

La presente deliberazione viene affissa il 03/07/2026 all'Albo Pretorio per rimanervi 15
giorni



Provincia di Benevento

COPIA Deliberazione n. 175 del 02/07/2026 del Presidente della Provincia

Oggetto: Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026/2028

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **due** del mese **luglio** alle ore **16:05** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del **Servizio Programmazione Bilancio - Gestione Economico Stipendiale del Personale** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

DELIBERA

Per i motivi espressi nella proposta e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026/2028, nella suddivisione in capitoli di entrata e di spesa, come da modello allegati, identificati come allegati alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale

- a) Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026-2028 (All.1) redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- b) Centri di Responsabilità (All. 2);
- c) Centri di Costo (All. 3)

2. DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione generali di primo livello della presente deliberazione sono inseriti nella sezione attinente alla performance del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2026-2028;

3. DI ATTRIBUIRE ai Dirigenti dei Settori e ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie e strumentali necessarie allo svolgimento delle rispettive funzioni, secondo la ripartizione dei capitoli di bilancio indicata negli allegati al PEG;

4. DI STABILIRE che le dotazioni assegnate costituiscono limite inderogabile di gestione, salvo successive variazioni di bilancio regolarmente approvate.

5. DI DEMANDARE ai Dirigenti l'adozione degli atti gestionali conseguenti, nel rispetto degli obiettivi strategici e operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di Previsione 2026/2028.

6. DI AFFIDARE ai Responsabili di E.Q, per come individuati in premessa ed indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, i rispettivi capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale, per la realizzazione dei programmi e di quanto di competenza;

7. DI DARE ATTO che gli atti di gestione comportanti un impegno di spesa, laddove relativi a procedure di gara, saranno sempre preceduti dalla specifica determinazione a contrattare assunta dal responsabile di servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

8. DI STABILIRE, inoltre, che le determinazioni di impegno di spesa vengano adottate dai responsabili dei servizi come sopra individuati, nel limite della spesa prevista nel capitolo ed in conformità ai piani, ai programmi e agli indirizzi presenti nel Documento unico di

programmazione, nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dall'organo esecutivo contenenti gli obiettivi di gestione, perseguendo sempre e comunque obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa, di trasparenza, imparzialità e correttezza formale degli atti amministrativi;

9. DI DARE ATTO che i Dirigenti sono sottoposti alla valutazione della loro attività in
1 funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti

10. DI PUBBLICARE il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bilanci";

11. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.



Provincia di Benevento

OGGETTO:	Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026/2028
----------	---

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE
SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
Servizio Programmazione Bilancio - Gestione Economico Stipendiale del Personale**

Visto l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, attinente al piano esecutivo di gestione (PEG);

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), e in special modo il punto 10 inerente al piano esecutivo di gestione (PEG);

Premesso inoltre che:

- con deliberazione n. 13 del 14/05/2026 del Consiglio Provinciale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028 di cui all'art. 170 del d.lgs. 267/2000;

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 14/05/2026 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Considerato che il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento operativo attraverso cui è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi di gestione generali di primo livello, quantificando le risorse finanziarie a disposizione dei responsabili dei servizi;

Preso Atto degli indirizzi contenuti nel documento unico di programmazione (sezione operativa 2026/2028), recante i programmi e i progetti che l'Amministrazione Provinciale intende realizzare nel triennio, dai quali discendono pertanto gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dei servizi;

Ricordato che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere a quest'ultimo il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Richiamati:

-il d.lgs. n. 267/2000;

- il d.lgs. n. 118/2011;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 150/2009;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento disciplinante il sistema integrato dei controlli interni;

Rilevato che:

–l’art. 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012 n. 190, dispone che “Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione”;

–l’art. 24, comma 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dispone che “2. Le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell’articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Ritenuto pertanto di procedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, al fine di attribuire ai Dirigenti dei Settori e ai corrispondenti Responsabili dei Servizi le risorse strumentali e finanziarie necessarie allo svolgimento delle funzioni loro assegnate, con specifica indicazione dei capitoli di bilancio di rispettiva competenza, come risultanti dai prospetti allegati.

