



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1250 DEL 03/07/2026

OGGETTO: DP n. 50 20.02.2023 e Determina n. 641 del 29.03.2024 – Presa atto ed accoglimento dell'istanza di proroga dello SMART WORKING fino al 31.07.2026 presso la Provincia di Benevento della dipendente Stefania Spinelli.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 4 del 12.01.2026 è stato conferito, tra l'altro, alla dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;
- con determinazione n. 1361 del 30.06.2025 è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità fino al 31.07.2026;
- La legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa;
- La materia del telelavoro e quella del lavoro agile è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017;

Considerato che:

- con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS., è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che integralmente si intendono richiamati nella presente determinazione;
- con deliberazione del Presidente n. 174 del 16.06.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 che contiene apposita sezione relativa al POLA;

Tenuto conto che:

- che con determinazione n. 880 del 13.05.2026 si autorizzava alla dipendente Spinelli Stefania lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile nei giorni di martedì e giovedì fino al 30.06.2026
- con nota acquisita al prot. n. 0015983 del 30.06.2026, la dipendente sig.ra Stefania Spinelli, ha chiesto di poter prorogare lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile per le giornate di

martedì e giovedì fino al 31/07/2026, per le motivazioni riportate nella predetta istanza (agli atti dell'ufficio);

Ritenute valide le motivazioni addotte dalla richiedente si ritiene potersi autorizzare la proroga per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile e di modificare l'accordo vigente mediante apposito addendum nella parte relativo alla durata ed articolazione dell'orario di lavoro agile;

Dato Atto che il presente atto verrà inviato alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU;

Visti:

- degli articoli da 63 a 67 del CCNL del 16.11.2022 che disciplinano il lavoro agile;
- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il Regolamento per lo svolgimento dello smart working approvato con DP n. 50/2023;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 14.05.2026: *“D.U.P.- Documento Unico di Programmazione – APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 14 del 14.05.2026: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;
- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 D.Lgs 267/2000
- n. 174 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027, come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

la premessa è parte integrante del presente dispositivo

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'istanza prot. n. 0015983 del 30/06/2026 di proroga del lavoro agile della dipendente Stefania Spinelli in servizio presso il Settore 2 – Amministrativo Finanziario – Servizio Programmazione Bilancio – Gestione Economico stipendiale del Personale.
2. **DI AUTORIZZARE** la proroga dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile nei giorni di martedì e giovedì fino al 31.07.2026 per le motivazioni riportate nella predetta istanza (agli atti dell'ufficio).
3. **DI APPROVARE** l'allegato addendum all'accordo individuale di lavoro agile da sottoscrivere tra le parti;
4. **DI NOTIFICARE** il presente atto al dipendente interessato;
5. **DI INVIARE** il presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali, alle RSU, al dirigente interessato;
6. **DI DARE ATTO CHE:**
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'istruttore amministrativo sig.ra Valentina Bocchicchio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, e sul portale Intranet provinciale;
 - che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo - Contabile
Valentina Bocchicchio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

