposte in premessa, la **Dr.ssa Annarita Lombardi**, --- omissis... ---, già titolare di contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, nell'incarico di collaboratore presso l'Ufficio di Staff della Presidenza della Provincia di Benevento, alle dirette dipendenze del Presidente.

2. Di stabilire che la riconferma ha efficacia dalla data di scadenza del precedente contratto, senza soluzione di continuità, e per tutta la durata del nuovo mandato presidenziale decorrente dalle elezioni del 26/07/2026.

3. Di precisare che il rapporto cesserà automaticamente e irrevocabilmente alla scadenza del nuovo mandato del Presidente della Provincia, senza necessità di ulteriori atti o comunicazioni, in conformità alla natura fiduciaria e mandato-correlata dell'incarico ex art. 90 TUEL.

4. Di dare mandato al Dirigente del Settore 2 «Amministrativo Finanziario» – Servizio Gestione Giuridica del Personale e Pari Opportunità, affinché adotti la conseguente determinazione dirigenziale di proroga del contratto di lavoro, provvedendo agli adempimenti contabili, alla copertura finanziaria della spesa nell'ambito delle risorse disponibili e a tutti gli atti di gestione del rapporto.

5. Di trasmettere copia del presente decreto:

- al Segretario Generale;
- al Dirigente del Settore 2 «Amministrativo Finanziario»;
- all'interessato/a.

Il Presidente
F.to (Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 114 del 28/07/2026 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente
con n. 1979 del 29/07/2026 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

F.to

**Il Messo Notificatore
VIVOLO PALMINA**



F.to

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis**
