



Provincia di Benevento

Servizio di Staff 2 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1259 DEL 06/07/2026

OGGETTO: Procedura di mobilità compensativa ex art. 7 del DPCM n. 325 del 05.05.1988 tra un dipendente della Provincia di Benevento ed un dipendente del comune di Montesarchio (BN). Assunzione. del dipendente

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Atteso che

- con Decreto Presidenziale n. 88 del 14.01.2026, in attuazione della DP n. 2 del 12.01.2026, è stato conferito al Segretario Generale, dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis, tra l'altro, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio di Staff 2 – Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità – fino al 28.07.2026;
- con determinazione n. 1562 del 27.05.2023 è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità, prorogato al 31.07.2026 con determinazione n. 1361 del 30.06.2025;

Richiamati

- l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 prevede la possibilità dello scambio di dipendenti della Pubblica Amministrazione nei casi di domanda congiunta di trasferimento con compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e destinazione;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” che al capo III - art 30 - disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse. L'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 citato, così come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, dal D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e da ultimo dall'art. 6, comma 1, lett. a), D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- il comma 2 dell'art. 30 che individua una precisa e ordinata sequenza di adempimenti procedurali, dai quali si evince che la cessione del contratto costituisce l'istituto che consente alle Pubbliche Amministrazioni di attuare il principio previsto dal citato art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;

Tenuto conto che la mobilità reciproca è compatibile con le disposizioni dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019,

convertito in legge n. 58/2019, e del relativo Decreto attuativo del 17 marzo 2020, posto che “lo scambio di personale appartenente alla stessa categoria giuridica, posizione economica e profilo”, se avviene in termini contestuali, non comporta variazione della spesa complessiva del personale dipendente e, pertanto, rispetta il valore soglia stabilito dal richiamato art. 33, co. 2, del D.L. n. 34/2019, purché l’operazione sia conclusa in modo contestuale o nell’anno di riferimento, in quanto non determina un accrescimento del contingente di personale impiegato, ma favorisce la razionale distribuzione ai sensi dell’art. 6, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 senza incidere sui saldi di finanza pubblica (cfr. delibere Corte dei Conti - Sez. Regionale Umbria n. 117/2020 e n. 110/2020);

Richiamate

- la nota prot. n. 30794 del 11.12.2025, agli atti dell’ufficio personale, con la quale il dipendente a tempo pieno e indeterminato, sig.ra --- omissis... --- in servizio presso la Provincia di Benevento ed inquadrata nell’area contrattuale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), profilo di Specialista in attività amministrative - contabili, ha manifestato la propria disponibilità al trasferimento per mobilità, nei ruoli del Comune di Montesarchio (BN), attraverso la procedura della mobilità compensativa per interscambio ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325, mediante sostituzione con un dipendente del Comune di Montesarchio avente un equivalente profilo professionale;
- la nota prot. n. 30795 del 11.12.2025, agli atti dell’ufficio personale, con la quale il dipendente a tempo pieno e indeterminato, dott. --- omissis... --- in servizio presso il comune di Montesarchio (BN) ed inquadrato nell’area contrattuale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), profilo di Funzionario amministrativo ha manifestato la propria disponibilità al trasferimento per mobilità, nei ruoli della Provincia di Benevento attraverso la procedura della mobilità compensativa per interscambio ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325, mediante sostituzione con un dipendente della Provincia di Benevento avente un equivalente profilo professionale;
- la nota prot. 450 del 09.01.2026 con cui il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha provveduto all’istruttoria delle istanze richiedendo i nulla osta favorevoli da parte degli organi competenti sia della Provincia di Benevento che del Comune di Montesarchio;
- la nota prot. n.464 del 09.01.2026, con cui il dirigente del Settore 2 amministrativo finanziario della Provincia di Benevento ha trasmesso il nulla osta al trasferimento della sig.ra --- omissis... --- presso il Comune di Montesarchio;
- la nota prot. n. 632 del 12.01.2026 con cui il Comune di Montesarchio ha trasmesso il nulla osta al trasferimento del sig. --- omissis... --- presso la Provincia di Benevento;

Verificata

- la sussistenza dello stesso regime giuridico dei rapporti di lavoro subordinato instaurati con gli istanti presso i rispettivi Enti di appartenenza, vale a dire con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- la corrispondenza tra le aree professionali e le categorie di inquadramento dei due dipendenti coinvolti vale a dire l’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D);
- l’appartenenza dei due Enti coinvolti dalla procedura di mobilità compensativa al medesimo Comparto della contrattazione vale a dire Funzioni Locali;
- la presenza di un “corrispondente” profilo professionale rivestito dagli interessati vale a dire Funzionario Amministrativo - contabile presso la Provincia di Benevento e Funzionario Amministrativo presso il Comune di Montesarchio (BN);