Si evidenzia che la stesura del presente Piano è stata preceduta da una condivisione preventiva dei criteri di ripartizione con le apicalità dei Settori competenti.

A tal fine, il Settore amministrativo- finanziario ha provveduto a trasmettere in visione ed esame gli schemi preliminari di riparto, sui quali sono pervenuti contributi e suggerimenti da parte dei Settori interessati.

Tali osservazioni sono state integralmente recepite nell’elaborato sottoposto ad approvazione.

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 14/05/2026 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028. Approvazione definitiva”;
- n. 14 del 14/05/2026 avente ad oggetto “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 4 del 13/01/2026 con il quale, in attuazione della DP n. 2 del 12/01/2026 è stato conferito alla Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Amministrativo Finanziario;

Richiamata la determinazione n. 1100 del 19/06/2026 con la quale è stato assegnato alla Dott.ssa Giovanna Clarizia l'incarico ad interim della Elevata Qualificazione correlata alla responsabilità del Servizio Programmazione Bilancio - Gestione Economico/Stipendiale Del Personale;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione, nel caso di specie, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2025/2027 adottato, quale Sez. 2 – Sottosezione 2.3 del PIAO 2025- 2027, con Deliberazione Presidenziale n. 174 del 17/06/2025;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026/2028, nella suddivisione in capitoli di entrata e di spesa, come da modello allegati, identificati come allegati alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale

- a) Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026-2028 (All.1) redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- b) Centri di Responsabilità (All. 2);
- c) Centri di Costo (All. 3)

2. DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione generali di primo livello della presente deliberazione sono inseriti nella sezione attinente alla performance del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2026-2028;

3. DI ATTRIBUIRE ai Dirigenti dei Settori e ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie e strumentali necessarie allo svolgimento delle rispettive funzioni, secondo la ripartizione dei capitoli di bilancio indicata negli allegati al PEG;

4. DI STABILIRE che le dotazioni assegnate costituiscono limite inderogabile di gestione, salvo successive variazioni di bilancio regolarmente approvate.

5. DI DEMANDARE ai Dirigenti l'adozione degli atti gestionali conseguenti, nel rispetto degli obiettivi strategici e operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di Previsione 2026/2028.

6. DI AFFIDARE ai Responsabili di E.Q, per come individuati in premessa ed indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, i rispettivi capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale, per la realizzazione dei programmi e di quanto di competenza;

7. DI DARE ATTO che gli atti di gestione comportanti un impegno di spesa, laddove relativi a procedure di gara, saranno sempre preceduti dalla specifica determinazione a contrattare assunta dal responsabile di servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

8. DI STABILIRE, inoltre, che le determinazioni di impegno di spesa vengano adottate dai responsabili dei servizi come sopra individuati, nel limite della spesa prevista nel capitolo ed in conformità ai piani, ai programmi e agli indirizzi presenti nel il Documento unico di programmazione, nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dall'organo esecutivo contenenti gli obiettivi di gestione, perseguendo sempre e comunque obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa, di trasparenza, imparzialità e correttezza formale degli atti amministrativi;

9. DI DARE ATTO che i Dirigenti sono sottoposti alla valutazione della loro attività in
1 funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti

10. DI PUBBLICARE il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bilanci";

11. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Benevento, lì 30/06/2026

*Il Responsabile del Servizio Programmazione
Bilancio - Gestione Economico Stipendiale del
Personale
f.to Dott.ssa Giovanna Clarizia*

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 243 del 30/06/2026
SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
Servizio Programmazione Bilancio - Gestione Economico Stipendiale del Personale

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 02/07/2026

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 02/07/2026

Il Responsabile EQ
Servizio Programmazione e Bilancio
f.to Dott.ssa Giovanna Clarizia

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Nino Lombardi

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

=====

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 02/07/2026

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis
