



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Programmazione Bilancio - Gestione Economico Stipendiale del Personale

DETERMINAZIONE N. 1254 DEL 03/07/2026

OGGETTO: **Autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di distacco parziale presso la società in house "Sannio Europa Scarl"**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 4/2026 con il quale è stata assegnata la responsabilità del Settore Amministrativo Finanziario al Segretario generale Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta.

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 104 del 26.06.2026 con il quale è stato stabilito che in caso di fruizione di congedo ordinario per ferie e per assenze per periodi lunghi il Dirigente della SdP 1 – Programmazione strategica ed ufficio PNRR e gestione e razionalizzazione società partecipate – controllo analogo viene sostituito dal Segretario Generale dr.ssa Maria Antonietta Iacobellis;

PREMESSO che:

- la Provincia di Benevento esercita nei confronti della società in house "*Sannio Europa Scarl*" il controllo analogo previsto dal D.Lgs. n. 175/2016, quale strumento indispensabile per assicurare il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente e la corretta gestione dei servizi affidati;
- l'Ente è tenuto a garantire un costante monitoraggio della gestione della società partecipata, anche con riferimento alla rendicontazione delle risorse regionali destinate alla rete museale provinciale, al controllo dei flussi finanziari, alla verifica della corretta esecuzione del contratto di servizio e alla prevenzione di possibili criticità contabili, fiscali ed erariali;
- in raccordo con gli uffici provinciali competenti, si rende necessario svolgere attività di supporto all'esercizio del controllo analogo, ed in particolare:
 - ✓ attività istruttorie e di verifica della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria relativa alla gestione della rete museale provinciale;
 - ✓ verifica della congruità della documentazione di spesa e dei relativi giustificativi ai fini della rendicontazione delle risorse regionali;
 - ✓ monitoraggio dell'esecuzione del contratto di servizio e dei flussi finanziari connessi;
 - ✓ raccolta, verifica e trasmissione agli uffici provinciali competenti dei dati necessari alla programmazione finanziaria, al consolidamento dei conti pubblici ed agli adempimenti richiesti dalla Regione Campania;
 - ✓ predisposizione di relazioni periodiche sull'attività svolta e sulle eventuali criticità riscontrate.

CONSIDERATO che:

- l'attività da svolgersi presso la sede della società:
 - ✓ costituisce esclusivamente una modalità organizzativa di espletamento della prestazione lavorativa nell'interesse della Provincia;
 - ✓ rappresenta un presidio operativo finalizzato a rendere più efficace l'esercizio del controllo analogo;
 - ✓ costituisce servizio a tutti gli effetti nell'esclusivo interesse della Provincia di Benevento;
 - ✓ non determina alcuna interruzione del rapporto di servizio né modifica dell'inquadramento giuridico, economico o funzionale del dipendente;
 - ✓ è resa quale presidio tecnico dell'ente Provincia e non determina l'assunzione di alcun ruolo gestionale all'interno della società in house;
- il dipendente individuato mantiene integralmente la dipendenza gerarchica e funzionale del Dirigente di appartenenza e continuerà ad osservare l'orario di lavoro, le disposizioni organizzative e gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il dipendente individuato è tenuto a riferire periodicamente al dirigente SdP 1 – Programmazione strategica ed ufficio PNRR e gestione e razionalizzazione società partecipate – controllo analogo, sull'attività svolta e sulle eventuali anomalie o criticità rilevate, affinché l'Amministrazione possa esercitare in modo pieno ed efficace le prerogative di controllo analogo previste dalla normativa vigente

RITENUTO che, per le competenze professionali possedute e per le funzioni assegnate, la dipendente dott.ssa Patrizia Scocca, inquadrata nell'Area degli istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo, in servizio presso il Settore 2, risulta idonea a svolgere le attività di raccordo tecnico-amministrativo tra la Provincia e la società in house;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 23 del 14.04.2025: “Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva ex art.1 co.55 L.56/2014”;
- n. 13 del 14.05.2026: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028, APPROVAZIONE DEFINITIVA”;
- n. 14 del 14.05.2026: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2026-2028 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.”;

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 174 del 17/06/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 30;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, con particolare riferimento agli articoli 2 e 16 in materia di società in house e controllo analogo;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il Regolamento provinciale disciplinante l'esercizio del controllo analogo sulle società partecipate;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis comma 1, del DLgs 267/2000 mediante il parere tecnico favorevole espresso dal dirigente competente;

ATTESTATO con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **di autorizzare** la dipendente dott.ssa Patrizia Scocca, inquadrata nell'Area degli istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo, in servizio presso il Settore 2, a svolgere la propria prestazione lavorativa, in regime di distacco parziale, presso la società in house "Sannio Europa Scarl" per un giorno alla settimana, individuato, di norma, nella giornata del mercoledì, a decorrere dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2027, per lo svolgimento di attività di supporto all'esercizio del controllo analogo;
2. **di dare atto che:**
 - la prestazione lavorativa resa presso la società costituisce servizio a tutti gli effetti nell'esclusivo interesse della Provincia di Benevento e non determina alcuna interruzione del rapporto di servizio né modifica dell'inquadramento giuridico, economico o funzionale del dipendente;
 - il dipendente mantiene integralmente la dipendenza gerarchica e funzionale dal Dirigente del Settore 2 e continuerà ad osservare l'orario di lavoro, le disposizioni organizzative e gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - nel corso delle giornate di presenza presso la società in house il dipendente svolgerà, in raccordo con gli uffici provinciali competenti, attività di supporto all'esercizio del controllo analogo;
 - nell'espletamento delle suddette attività il dipendente opera esclusivamente quale presidio tecnico dell'Ente Provincia e non assume alcun ruolo gestionale all'interno della società in house.
 - il dipendente è tenuto a riferire periodicamente al dirigente del SdP 1 e al Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario sull'attività svolta, sulle verifiche effettuate e sulle eventuali anomalie o criticità rilevate, affinché l'Amministrazione possa esercitare in modo pieno ed efficace le prerogative di controllo analogo previste dalla normativa vigente.
 - restano fermi gli obblighi di riservatezza, di segreto d'ufficio, di imparzialità e di prevenzione dei conflitti di interesse previsti dalla vigente normativa.
 - la giornata lavorativa svolta presso la società è considerata presenza effettiva in servizio a tutti gli effetti giuridici ed economici, costituendo parte integrante del piano di lavoro del dipendente e concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati;
 - eventuali esigenze organizzative, scadenze istituzionali o motivate necessità di servizio potranno comportare, previa autorizzazione del Dirigente, la rimodulazione della giornata di presenza presso la società o lo svolgimento di ulteriori accessi;
3. **di dare atto** che:

- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto dirigente cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
4. **di trasmettere** il presente atto società in house "Sannio Europa Scarl", al Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale ed al Settore 2 Amministrativo – Finanziario, ciascuno per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL
SERVIZIO EQ**
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -
ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)