Richiamata la deliberazione Presidenziale n. 15 del 29.01.2026, con cui, preso atto della richiesta di mobilità di interscambio, è stato dato indirizzo al competente Servizio Gestione Giuridica del Personale di porre in atto i necessari atti ed adempimenti nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto che

- con comunicazione interna prot. n. 5505 del 03.03.2026 è stato rivolto un apposito interpello a tutti i dipendenti appartenenti alla medesima Area contrattuale e profilo professionale oggetto del posto da ricoprire mediante mobilità compensativa, al fine di verificare preliminarmente che non sussista contestuale interesse alla mobilità compensativa in oggetto da parte di altri dipendenti della Provincia di Benevento;
- all'esito di tale interpello interno, entro i termini previsti non è pervenuta da parte di altri dipendenti della Provincia di Benevento alcuna manifestazione di interesse a partecipare alla predetta procedura di mobilità compensativa per interscambio;
- il colloquio con il dipendente del Comune di Montesarchio, dott. --- omissis... ---, tenutosi in data 04.05.2026 al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali e di competenza del lavoratore e l'idoneità a ricoprire il posto presso la Provincia di Benevento, ha dato esito favorevole;

Richiamata la Deliberazione Presidenziale n. 124 del 11.05.2026 con cui

- a conclusione del procedimento di mobilità volontaria per interscambio, avviato dalla dipendente sig. --- omissis... --- con nota prot. N. 30794 del 11.12.2025, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 325/1988, è stata approvata la bozza di atto di cessione con la quale la Provincia di Benevento ha ceduto al Comune di Montesarchio il contratto di lavoro individuale stipulato in data 29.12.2023 con la richiamata dipendente;
- a conclusione del procedimento di mobilità volontaria per interscambio, avviato dal dipendente dott. --- omissis... --- con nota prot. N. 30795 del 11.12.2025, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 325/1988, ha approvato la bozza di atto di cessione (All. B) con la quale il comune di Montesarchio ha ceduto alla Provincia di Benevento il contratto di lavoro individuale stipulato in data 27.10.2021 con il richiamato dipendente;;
- ha autorizzato il Segretario Generale, anche in veste di dirigente a.i. del Servizio di Staff 2, Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità alla sottoscrizione degli atti di cessione all'esecuzione dei provvedimenti consequenziali;

Ritenuto, pertanto di disporre l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato del --- omissis... ---con decorrenza dal 01 Luglio 2026;

Preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio

Capitolo	Descrizione
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE
3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO DELL'ENTE
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL

Visti:

- lo Statuto della Provincia di Benevento
- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 14 del 14.05.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- n. 13 del 14.05.2026 con la quale è stato approvato in via definitiva il D.U.P. – Documento Unico di Programmazione;

Viste le Deliberazioni Presidenziali

- n. 2 del 12.01.2026 con la quale è stata approvata la nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ed in base alla quale il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità è stato riallocato all'interno del Servizio di Staff n. 2;
- n. 174 del 17.06.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 come modificato con DP n. 245 del 09.09.2025;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D. Lgs 267/2000 e del relativo Regolamento Provinciale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale regionale, statutaria e regolamentare;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera Presidenziale n. 174/2025 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- DI DISPORRE** l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato del Dr. --- omissis... ---con decorrenza dal 01 Luglio 2026;
- DI PRECISARE** che:
 - Il Dr. --- omissis... --- sarà assegnato al Settore 1 – Ufficio di Staff della Presidenza – Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa;
 - il rapporto giuridico ed economico con l'interessato è regolato dal contratto individuale di lavoro, redatto nella forma della scrittura privata, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/86, secondo le previsioni di cui all'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026, in particolare dalle seguenti condizioni:
 - a) il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

- b) il prestatore di lavoro alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., pena la risoluzione del rapporto stesso e l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, produce la risoluzione del rapporto di lavoro;
- c) l'inquadramento giuridico è nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) con il profilo professionale di "Specialista in attività amministrative";
- d) il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D),
- e) il rapporto di lavoro oltre ad essere regolato dai contratti collettivi del personale del comparto Funzioni Locali di parte giuridica ed economica nel tempo vigenti, è soggetto all'applicazione delle norme e delle condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., nel D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., nel Codice civile, oltre che di tutte le univoche e prevalenti interpretazioni della giurisprudenza civile e amministrativa, in tema di tutela dell'Ente e del dipendente.

3. DI DARE ATTO che:

- la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli di bilancio:

Capitolo	Descrizione
3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE
3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO DELL'ENTE
3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL
3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': I.R.A.P.

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Dirigente ad *interim* del Servizio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, delle legge 18.06.2009 n. 69.

5. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 174/2025.

6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il funzionario

Dr.ssa Annarita D'Arienzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -
ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)